



Período Informe	
MES DICIEMBRE 2023	
Nombre Prestador (a)	Rosa Emilia Pérez Peñalosa
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo Oficina de la Discapacidad
Nº Boleta Honorarios	67

Funciones
<p>Apoyar en la ejecución del Plan de trabajo Anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la Oficina</p> <p>Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros que agrupan a personas con situación de discapacidad de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina.</p> <p>Apoyar las labores administrativas que impliquen la coordinación, planificación y ejecución de las distintas actividades organizadas por la Oficina.</p> <p>Apoyar la ejecución de las tareas administrativas de formulación de proyectos presentados por la Oficina.</p>

Actividades Realizadas
<p style="text-align: center;">SEMANA DEL 01 AL 03 DE DICIEMBRE 2023</p> <ul style="list-style-type: none">• Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuario: MM explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.• Se atiende a usuario PC, quien trae número de teléfono habilitado para enviarlo a Compín para continuar con proceso de credencial de discapacidad.• Se reciben informes completos de usuarios JP para subirlos a plataforma Habilitada por Compín, Cero Filas.• Se envía correo electrónico a equipo de Compín Viña del Mar, con nuevo número de teléfono de usuario PC.• Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuario OL para tramitación de credencial de discapacidad <p style="text-align: center;">SEMANA DEL 04 AL 10 DE DICIEMBRE 2023</p> <ul style="list-style-type: none">• Se atiende a usuaria PV, para coordinar fecha y hora de atención de asistente social para llenado de informe Social y de Redes de Apoyo.

- Se realiza listado con 12 usuarios de oficina para inscripción del "Taller con Buenas Energías, actividad que apunta a impulsar la eficiencia energética en los diversos consumidores.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios IA, SF, SH explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se participa en Feria de la Discapacidad Concón, entregando material informativo de oficina, organizada por el CCR, en conmemoración del día internacional de la discapacidad. **(ANEXO N°1)**
- Se llama por teléfono a los usuarios: HM, MT, MG, AP, CV, LP, AV, PH, JN, MC, MA, GA, para invitarlos a participar e inscribirlos en el Taller con Buenas Energías.
- Se coordina vía teléfono con los siguientes miembros del Consejo Comunal de La Discapacidad: GC, RM, ES, AM, entrega de invitaciones Noche de la Inclusión.
- Se revisan y escanean documentos de monitores de oficina listados de asistencias y talleres realizados.
- Se inscriben a los 12 usuarios de oficina en el link habilitado para participar de Taller con buenas Energías que se llevara a cabo el día 12 del presente.
- Se coordina vía teléfono con usuaria AR, entrega de copia de credencial de discapacidad, enviada por correo electrónico.
- Se ingresan a catastro de oficina 2023 los siguientes usuarios: JA, DC, EE, OL.
- Se prepara material impreso para actividad de oficina Noche de la Inclusión.
- Participo en Gala de la Discapacidad, Noche de la Inclusión, actividad realizada en conmemoración del Día Internacional de la Discapacidad. **(ANEXO N° 2).**

SEMANA DEL 11 AL 17 DE DICIEMBRE 2023

- Vacaciones

SEMANA DEL 18 AL 24 DE DICIEMBRE 2023

- **Labores a realizar**
- Atención de usuarios y entrega de informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo, para tramitar credencial de discapacidad.
- Coordinar hora y fecha de atención para llenado de informe social.

- Orientación de subsidios de discapacidad mental y pensión de invalidez.
- Coordinar con usuarios vía teléfono, entrega de credencial de discapacidad llegadas por correo electrónico.
- Orientación en procesos de inclusión laboral.
- Recepción de informes completos para ingresarlos a página habilitada por Compín Cero Filas.
- Ingreso de informes subidos a página Cero Filas, a Catastro de Oficina 2023.
- Envío de correos electrónicos coordinados con encargada de oficina.
- Preparar material impreso de oficina, informes biomédico y Social y de Redes de Apoyo.
- Cartas de entrega de ayudas técnicas y mercadería coordinadas con encargada de oficina.

• **SEMANA DEL 25 AL 31 DE DICIEMBRE 2023**

• **Labores a realizar**

- Atención de usuarios y entrega de informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo, para tramitar credencial de discapacidad.
- Coordinar hora y fecha de atención para llenado de informe social.
- Orientación de subsidios de discapacidad mental y pensión de invalidez.
- Coordinar con usuarios vía teléfono, entrega de credencial de discapacidad llegadas por correo electrónico.
- Orientación en procesos de inclusión laboral.
- Recepción de informes completos para ingresarlos a página habilitada por Compín Cero Filas.
- Ingreso de informes subidos a página Cero Filas, a Catastro de Oficina 2023.
- Envío de correos electrónicos coordinados con encargada de oficina.
- Preparar material impreso de oficina, informes biomédico y Social y de Redes de Apoyo.
- Cartas de entrega de ayudas técnicas y mercadería coordinadas con encargada de oficina.
- Se trabajará en conjunto con encargada de oficina en pauta sesión N.º 9 del Consejo Comunal de Discapacidad.
- Se realizará llamado telefónico a miembros del Consejo Comunal de Discapacidad, para recordarles reunión sesión N.º 9

- Se preparará material impreso para sesión N. ° 9 del Consejo Comunal de Discapacidad.
- Se participará en conjunto con encargada de oficina en reunión del Consejo Comunal de Discapacidad sesión N°9

Rosa Pérez

FIRMA DE PRESTADORA

[Firma manuscrita]
JEFE UNIDAD

V° B° DIDECO