



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 836 /2023.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 29 ABR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILE
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CYNTHIA PAZ GARLAND GONZALEZ	69	343 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/cgg
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RRHH
3.- Dideco

CYNTHIA PAZ GARLAND GONZALEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 69

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Mayo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA #567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

COORDINADORA OPD MES DE ABRIL 2024- APOORTE EXTERNO	1.546.878
Total Honorarios \$:	1.546.878
13.75 % Impto. Retenido:	212.696
Total:	1.334.182

Fecha / Hora Emisión: 23/04/2024 11:00



1743175600069FEC4BCC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

Comisión de Protección de Derechos de
la Infancia y Adolescencia OPD Concon
Servicio Mejor Niñez

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202404231100

Fecha / Hora Impresión: 23/04/2024 11:00



PRESENTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
ABRIL 2024	
Nombre Prestador (a)	CYNTHIA PAZ GARLAND GONZÁLEZ
Rut	██████████
Cargo/Programa/Oficina/otro	COORDINADORA OPD
Nº Boleta Honorarios	69

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Articular voluntades y traducirlas en acciones coordinadas y concretas a favor de la niñez.• Asesorar a las autoridades locales en los temas afines, reforzando/ generando las voluntades que permitirán apuntar al desarrollo efectivo de sistemas locales de derechos.• Sensibilizar a las autoridades respecto a las necesidades y recursos con los que cuenta la comuna, y los posibles remediales a implementar.• Acerca de a las acciones relacionadas con Sename, promover las instancias para encuentros entre las autoridades comunales y la Dirección Regional.• Generar un diálogo permanente al interior del grupo de trabajo que permita elaborar estrategias y acciones coordinadas entre el componente de protección de derechos y el de gestión intersectorial, donde a través de las actividades de promoción de derechos se identifiquen situaciones de vulneración que viven niños y niñas, para luego ser atendidas en el componente de protección.• Asimismo, considerando aquellos niños/as atendidos en el componente de protección, incorporar dicha información para el complemento y/o actualización de su diagnóstico local, que permita focalizar las acciones de prevención y promoción del componente de gestión e impulsar y/o fortalecer acuerdos/protocolos de acción con otros actores intersectoriales.• Ser responsable del manejo de la gestión del proyecto tanto técnica, administrativa como financiera.

Actividades Realizadas

Semanas del 01 al 07 de abril:

- Cierre de RAM
- Coordinación con TRIFAM por caso I.B.C.
- Solicitar a director de Liceo nómina de alumnos que participarán de actividad de Senderismo y Prevención.
- Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde
- Solicitar a contabilidad el análisis por cuenta
- Ingreso de evento de intervención por caso I.B.C al SIS.
- Entrevista a adulto responsable de I.B.C,
- Coordinación telefónica con director de SAR para gestionar ambulancia.
- Reunión extraordinaria con equipo de protección por caso I.B.C.
- Coordinación con encargado de convivencia escolar Liceo para solicitar autorizaciones y seguros escolares para actividad de Senderismo y Prevención.
- Coordinación telefónica con supervisora técnica por caso de contingencia I.B.C
- Supervisión técnica online con equipo de promoción.
- Elaboración de ordinario solicitando autorización para contratar a monitores para actividad Feria de la Niñez.
- Reunión de equipo completo
- Reunión con equipo de eventos para efectos de coordinar acciones de Feria de la Niñez.
- Reunión con animadores de la Feria de la Niñez
- Reunión mensual de la Red de Protección Social.
- Entrevista online Pladeco.

Semana del 08 al 14 de abril:

- Reunión de coordinación con oficina 24 horas y of de juventud por actividad "Senderismo y prevención"
- Seguimiento a caja chica 2023.
- Reunión con defensoría de la niñez por asuntos de la Feria de la Niñez.
- Elaboración de evaluaciones de desempeño para equipo.
- Coordinación telefónica con Supervisora Técnica por caso M.P.P y I.B.C
- Trabajo en detalles de propuesta para actividad Feria de la Niñez, incluyendo la planimetría del lugar.
- Solicitud de conciliación bancaria a contabilidad
- Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde.
- Elaboración de Rendición de Cuentas de mes de marzo 2024.
- Seguimiento a solicitudes de pedido
- Atención a primera acogida. Denuncia anónima
- Reunión con Escuela Quillagua por Feria de la Niñez
- Orientación a directora de escuela Quillagua por caso de posible vulneración de derechos.
- Coordinación con profesional de FAE Valparaíso.
- Actualización de base de datos de Establecimientos Educacionales.
- Participación en actividad de Escazú.
- Elaboración de decreto solicitando bus municipal para actividad de Senderismo y Prevención.
- Envío de encuesta de evaluación a Establecimientos Educacionales por gestión de OPD.
- Seguimiento en alcaldía de decreto 1068.

Semana del 15 al 21 de abril:

- Contacto con rrhh por seguimiento contratos Feria de la Niñez.
- Reunión con monitor circense para Feria de la Niñez
- Seguimiento de rendición de cuentas mes de marzo 2024.
- Reunión de seguimiento con equipo de Protección
- Reunión con equipo de Promoción por asuntos del Festival de la Niñez.
- Elaboración de respuesta a ingreso n°1325.
- Reunión de supervisión con alumnos en práctica.
- Supervisión técnica de manera presencial.
- Contacto telefónico con dueño de casa Don Juan por arreglos de fachada de casa OPD.
- Elaboración de considerando de contratos monitores de Feria de la Niñez.
- Coordinación con operaciones para el traslado de juegos OPD a actividad de convivencia escolar, en colegio rayen caven
- Gestión de invitación a alumnos del CLJ para evento de inauguración aeropuerto.
- Gestión de traslado de alumnos del CLJ para evento de inauguración aeropuerto.
- Solicitud de bus para actividad Senderismo y Prevención.
- Coordinación telefónica con encargado de convivencia de Liceo para afinar detalles de actividad Senderismo y Prevención
- Seguimiento y confirmación de bus para actividad Senderismo y Prevención
- Elaboración de ordinario para cancelar O.C de materiales de difusión.
- Sábado 20 de 08.00 a 15.40: Participación de actividad de Senderismo y Prevención.

Semana del 22 al 28 de abril:

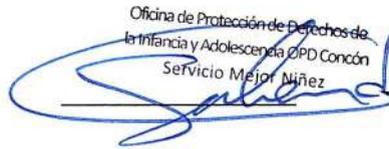
- Reunión con equipo de promoción.
- Reunión con director por asuntos varios pendientes que requieren de autorización.
- Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde.
- Actualización carpeta Caja Chica 2024.
- Contacto con Flor de Nai, para efectos de coordinación de horario de salida de su concierto en Feria de la Niñez.
- Certificación de boleta de Esva.
- Coordinación con encargada de oficina 24 hrs por asuntos de actividad "Senderismo y Prevención"
- Coordinación telefónica con supervisora técnica por caso de M.P.P
- Elaboración de nueva planimetría para actividad "Feria de la Niñez"
- Enviar invitación a directores de Establecimientos Educaciones para que sean parte de la Feria de la Niñez.
- Participación en transferencia técnica respecto a la aplicación de la entrevista única videograbada, impartida por el Servicio de Protección.
- Participación en actividad "Cuenta Pública"
- Seguimiento a ordinarios
- Capacitación OLN
- Orientación presencial a usuario OPD
- Orientación telefónica a OPD Melipilla por caso en común.
- Orientación a Paula Gonzalez para dar respuesta a Oficio de Tribunal de Familias.

Semana del 29 al 30 de abril: (PROYECCIÓN)

- Reunión de equipo completo.
- Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde.
- Reunión de Comisión de infancia y adolescencia Mesa de Seguridad Pública.

- Recabar documentos para la realización de rendición abril.
- Seguimiento a ordinarios y solicitudes de pedidos
- Reunión con equipo municipal para efectos de afinar últimos detalles de la Feria de la Niñez.

Oficina de Protección de Derechos de
la Infancia y Adolescencia OPA Concón
Servicio Mejor Niñez



FIRMA DE PRESTADORA



V° B° DIDECO





CONCÓN
avanzamos contigo
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Cynthia Garland González

RUT:

[REDACTED]

[REDACTED]

Firma

[REDACTED]

Huella Digital

Fecha: 01/05/2024

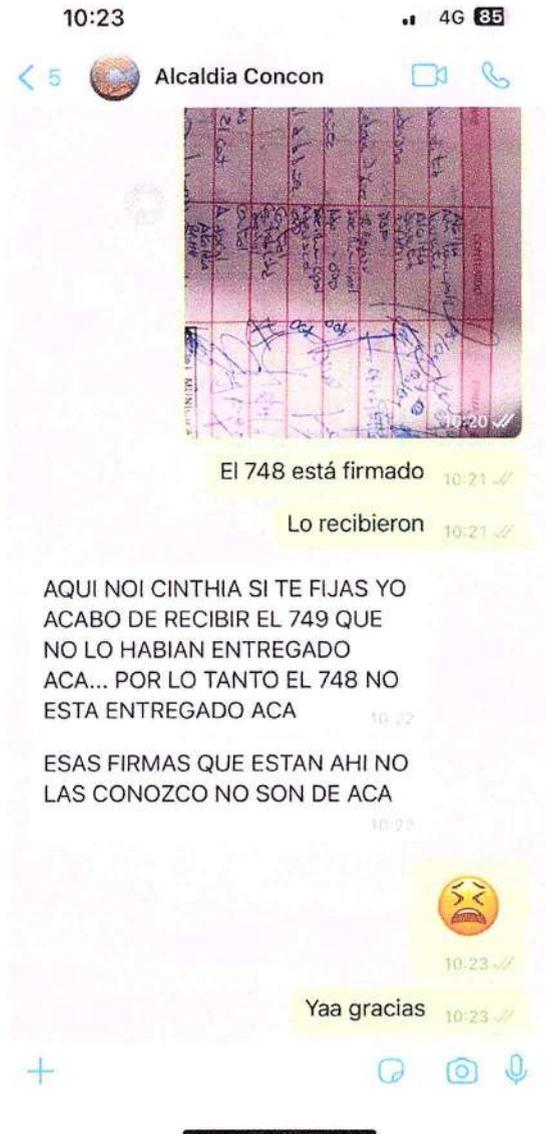


CONCÓN
avanzamos contigo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

DEL MES DE ABRIL
2024





MEDIOS DE VERIFICACIÓN

DEL MES DE ABRIL

2024

REGISTRO DE GASTOS

Fecha	Descripción	Categoría	Importe	Beneficiario	Observaciones
12/01/2023	101	REVOLOCION	REVOLOCION	REVOLOCION	REVOLOCION
12/10/2023	102	REVOLOCION	REVOLOCION	REVOLOCION	REVOLOCION
02/12/2023	103	REVOLOCION	REVOLOCION	REVOLOCION	REVOLOCION
20/06/2023	104	REVOLOCION	REVOLOCION	REVOLOCION	REVOLOCION
28/06/2023	105	REVOLOCION	REVOLOCION	REVOLOCION	REVOLOCION

ACTA DE ENTREVISTA PLADECO CONCÓN

datos de la Entrevista

Nombre entrevistado/a	Cynthia Gachano
Cargo	Coordinadora OPD
Dirección - Programa	Direc
Nombre analista	Angelina Marin Rojas
Fecha entrevista	05 Abril 2024
Modalidad entrevista (presencial-virtual)	Virtual

Firma entrevistado/a

Firma analista





CONCÓN
avanzamos contigo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

DEL MES DE ABRIL

2024

CONCÓN **OPD** **Concón**
Peña Supervisión Técnica
 Acta de Reunión

Fecha: 26 Mayo 2024
 Lugar: Casa OPD
 Hora de inicio: 08:20 Hora de término: 13:30

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Patricia de la Cruz	Supervisora Técnica	[Redacted]
María Bernarda	T. Social OPD	[Redacted]
Johana Valdes	Psicóloga	[Redacted]
Yaneth Gallo	Comunicadora	[Redacted]

Desarrollo de la Reunión:

Supervisora más se parte de y equipo presente: Alejandra, Yaneth, Johana Social y Supervisora Técnica con gran experiencia

① Nos comenta actualizaciones en cuanto a la instalación de OPD - OUV.

② Reunión en Concón Sep 24. de nos antes se comenta a qué hora bajo la producción de energía (no hay que presentar nada) la Pura que llegamos hasta la instalación de la OUV (esto listo para la ejecución) es ahí que se cierra la OPD. lo verifican luego contractualmente

③ Hablamos MP ejecutivos y fecha de inicio se debe revisar a JMT

TE-FRM no debe solicitar para, ni verifique presencia → dar respuesta a través de ESCRITO





CONCÓN
avanzamos contigo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

DEL MES DE ABRIL

2024

2º Etapa

Supervisión Técnica: Promoción

Acta de Reunión Técnica

Fecha: 08-04-2024
Lugar: Oficina
Hora de Inicio: 16:00

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Aljondra Piquel	Superv. Técnica	
Gracia Gallo	Coordinadora OPD	
Antonio Gallo	Educador Social	
Tatiana Romero	Educador Social	

Desarrollo de la Reunión:

Supervisión técnica en mesa de promoción

- 1) Desarrollo Social
 - Este año se está terminando
 - Por mientras se utiliza el trabajo realizado por el Consejo de Niños y el trabajo de los alumnos en promoción
- 2) Trabajo con Ministerio Promoción Ambiental
 - Proyecto Educativo
 - Programa de Educación
- 3) Consejo de Niños y niñas
 - se va a ir al Hospital del CLS
 - Nueva Estrategia 2024.

Acta de Reunión

Fecha: 09-04-2024
Lugar: CASA OPD
Hora de Inicio: 09:30 hrs

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Javiera Velaz	Psicóloga	
Antonio Zamora	Educador Social OPD	
Gracia Gallo	Coordinadora	
Joselyn Aranda	Abogada	

Desarrollo de la Reunión:

Casos de violencia

- 1- Casos de violencia: Aman a nivel municipal a nivel de Secciones.
- 2- Se van a hacer de estos casos a nivel de Sección de Promoción, con la participación de los niños y niñas, niñas y adolescentes, adolescentes, niñas y adolescentes.
- 3- Día 25 de abril participación de equipo de Promoción en reunión de transmisión técnica a las 10:00 horas (mañana).
- 4- Reunión de seguimiento de casos de violencia, planificados en reunión anterior, proceso de implementación al momento de darlos cumplimiento.



CONCÓN
avanzamos contigo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

DEL MES DE ABRIL
2024

CONCÓN
OPD
Concón

Acta de Reunión

Fecha: 4. 4. 2024.-
Lugar: OPD
Hora de Inicio: 9:40. Hora de término: 11:00.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Anna Zoual de T. Soral OPD		
Dolores Gabriel	Ed. Social OPD	
Sandra Pamela Alarcón - OPD		
Gracia Carolina Lozano		
Javier Vialó	Psicólogo	
Tatiana González	Contable	

Desarrollo de la Reunión:

Supervisión Técnica -> Se realiza en dos partes
- Activos de forma presencial (Impugnación)
- Activos de forma virtual y presencial.
En cuanto a los medios de verificación de los servicios
fulminados. Tienen que ser y a ser todos
los áreas:-

Si se trata con Directo por documentos
para hacer todo detecta para contrastar
los de la municipal que se realicen
TTR. Por medio de los medios de verificación
sustanciales que se realicen de los servicios
y políticas.

Directo sobre que el personal municipal
municipal.-

Realizar evaluaciones al equipo. según
atributos con coordinadora. Por turno.



TRABAJADOR SR.

Cynthia Galindo

MES

Abril

41
2024

DIA	ENTRADA		SALIDA		horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
	hora	(Firma)	hora	(Firma)			
1	8:00	[Firma]	17:30	[Firma]			
2	8:00	[Firma]	17:30	[Firma]			
3	8:00	[Firma]	17:30	[Firma]			
4	8:05	[Firma]	17:15	[Firma]			
5	8:10	[Firma]	16:20	[Firma]			
6	/	/	/	/			
7	/	/	/	/			
8	8:00	[Firma]	17:15	[Firma]			
9	8:15	[Firma]	17:15	[Firma]			
10	8:20	[Firma]	17:15	[Firma]			
11	8:30	[Firma]	17:15	[Firma]			
12	8:30	[Firma]	16:20	[Firma]			
13	/	/	/	/			
14	/	/	/	/			
15	8:00	[Firma]	17:30	[Firma]			
16	8:15	[Firma]	17:30	[Firma]			
17	8:20	[Firma]	17:22	[Firma]			
18	8:20	[Firma]	17:15	[Firma]			
19	8:10	[Firma]	16:30	[Firma]			
20	8:00	[Firma]	15:40	[Firma]			
21	/	/	/	/			
22	8:00	[Firma]	17:30	[Firma]			
23	8:02	[Firma]	17:30	[Firma]			
24	8:00	[Firma]	17:30	[Firma]			
25	8:00	[Firma]	17:30	[Firma]			
26							
27							