

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES DE DICIEMBRE 2023	
Nombre Prestador (a)	Laura González león
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo administrativo oficina de deportes
N.º Boleta Honorarios	22

Funciones
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la ejecución de plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la oficina. • Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros deportivos de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina. • Apoyar las labores administrativas que impliquen la coordinación, planificación y ejecución de las distintas actividades organizadas por la oficina. • Apoyar la postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca-municipal. • Realizar la organización de espacios del uso del recinto deportivo del Estadio Atlético. Participar en las actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo comunitario.

Actividades Realizadas
<p><u>Semana del 1 al 10</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se agenda reservas para las canchas del Estadio Atlético Municipal. • Se entrega información vía correo y telefónicamente sobre los Talleres Deportivos Municipales. • Se realiza entrega de factura para su certificación en Dideco. • Se realiza revisión de las dependencias del estadio para su posterior uso. • Se coordina con funcionarios de servi integral las funciones de la semana. • Se realiza revisión de las canchas de tenis para su uso semanal.

- Se entrega información a usuaria de la cancha de futbol.
- Se asiste a reunión a tesorería para ver estados de rendiciones de becas deportivas.
- Se envía transparencia correspondiente al mes de noviembre.
- Se realiza comisión N° 9 de beca deportiva.
- Se realiza entrega de documentación en Dideco.
- Se toma contacto con deportista por rendición de beca deportiva.
- Se entrega información por WhatsApp por información de becas deportivas.
- Se coordina con proveedor la entrega de colaciones para torneo de tenis de la oficina de deportes.
- Se realiza solicitud de pedido por implementos para computadores de la oficina.
- Se coordina con proveedor para coffi de la capacitación de monitores deportivos.
- Se recibe a proveedor por entrega de materiales deportivos para los talleres municipales de la oficina.
- Se envía correo a operaciones para solicitar traslado de materiales.
- Se entrega información a usuarios por inscripción a la escalerilla municipal.
- Se solicita factura de proveedor de coffi de la capacitación.
- Se envía invitaciones a deportistas destacados de la comuna para la "gala de deportes noche del deportista 2023"
- Se llama por teléfono a adquisiciones por ordenes de compra de implementos de computación.
- Se toma contacto con eventos para solicitar información por coctel para la gala de deportistas 2023.
- Se envía guía de despacho de agua a abastecimiento.
- Se va en móvil municipal a Valparaíso a buscar premios para el torneo de tenis y del club deportivo concón básquet.
- Se asiste a torneo de escalerilla municipal.
- Se archiva documentación de la oficina.
- Se coordina compras con personal de serví integral para arreglo de bodega del estadio.

Semana del 11 al 17

- Coordinaremos las reservas de las canchas en el Estadio Atlético Municipal, asegurando un eficiente uso de las instalaciones.
- Proporcionaremos información detallada sobre los Talleres Deportivos Municipales a través de correo electrónico y llamadas telefónicas, garantizando una comunicación efectiva.
- Atenderemos las solicitudes de becas deportivas mediante mensajes de WhatsApp, ofreciendo un canal directo y accesible para la comunidad.
- Revisaremos minuciosamente los ingresos relacionados con las rendiciones de becas deportivas, asegurando una gestión financiera precisa.
- Realizaremos una exhaustiva revisión de las rendiciones de becas deportivas, verificando la exactitud y transparencia de los informes presentados.
- Brindaremos información a los residentes de Concón sobre el proceso de inscripción de los Talleres Deportivos Municipales 2022 mediante respuestas claras y detalladas.
- Atenderemos correos de contribuyentes que soliciten información sobre horarios y ubicaciones de talleres, proporcionando datos específicos de manera oportuna.
- Facilitaremos información a los usuarios sobre los talleres de verano, asegurando una comprensión completa de las actividades ofrecidas.
- Responderemos a mensajes de WhatsApp provenientes de la oficina, garantizando una atención eficiente a través de este medio de comunicación.
- Realizaremos una revisión detallada de las bodegas para coordinar su limpieza y orden, optimizando el almacenamiento de implementos y materiales.
- Inspeccionaremos las dependencias del estadio para asegurar su adecuado estado y funcionalidad.
- Archivaremos de manera organizada la documentación relevante de la oficina, facilitando su acceso y consulta cuando sea necesario.

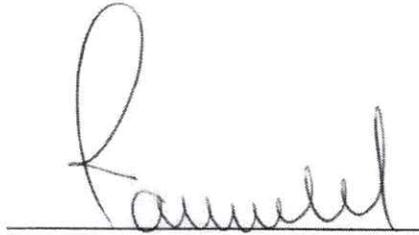
Semana del 18 al 24

- Se agendará reservas para las canchas del Estadio Atlético Municipal.
- Se entregará información vía correo y telefónicamente sobre los Talleres Deportivos Municipales.
- Se entregará información por WhatsApp a solicitudes de becas deportivas.
- Se revisarán los ingresos por rendiciones de becas deportivas.
- Se revisarán rendiciones de becas deportivas.
- Se responderán correos por reservas de las canchas de tenis.
- Se realizan los informes del personal que trabajo en el torneo de escalerilla.
- Se responderá información a usuarios de Concón. sobre el método de inscripción de los talleres deportivos municipales 2023.
- Se responderá correos de contribuyente que solicita información sobre taller donde solicita horarios y lugar que se realiza.
- Se archivará documentación de la oficina.
- Se realizan las reservas de las canchas de tenis para la semana.
- Se entregará información de usuarios por inscripción a la escalerilla municipal.
- Se realizará seguimiento a facturas por estado de pagos.
- Se recibe documentación enviada por Dideco.
- Se recibirá factura de proveedor de materiales de aseo.
- Se tomará contacto con contabilidad para solicitar información por estados de magos de monitores que participaron en el lanzamiento de talleres y escalerilla municipal.
- Se tomará contacto con tesorería para solicitar información por rendiciones de becas deportivas.

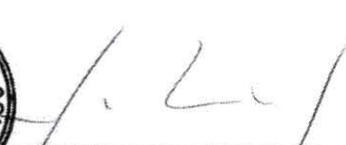
Semana del 25 al 31

- Programaremos las reservas semanales de las canchas de tenis, fútbol y la pista atlética en el Estadio Atlético Municipal.
- Proporcionaremos información sobre los Talleres Deportivos Municipales a través de correo electrónico y llamadas telefónicas.
- Gestionaremos las reservas de las canchas de tenis para la próxima semana.
- Revisaremos las rendiciones de becas deportivas presentadas.
- Responderemos a las solicitudes de becas deportivas a través de WhatsApp.

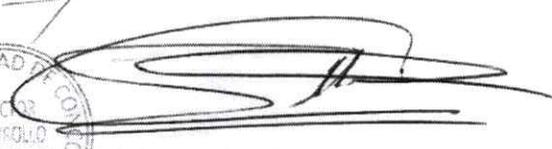
- Realizaremos un seguimiento de las órdenes de compra y facturas pendientes.
- Llevaremos a cabo inspecciones de mantenimiento en las canchas de tenis.
- Prepararemos la documentación correspondiente para la transparencia del mes y la enviaremos.
- Archivaremos la documentación de la oficina de deportes de manera organizada.
- Llevaremos a cabo inspecciones detalladas de las condiciones de las canchas de tenis.



FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD

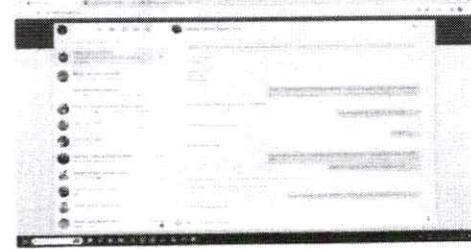
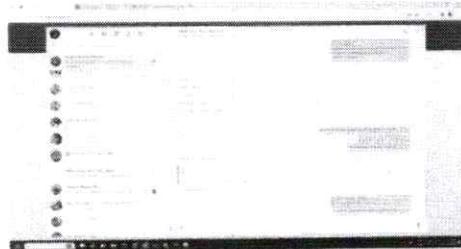
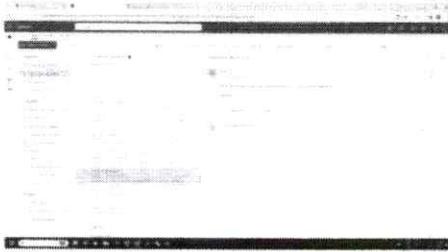


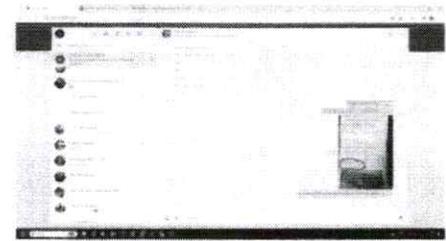
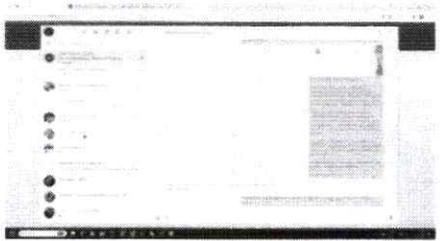
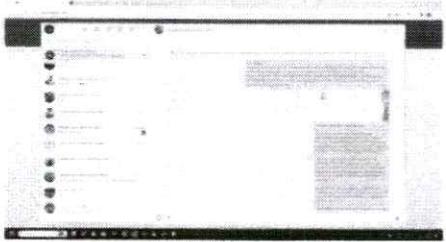
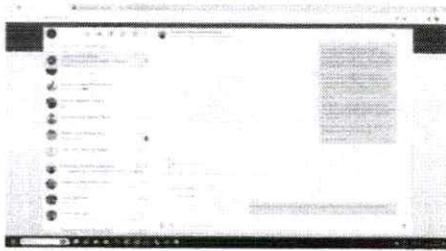
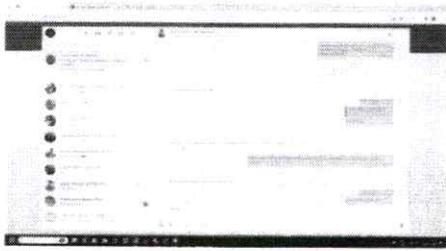
V° B° DIDECO



CONCÓN
avanzamos contigo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DICIEMBRE 2023







Fecha	Nombre	Equipo	Resultado
11/01/00
12/01/00
13/01/00
14/01/00
15/01/00
16/01/00
17/01/00
18/01/00
19/01/00
20/01/00
21/01/00
22/01/00
23/01/00
24/01/00
25/01/00
26/01/00
27/01/00
28/01/00
29/01/00
30/01/00

Fecha	Nombre	Equipo	Resultado
11/01/00
12/01/00
13/01/00
14/01/00
15/01/00
16/01/00
17/01/00
18/01/00
19/01/00
20/01/00
21/01/00
22/01/00
23/01/00
24/01/00
25/01/00
26/01/00
27/01/00
28/01/00
29/01/00
30/01/00

Fecha	Nombre	Equipo	Resultado
11/01/00
12/01/00
13/01/00
14/01/00
15/01/00
16/01/00
17/01/00
18/01/00
19/01/00
20/01/00
21/01/00
22/01/00
23/01/00
24/01/00
25/01/00
26/01/00
27/01/00
28/01/00
29/01/00
30/01/00

