



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 796 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 25 ABR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
CARLA ANDREA SOTO BRAVO	143	586 6/02/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



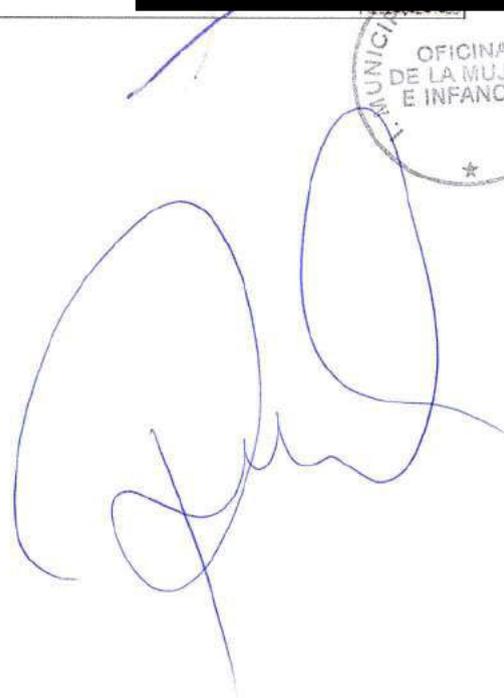

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/csb

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- DIDECO

CARLA ANDREA SOTO BRAVO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: [REDACTED]		N° 143
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., SERVICIOS SOCIALES Y OTROS		
Fecha: 01 de Mayo de 2024		
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3
Por atención profesional:		
APOYO PROFESIONAL TRABAJADORA SOCIAL OFICINA MUJER E INFANCIA ABRIL 2024		1.078.142
Total Honorarios \$:		1.078.142
13.75 % Impto. Retenido:		148.245
Total:		929.897
Fecha / Hora Emisión: 24/04/2024 14:09		
		
1572830100143EE66853		
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004		
Verifique este documento en www.sii.cl		
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido		





DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: [REDACTED]

RUT: [REDACTED]

[REDACTED]

Firma



[REDACTED]

Huella Digital

Fecha: Abril 2024



- PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Abril 2024	
Nombre Prestador (a)	Carla Andrea Soto Bravo
Rut	██████████
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora Social de Oficina Mujer e Infancia
Nº Boleta Honorarios	143

Funciones
<ul style="list-style-type: none">- Apoyar la intervención a nivel familiar, grupal e individual con mujeres, niños, niñas y adolescentes vulnerados en sus derechos, en coordinación con Psicóloga Oficina Mujer e Infancia, OPD y Centro de la Mujer, según corresponda.- Interponer solicitud de medidas de Protección en caso de vulneración de derechos de los niños, niñas y adolescentes que no estén judicializados.- Proponer y apoyar en la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigida a las mujeres, niños y niñas de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.- Elaboración de los informes sociales correspondientes a los casos de la oficina mujer e infancia, y apoyar en la elaboración de informes sociales correspondientes a los casos de vulneración de derechos de niños y niñas.- Apoyar en la habilitación de competencias parentales cuando se requiera, a través de sesiones programadas.- Apoyar la ejecución de talleres socios educativos en los centros de madres y agrupaciones femeninas que lo requieran, de la comuna.- Participar de las redes existentes en materias de protección social.- Trabajar activamente en dupla con Psicólogo/a en las intervenciones a nivel familiar, e individual.- Realizar visitas domiciliarias sociales y en dupla para usuarios de oficina mujer e infancia y OPD.- Participar en reuniones de análisis de casos con PPF, PIE, OPD, Programa 24 Horas, Centro de la Mujer y Establecimientos Educativos.- Participar de actividades organizadas por DIDECO o por cualquier otra oficina municipal, sin importar el carácter de esta, según se solicite.- Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo social a usuarios de oficina mujer e infancia.- Gestionar, coordinar y monitorear acciones de capacitación para las agrupaciones femeninas de nuestra comuna e incentivarlas a participar en actividades municipales, además de realizar visitas periódicas a Centros de Madres y Agrupaciones Femeninas para velar por su buen funcionamiento y ser un punto de unión con la municipalidad.- Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, y sesiones del Concejo Cultivo.

Actividades Realizadas
<p>Día 1 al 7</p> <ul style="list-style-type: none">-Participa en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.-Realiza atención social y monitoreo telefónico de casos, K.G., B.N, P.S., M.M.-Coordinación telefónica con presidenta centro de madres El Consultorio, por retiro de basura de la sede.-Coordinación con administrativa de operaciones, por coordinación móvil para retirar basura de la sede del centro de madres El Consultorio.-Atención presencial a presidenta centro de madres Villa Concón, por taller.-Coordinación vía correo electrónico con operaciones, por solicitud de retiro de basura – maleza en sede centro de madres El Consultorio.-Coordinación telefónica con monitor de yoga y baile, por taller agrupación femenina Tejedoras de higuierillas.-Coordinación telefónica con trabajadora social SENDA Concón, por visita a centro de madres y agrupaciones femeninas.-Coordinación telefónica con presidentas centro de madres El Consultorio, Alborada, Los Copihues, Nacer y agrupaciones femeninas Tejiendo por una sonrisa, Zomo Newén, por visita de trabajadora social SENDA Concón.-Atención presencial a presidenta y secretaria Club de Adulto Mayor Mente de Luz, por talleres.-Coordinación telefónica con presidenta centro de madres Las Gaviotas, por taller.-Coordinación telefónica con presidenta agrupación femenina Centro Integral de la Mujer, por taller.-Coordinación telefónica con presidenta centro de madres Entrelazando Sueños, por taller.-Coordinación telefónica con las presidentas de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por envió de información para sus socias servicio en terreno justicia móvil. (registro fotográfico)-Coordinación telefónica con las presidentas de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por invitación a asamblea de inicio Plan de Desarrollo Comunal Concón. (registro fotográfico)-Coordinación vía correo electrónico con operaciones, por solicitud de retiro de basura – maleza en sede centro de madres El Consultorio. (correo electrónico 1)-Coordinación telefónica con las presidentas de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por confirmación de asistencia a asamblea de inicio Plan de Desarrollo Comunal Concón.

-Asiste y participa en reunión mensual Red de Protección Social, en escuela Oro Negro.

(libro de terreno + registro fotográfico)

-Coordinación telefónica con monitor de yoga y monitora de reciclaje en jeans, por solicitud de documentación para contratación.

Días 8 al 14

-Lunes 8 a martes 9, días feriado legal.

-Miércoles 10 a viernes 12, días compensatorios.

Días 15 al 21

-Participa en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.

-Realiza atención social y monitoreo telefónico de casos, G.F., J.S., J.F., P.S.

-Coordinación telefónica y vía correo electrónico con encargada de Casa Abierta ENAP, por disponibilidad de sala para la agrupación femenina Tejiendo con amor.

(correo electrónico 2)

-Coordinación presencial con secretaria de gabinete, por visita de Alcalde a aniversarios a centros de madres.

-Coordinación telefónica con presidenta centro de madres Alborada, por solicitud de bus.

-Coordinación telefónica con presidenta agrupación femenina Luz y Esperanza, por aniversario.

-Coordinación telefónica con administrativo de operaciones, por bus municipal para centro de madres Alborada.

-Coordinación telefónica con monitora de macramé, por documentación para contratación.

-Salida a terreno visita domiciliaria caso I.B., en conjunto con trabajadora social OPD Concón. **(libro de terreno)**

-Atención presencial a secretaria centro de madres Caleta Higuierillas, por solicitud de bus municipal.

-Análisis de caso B.C., con trabajadora social OPD Concón.

-Coordinación telefónica con presidenta agrupación femenina Centro Integral de la Mujer, por visita junto al Alcalde.

-Coordinación telefónica y vía correo electrónico con trabajadora social del programa habitabilidad, por caso B.C. **(correo electrónico 3)**

-Atención telefónica V.C., por solicitud de atención psicológica para su hija R.M.

-Coordinación vía correo electrónico con juzgado de familia Viña del Mar, por caso R.R. **(correo electrónico 4)**

-Salida a terreno visita a agrupación femenina Centro Integral de la Mujer, por aniversario. **(libro de terreno + registro fotográfico)**

-Salida a terreno visita a centro de madres Entrelazando sueños, por aniversario.

(libro de terreno + registro fotográfico)

- Coordinación telefónica con presidenta centro de madres Las Ilusiones, por aniversario.
- Coordinación presencial con secretaria de gabinete, por caso G.F., y por visitas del Alcalde a aniversarios centros de madres.
- Atención social presencial caso M.J.
- Coordinación telefónica con monitora de decoupage, por talleres.
- Coordinación telefónica con administrativa de operaciones, por caso J.F.

Días 22 al 28

- Participa en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.
- Realiza atención social y monitoreo telefónico de casos, J.F., G.F., M.J.
- Coordinación telefónica con las monitoras de macramé, reciclaje en jeans y tejidos, por envío de lista de materiales.
- Coordinación telefónica con secretaria y tesorera centro de madres Caleta Higuierillas y centro de madres Las Dunas, se envía listado de materiales para taller de macramé.
- Coordinación vía teléfono con directiva centros de madres y agrupaciones femenina, por asistencia a presentación Plan Integral de Seguridad Pública en Avanzada Cultural.
- Coordinación vía correo electrónico con administrativo Operaciones, por caso J.F.

(correo electrónico 5)

- Coordinación vía correo electrónico con administrativa Participación Ciudadana, por envío de asistencia de los centros de madres y agrupaciones femeninas a presentación Plan Integral de Seguridad Pública en Avanzada Cultural. **(correo electrónico 6)**

-Asiste y participa en la presentación del Plan Integral de Seguridad Pública, en avanzada cultural. **(libro de terreno + registro fotográfico)**

-Salida a terreno visita centro de madres Las Ilusiones, por aniversario. **(libro de terreno + registro fotográfico)**

-Coordinación telefónica con la directiva de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por invitación para Cuenta Pública Gestión 2023.

-Coordinación telefónica con la directiva de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por confirmación de asistencia a Cuenta Pública Gestión 2023.

-Realiza planilla de asistencia centros de madres y agrupaciones femeninas a Cuenta Pública Gestión 2023.

-Coordinación vía correo electrónico con director de DIDECO, oficina Participación Ciudadana y secretaria de Alcaldía, por envío planilla de asistencia centros de madres y agrupaciones femeninas a Cuenta Pública Gestión 2023. **(correo electrónico 7)**

- Realizará salida a terreno visita centro de madres Aconcagua VIP, por aniversario.
- Apoyará en presentación Cuenta Pública Gestión 2023.

Días 29 al 30

- Participará en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.
- Realizará atención social y monitoreo telefónico de casos.
- Realizará coordinación telefónica con las monitoras.
- Realizará salida a terreno visita a centro de madres.



FIRMA DE PRESTADORA

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

JEFE UNIDAD



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.



V° B° DIDECO

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Correo electrónicos

1.-

Solicitud de retiro basura CdM El Consultorio

M mujer.infancia
Para: operaciones
Mié 09/04/2024 10:16

Buen día
Esperando se encuentren bien, según lo conversado via telefónica con Magaly quisieramos solicitar nuevamente el retiro de unas bolsas de basura, maleza.
Día: Sábado 6 de abril 2024
Desde: Centro de madres El Consultorio, ubicado en calle Corte con San Agustín sin número
Hora: 11:30 hrs
Contacto: Presidenta Gladys Villalón +56971296909

Se agradece la gestión.
Saludos,
Carla Soto Bravo

2.-

Solicitud sala casa abierta

El mensaje se envió con importancia baja

M mujer.infancia
Para: Claudia Carrion <carrion.claudia@gmail.com>
Lun 23/04/2024 10:32

Buen día
Claudia
Esperando te encuentres bien, te comento que me encontraba con días libres recién leo tu mensaje, pero si me habías avisado lo de la fumigación el segundo jueves de cada mes, ya les había comentado a las señoras. Si que todo bien, gracias.
Quisiera ver la posibilidad de los días sábado que la agrupación femenina Tejiendo con amor se reúnan todos los sábados hasta noviembre. Quedo atenta a tu respuesta. Ya que van a comenzar taller de tejido. Si se puede ya desde este sábado 20 de abril.
Saludos, buen inicio de semana
Carla Soto Bravo

3.-

Caso B.C.

M mujer.infancia
Para: carolinababelveloso@gmail.com
Mar 16/04/2024 13:15

Buenas tardes
Carolina

Según lo conversado via telefónica, te envío reporte del Caso Blanco - Castro
El caso llega con derivación de OPD Concepción en agosto del 2021 para apoyo social - trabajar pautas de aseo y limpieza en el hogar como higiene en los niños, durante 4 meses se mantuvo intervención con la usuaria Valentina.
Acciones realizadas:
- entrevista telefónica
- entrevista presencial en oficina mujer e infancia
- coordinación área social de DIDECO Concepción, con el fin de mantener la ayuda en mercadería
- visitas domiciliarias, en donde se realizó un trabajo socio educativo, respecto a higiene, orden, limpieza de la casa y los niños, se lograron cambios. Se realizaban las sesiones en casa ya que era más factible que asistiera a la oficina por tema de lejanía y por los niños. Algunas visitas no fueron posible por tema de estar enfermos mamá e hijos. El Papá no se encontraba en casa, se iba muy temprano a trabajar.
- coordinación con trabajador social CESFAM Concepción, por control de salud los cuales estaba al día
- coordinación con escuela Puente Colmo, por participación del apoderado y comportamiento - higiene Uzziel hijo mayor
- derivación al Fondo Organizacional Regional de Acción Social (para ayuda con materiales de construcción)

Es cuanto puedo informar
Saludos,
Carla Soto Bravo

4.-

Diligencia Causa RIT N° P-2877-2023

M mujer.infancia
Para: jfvinsdeimar@pjud.cl
Mar 16/04/2024 15:10

Buenas tardes
En virtud de que en el presente documento no aparece ninguna solicitud a oficina mujer e infancia, deben enviar directamente a OPD Concepción
opdfinancia@concon.cl
Saludos,
Carla Soto Bravo

5.-

Solicitud de podar arboles

M mujer.infancia
Para: operaciones
Mar 23/04/2024 11:06



2 archivos adjuntos (546 KB) Descargen todo

Buen día
Según lo conversado via telefónica con Magaly, la semana pasada se adjuntan fotografías y datos con la finalidad de que puedan ir a podar los arboles, ya que caen las hojas en el domicilio de la señora Julia.
-Vecina: Julia Fernández
-Celular: +56986764701
-Direccion: Las Etenas 410, Concepción Sur

Se agradece la gestión, saludos

6.- Asistencia a la presentación Plan Integral de Seguridad Pública

M mujer/infancia
Para: participacionciudadana
CC: carladelmar1@hotmail.com
Mar 23/04/2024 11:23

Planilla asistencia Plan Integr...

Buen dia
Esperando se encuentren bien, se adjunta planilla de asistencia a la presentacion Plan Integral de Seguridad Publica.
Nos vemos.

Carla Soto Bravo

7.-

Planilla asistencia CdM y AF MEI a Cuenta Pública Gestión 2023

M mujer/infancia
Para: pcomillanca
CC: participacionciudadana; alcaldia
Mié 24/04/2024 15:35

Planilla Asistencia Cuenta Pu...

Buenas tardes

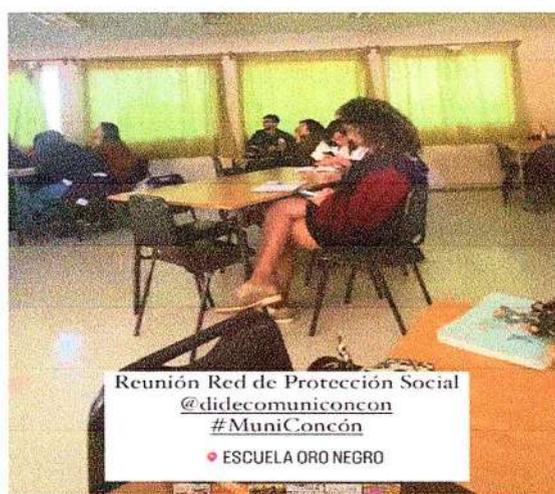
Esperando se encuentren bien, se adjunta planilla de asistencia centros de madres y agrupaciones femeninas a presentación Cuenta Pública Gestión 2023.
Asisten 40 señores, en representación de los centros de madres y agrupaciones femeninas de la comuna.
Solo 3 centros refieren no poder asistir, ya que la invitación fue recién enviada ayer en la tarde y es muy encima, refieren.
Saludos.

Carla Soto Bravo

Libro de terreno

FECHA	NOMBRE FUNCIONARIO	HORA DE SALIDA	MOTIVO	HORA DE LLEGADA	DIRECCIÓN O SECTOR	TIPO DE MÓVIL	FIRMA	
19-03	Paula Orellana	17:15	Antesero	18:15	Feite oro negro	Propio	[Redacted]	
19-03	Carla Soto	17:15	Los Copihues	18:15	Feite oro negro	LI		
21-03	Paula Orellana	15:00	Comunidad	-	Casa	"		
21-03	Carla Soto	14:30	PRODEW + CDN	18:15	W. Alameda + Montañas	"		
25/03	Carla Soto P.	17:15	CDN Situación de junio 2015	18:15	R. P. Nueva sede	"		
5/04/24	Carla Soto P.	9:00	Reunión R.P.S.	11:15	E. Oro negro	"		
15/04/24	Carla Soto P.	15:30	Vista don. 800	18:15	Vista al Mar	movil		
17-04	Paula Orellana	15:45	Unidad de Monitor	17:00	Casa Alameda y Calle Copihues	PO		
18-04	Paula Orellana	8:30	ORO NEGRO	10:00	Oro Negro	"		
18-04	Paula Orellana	15:50	CDN Copihues + Gabriela de Huel	19:15	Copihues almor	"		
			"		Villa Pumas	"		
18-04	Carla Soto	15:50	"	20:15	"	"		
22-04	Paula Orellana	11:20	ORO negro	14:00	ORO negro 2A	"		
23/04	Carla Soto P.	11:00	Plan S. Publica	15:00	A. Cultural	"		
23-04	Paula Orellana	14:40	ORO negro		Oro negro 3B	"		
	Paula Orellana	16:00	Centro de madre		Antesero	"		
			Los Ilumenes					
20/04	Carla Soto P.	10:20	Antesero	12:15	Unidad Comunit	Propio		[Redacted]

Registro fotografico



Invitación

La Ilustre Municipalidad de Concón, tiene el agrado de invitarlo a usted, a la presentación del "Plan Integral de Seguridad Pública".

Esta actividad, que contará con la presencia del Subsecretario de Prevención del Delito, **Eduardo Vergara Bolbaran**, se realizará el **martes de 23 de abril, desde las 12:00 horas, en el Espacio Cultural de Concón, ubicado en Avenida Concón Reñaca Oriente esquina Chañarcillo, (ExAvanzada Cultural).**

Agradecemos su valiosa asistencia a esta actividad.

Concón, abril 2024





La Ilustre Municipalidad de Concón, y el Honorable Concejo Municipal, tienen el agrado de invitar a usted, a la ceremonia de la **"Cuenta Pública Gestión 2023"**.

Este evento se realizará el próximo **viernes 26 de abril, a las 19:00 horas en la Escuela Oro Negro**, ubicada en Tierra del Fuego #1001.

Esperamos contar con su distinguida presencia.

