



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 795 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25 ABR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CAROLINA ISABEL VELOSO MUÑOZ	217 218	1465 18/04/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,




**PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

PCA/dcv
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Dideco

CAROLINA ISABEL VELOSO MUNOZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 217

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ASISTENTE SOCIAL

Fecha: 30 de Abril de 2024

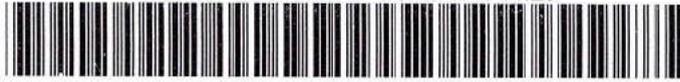
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS PERIODO 1 AL 30 DE ABRIL 2024 APOYO FAMILIAR INTEGRAL 44 HORAS	1.219.200
Total Honorarios \$:	1.219.200
13.75 % Impto. Retenido:	167.640
Total:	1.051.560

Fecha / Hora Emisión: 19/04/2024 11:29



1631932000217318CAD1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202404161129

Fecha / Hora Impresión: 19/04/2024 11:29

CAROLINA ISABEL VELOSO MUNOZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 218

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ASISTENTE SOCIAL

Fecha: 30 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

MONTO DIFERENCIA DE LAS BOLETAS DE LOS MESES ENERO-FEBRERO Y MARZO 2024	3.600
Total Honorarios \$:	3.600
13.75 % Impto. Retenido:	495
Total:	3.105

Fecha / Hora Emisión: 19/04/2024 12:06



16319320002184B47257

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

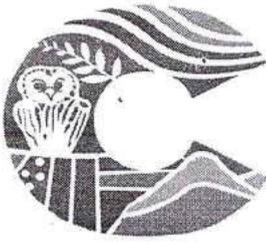
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202404191206

Fecha / Hora Impresión: 19/04/2024 12:06

Handwritten signature in blue ink, with the date 22/4 written below it.



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES ABRIL 2024	
Nombre Prestador (a)	Carolina Veloso Muñoz
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concón.
Nº Boleta Honorarios	217

FUNCIONES
<p>Acompañamiento familiar y laboral:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contactar a las familias contactadas por la JUIF, invitándolas a participar del Programa, explicándoles a las familias la metodología de intervención.• Realizar diagnóstico de las familias para conocer su situación familiar y laboral.• Registrar en sistema de registro y monitores. La información del diagnóstico.• Completar y enviar a la Jefa de Unidad y Apoyo Provincial la nómina de derivación de cobertura comunal y el reporte de gestión.• Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa• Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.• Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.• Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.• Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.

- Reportar al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento de forma mensual la planificación de familias del Programa.
- Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.
- Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa
- Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atiende, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Acompañamiento.
- Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA	ACTIVIDADES
01.04.2024 – 07.04.2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) ● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. ● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. ● Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales. ● Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa. ● Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. ● Se sube al drive las digitalización de las sesiones realizadas en el mes. ● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. ● 03.04.2024: Participación en la capacitación sobre ayudas técnicas de SENADIS. ● 05.04.2024: Participación en la red de protección ● Se postula a las familias del programa al programa yo emprendo semilla.

08.04.2024 – 14.04.2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) ● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. ● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. ● Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales. ● Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa. ● Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. ● Se sube al drive las digitalización de las sesiones realizadas en el mes. ● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. ● Realizar sesión de diagnóstico.
15.04.2024 – 21.04.2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) ● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. ● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. ● Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales. ● Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. ● Responder, diariamente, dudas y consultas de las familias del programa. ● Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. ● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. ● Se sube al drive las digitalización de las sesiones realizadas en el mes. ● Realizar sesión de diagnóstico.
22.04.2024 – 30.04.2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) ● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. ● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. ● Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.

	<ul style="list-style-type: none">● Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.● Responder, diariamente, dudas y consultas de las familias del programa.● Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.● Se sube al drive las digitalización de las sesiones realizadas en el mes.● 22.04.2024: ADMINISTRATIVO.● 23.04.2024: Se participará en la reunión mensual de equipo de protección social.
--	--

Fecha informe: 19.04.2024

Informe técnico de gestión mensual de Apoyo Familiar Integral	
1. Comuna	Concón
2. Nombre JUIF	Daniella Carcamo
3. Nombre AFI	Carolina Veloso Muñoz
4. Mes de gestión informado	Abril 2024
5. N° de familias activas a su cargo	24
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	17
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención	26
8. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención CON intervención efectiva en el mes (al menos una sesión)	18
9. Observaciones/justificación de familias con sesiones planificadas para el mes, con factibilidad de intervención, sin intervención en el mes.	7
10. Número de sesiones efectivas realizadas durante el mes (discriminar n° de sesiones familiares y grupales y comunitarias si corresponde).	18
11. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	12
12. Observaciones Generales	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar sesiones familiares e individuales para las usuarias del programa familias. • Ingresar al sistema de registro y monitoreo la información de las sesiones realizadas. • Se prepara material para realizar sesiones de forma diaria. • Contacto telefónico con las representantes de las familias del programa para informar sobre distintos beneficios presentes como SUF, ayuda escolar, postulación a jardines infantiles

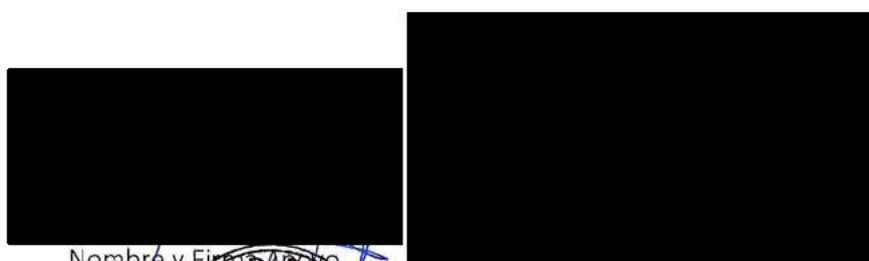
	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalizar sesiones de las familias • Entrega de informes sociales y FUD a familias que lo soliciten. • Coordinación con apoyos integrales para entrega de información sobre beneficios, etc. <p>Coordinación con diferentes oficinas municipales para gestión de beneficios para las familias del programa.</p>
--	---

ID	Nombre Familia	N° de Sesión	Fecha planificada	Fecha realizada	Realizada (SI/NO)	Registrada (SI/NO)	Motivo de la NO realización
7181747	Blamey - Jara	3 etapa III ASL	27.03.2024	01.04.2024	Si	Si	
7230838	Mora - Iagos	1 etapa 1	04.04.2024	08.04.2024	Si	si	
7076003	Valdenegro - Pisque	8 etapa III APS	04.04.2024	08.04.2024	SI	SI	
7104536	Molina - Santander	15 etapa III APS	04.04.2024	09.04.2024	SI	SI	
7076089	Olivares - Carrasco	8 etapa III APS	04.04.2024	09.04.2024	SI	SI	
7111836	Arancibia - Moya	15 etapa III APS	04.04.2024	10.04.2024	SI	SI	
7212465	Wiedeman - Cortes	4 etapa II APS	04.04.2024	11.04.2024	Si	si	
7121315	Meza Pereira	15 etapa III APS	04.04.2024	11.04.2024	SI	SI	
7163308	Fuentealba - Madariaga	7 etapa III APS	04.04.2024	11.04.2024	SI	SI	
7141531	Tapia- Aguirre	10 etapa III APS	04.04.2024	12.04.2024	Si	si	
7122608	Navarrete- Gonzales	8 etapa III APS	04.04.2024	15.04.2024	SI	SI	
7297913	Huice- Caripe	2 etapa II APS	04.04.2024	15.04.2024	SI	SI	
7076404	Guzmán - Vergara	3 etapa III ASL	10.04.2024	15.04.2024	Si	si	
7076437	Peña - Moraga	12 etapa III APS	10.04.2024	16.04.2024	Si	si	
7125634	Ñanco - Lira	10 etapa III APS	10.04.2024	17.04.2024	SI	SI	
7191409	Olivares - Castillo	10 etapa III APS	10.04.2024	17.04.2024	SI	SI	
7180931	Ponce - Opazo	10 etapa III APS	10.04.2024	17.04.2024	SI	SI	
7212465	Wiedeman - Cortes	5 etapa II APS	11.04.2024	19.04.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7140106	Díaz - Gonzales	7 etapa III APS	18.04.2024	23.04.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7121315	Meza Pereira	6 etapa III ASL	11.04.2024	23.04.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7104536	Molina - Santander	6 etapa III ASL	09.04.2024	23.04.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7111836	Arancibia - Moya	6 etapa III ASL	10.04.2024	24.04.2024	NO	NO	POR REALIZAR

7141531	Tapia Aguirre	3 etapa III ASL	12.04.2024	24.04.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7163308	Fuentealba Madariaga	1 etapa III ASL	11.04.2024	25.04.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7191409	Olivares – Castillo	3 etapa III ASL	17.04.2024	26.04.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7076404	Guzmán - Vergara	10 etapa III APS	15.04.2024	29.04.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7125634	Ñanco – Lira	3 etapa III ASL	17.04.2024	29.04.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7104536	Molina- Bernal	7 etapa III APS	16.04.2024	29.04.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7076437	Peña - Moraga	6 etapa III APS	16.04.2024	29.04.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7297913	Huice- Caripe	3 etapa II APS	15.04.2024	30.04.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7140106	Díaz – Gonzales	1 etapa II ASL	18.04.2024	30.04.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7212465	Wiedeman - Cortes	6 etapa II APS	19.04.2024	30.04.2024	NO	NO	POR REALIZAR

Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
01.04.2024	Coordinación	FOSIS	DIDECO	Se completa y envía nómina con familias para postular al programa de habitabilidad.
01.04.2024	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias ofertas laborales disponibles en OMIL.
02.04.2024	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se postula a las usuarias que lo solicitaron al programa “yo emprendo semilla”
03.04.2024	Capacitación	Programa familias seguridades y oportunidades	SENADIS	Se participa de la capacitación sobre ayudas técnicas de SENADIS
05.04.2024	Reunión de equipo	Programa familias seguridades y oportunidades	Red de protección social	Participación en la red de protección social.
10.04.2024	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre el plazo de finalización para postular al programa “yo emprendo semilla”
12.04.2024	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre servicio en terreno “Bus de la justicia del poder judicial”
16.04.2024	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre los talleres disponibles en casa abierta.
18.04.2024	Coordinación	Programa familias seguridades y oportunidades	DIDECO	Se entrega FUD a familia para gestionar el pago de exámenes médicos.
16.04.2024	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre jornada de reclutamiento laboral para el parque valle nevado a través de OMIL.

17.04.2024	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre curso maestra y maestro enfierrador a través de OMIL.
18.04.2024	Gestión	Programa familias seguridades y oportunidades	Catalina Navarro DIDECO	Se realiza visita a familia del programa en el marco de habitabilidad, para entregar colchones, frazadas y materiales de construcción.



Nombre y Firma Apoyo Familiar

Nombre y Firma JUIF



FIRMA V° B° DIDECO