



## INFORME DE GESTIÓN MES DICIEMBRE 2023

Nombre : María Soledad Valdés  
Cargo : Apoyo Oficina de Eventos  
Dirección : Desarrollo Comunitario

### I.- Informe de actividades

#### **Semana del 01 al 03 de DICIEMBRE**

- Se hacen solicitudes de pedidos para las diferentes actividades del mes de noviembre de 2023.
- Se solicitan cotizaciones para las Galas de Discapacidad.
- Se trabaja en decreto cambio fecha de Discapacidad y deportes

#### **Semana del 04 al 10 de DICIEMBRE**

- Se trabaja en ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se confecciona las solicitudes de pedidos para Gala de Deportes y Adulto Mayor
- Se realiza solicitudes de contratación.
- Se coordina el Show
- Se coordina la instalación de encarpado, audio, mobiliario, pantalla y luces y todos detalles de la Gala de Discapacidad
- Se viaja a Santiago para buscar Cotillon y Galvanos para la Fiesta de Navidad
- Se trabaja en la Gala de Discapacidad, coordinando y atendiendo a los invitados
- Se hace seguimiento diario a diferentes solicitudes de pedido.



**Semana 11 al 17 de DICIEMBRE**

- Se trabaja todo lo referente con Gala de Deportes y Adulto Mayor, coordinando la entrega de los solicitado.
  - Audio, Pantalla, Coctel, Galvanos, Show entre otras cosas
- Se trabaja en ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se realiza pedidos para galas Deportes y OMAM
- Reunión en terreno con diferentes departamentos para las respectivas Galas
- Se trabaja en la entrega de Kit de energía.
- Se apoya al departamento de eventos en todas las solicitudes diarias.

**Semana del 18 al 24 de DICIEMBRE proyectado.**

- Se trabajara en las solicitudes e informes que lleguen a la oficina de eventos.
- Se trabaja en recepción de facturas y boletas honorarios recibidas de diferentes actividades.
- Se hará las cotizaciones para los meses de Enero y Febrero
- Se apoyará con trabajo a las actividades de Navidad y Año Nuevo

**Semana del 25 al 31 de DICIEMBRE**

- Se harán seguimientos a solicitudes de pedidos pendientes, de actividades municipales año 2023 y 2024.
- Se responderán ingresos derivados a la oficina de eventos.
- Solicitudes de Facturas faltantes del mes de Diciembre.



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

### Fotos Actividades y reuniones



**MARIA SOLEDAD VALDES IBARLUCEA**  
**ENCARGADA DE EVENTOS**



**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**