INFORMACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE RESOLUCION EXENTA N° 500

2023 DICIEMBRE

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

ADMINISTRADORA TURÍSTICA, EJECUTIVA ATENCIÓN DE EMPRESAS OMIL CONCÓN
CONVENIO CONTRAPARTE SENCE DESDE 2022.

Objetivo del cargo: Gestionar el contacto con las empresas para trabajar en conjunto con SENCE, con la finalidad de proveer vacantes para derivar a las personas en búsqueda de empleo. Establecer y mantener el vínculo con el sector empresarial de la comuna.

1. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Generar y mantener vínculos con empresas, con la finalidad de conseguir ofertas de empleo para disponer de vacantes laborales a los/las usuarios/as de la comuna.
2. Difundir oferta integrada de SENCE.
3. Realizar seguimiento a empresas, vacantes de empleo, derivaciones y colocaciones.
4. Registrar y analizar información de usuarios en los sistemas que SENCE determine.
5. Trabajar articuladamente con Orientadores/as Laborales para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.

$560.000

Pago mensual contra entrega de informe.

Vigencia: 01 de enero a 31 de diciembre 2023.

INFORME MES DE DICIEMBRE 2023

Nombre: Stefanie Ingrid Pacheco Cornejo

Rut [redacted]

Cargo: Ejecutiva Atención Empresas Oficina Omil

Actividades realizadas durante el mes:

- Inscripción en base de datos de OMIL.
- Revisión de todos los correos entrantes a spacheco@concon.cl
- Entregar orientación laboral necesaria para todas aquellas nuevas empresas que deseen inscribirse en la base de datos de OMIL.
- Recepción de documentos solicitados en caso de nueva inscripción empresas en OMIL.
- Actualización de datos de nuevos y antiguas empresas en la base de datos OMIL.
- Acoger y contestar a la brevedad todas las dudas y/o consultas tanto de usuarios o empresas respecto a OMIL.
- Recepción de fichas laborales OMIL de las empresas que ofrecen nuevas vacantes disponibles, las cuales son publicadas en nuestras plataformas de difusión laboral.
- Dar de baja todas las ofertas laborales que hayan cumplido con el plazo de vigencia en nuestra plataforma de difusión laboral local.
- Recepción de Cvs para realizar postulación directa con empresas ofertantes.
- Difusión de ofertas laborales mediante plataformas digitales oficiales de Oficina Omil.
- Creación de contenido del ámbito laboral en plataformas digitales de OMIL.
- Actualización de ofertas laborales en la pizarra de Oficina Omil.
- Se realiza contacto con empresas para actualización de datos.

REPORTE SEMANAL

Semana del 01 al 08 de diciembre:

Demanda Laboral	03
Derivación Laboral	26
Atención Empresas	08

- 07/12/23: Reunión Dirección de Turismo y Fomento Productivo, coordinación y planificación de actividades y acciones comprometidas durante el año 2023/2024.

Semana del 11 al 15 diciembre:

Demanda Laboral	03
Derivación Laboral	09
Atención Empresas	04

- 11/12/23: Reunión Dirección de Turismo y Fomento Productivo, coordinación y planificación de actividades y acciones comprometidas durante el año 2023/2024.
- 14/12/23: Reunión con Alcalde, en dependencias del Centro Comunitario.

Proyección desde el 18 al 31 de diciembre

- Se realizarán las todas funciones diarias durante la semana en la oficina.
- Se coordinarán nuevas visitas a empresas, salidas a terreno y reuniones para concretar las estrategias planificadas durante el mes.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
Dirección Turismo y Fomento Productivo

CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FTO. PRODUCTIVO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
OMIL CON CON

STEFANIE PACHECO CORNEJO
EJECUTIVA ATENCIÓN EMPRESAS