



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. Nº 834 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 29 ABR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
FELIPE LEPE HORMAZABAL	46	363 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados en el mes indicado y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Dideco

FELIPE ANDRES LEPE HORMAZABAL

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 46

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
PSICOLOGO

[REDACTED]

Fecha: 01 de Mayo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: CALLE SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PSICOLOGO PROGRAMA 24 HORAS ABRIL 2024	1.077.827
Total Honorarios \$:	1.077.827
13.75 % Impto. Retenido:	148.201
Total:	929.626

Fecha / Hora Emisión: 23/04/2024 16:57



19328892000466FA2B3E

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



14202404231657

Fecha / Hora Impresión: 23/04/2024 16:57



DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
ABRIL 2024	
Nombre Prestador (a)	Felipe Andrés Lepe Hormazábal
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicólogo Programa 24 Horas
Nº Boleta Honorarios	46

Funciones
1. Realizar entrega de citaciones a domicilio, respecto a los niños, niñas y adolescentes, que se encuentren en el registro de listado de Carabineros. 2. Realizar evaluación preliminar conjunto a dupla psicosocial, respecto a niños, niñas y adolescentes, que se encuentren registrados en listado de Carabineros. 3. Desarrollar intervenciones psicosociales a niños, niñas y adolescentes conjunto a la dupla psicosocial, respecto a la resignificación de las situaciones de vulneración de derechos e interrumpir factores de riesgo asociados a las conductas transgresoras y potenciar recursos desde las competencias parentales a los padres, madres y/o adultos responsables. 4. Elaborar informes psicosociales de: diagnóstico, planes de intervención, informes de avance, informes de situación actual, informes de apertura de medida de protección. 5. Proponer y ejecutar talleres psico socio educativos a los establecimientos educacionales de la comuna, en temáticas relacionadas con la prevención de conductas transgresoras y potenciar habilidades sociales de los niños, niñas y/o adolescentes. 6. Realizar derivaciones pertinentes a otras oficinas de la red de protección en infancia según el perfil del caso y los criterios de ingreso del Programa 24 Horas. 7. Realizar visitas domiciliarias, con el objetivo de evaluar condiciones habitacionales y proteccionales de los niños, niñas y adolescentes, y sus familias. 8. Participar en la articulación de la red comunal existente, conjunto con dupla psicosocial, con el fin de proponer actividades anuales, en instancias formativas, preventivas, sensibilización y/o recreacionales, que conlleven al respeto de los derechos a la infancia y la prevención de factores de riesgo en los NNA. 9. Participar de reuniones y actividades que desarrolle la mesa de la Red de Protección Social y Chile Crece Contigo, de la comuna de Concón, como también de la mesa territorial de la Dirección de Seguridad Pública, en virtud del "Plan Comunal de Seguridad Pública". 10. Apoyar en conjunto con dupla psicosocial, en actividades anuales, que respondan a instancias formativas, preventivas, sensibilización y/o recreacionales, a nivel municipal. 11. Ejecutar acciones que sean instruidas y que respondan a la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades Realizadas
1° SEMANA: 1 al 7 de abril ● Lunes 01 y martes 02 de abril ● Atención psicosocial de madre de caso D.V.C., con motivo de evaluar ingreso del adolescente al Programa 24 Horas. ● Coordinación virtual con madre de caso L.R.F., con motivo de reagendar sesión presencial. ● Coordinación con adolescente P.C.A., con motivo de agendar sesión presencial con la adolescente. ● Coordinación virtual con madre de caso A.S.A., con motivo de reagendar sesión presencial. ● Participación en entrevista de formulación de PLADECO, con motivo de entregar información relevante en torno al Programa 24 Horas. ● Participación en reunión mensual de la Red de Protección Social de Concón. ● Participación en visita domiciliaria de madre de casos M.A.M. y T.B.M., junto a inspector de la Dirección de Obras Municipales. ● Coordinación virtual con madre de adolescente M.R.P., con motivo de agendar atención psicosocial presencial. ● Revisión y actualización de redes sociales del Programa 24 Horas.

2° SEMANA: 8 al 14 de abril.

- Participación en reunión semanal del Programa 24 Horas, junto a encargada.
- Coordinación virtual con madre de caso M.C.A., con motivo de agendar sesión presencial.
- Coordinación virtual con madre de caso M.R.P., con motivo de prestar orientación en torno a crisis vivida por la adolescente.
- Atención psicosocial de la adolescente M.R.P., con motivo de dar cumplimiento al plan de intervención individual.
- Participación en reunión de coordinación con Escuela Puente Colmo, con motivo de organizar sesión de clínica de rugby.
- Coordinación virtual con madre de caso A.S.A., con motivo de confirmar sesión presencial.
- Participación en reunión de coordinación con Colegio María Goretti, con motivo de organizar talleres preventivos en el establecimiento.
- Participación en reunión de coordinación con Colegio Alborada del Mar, con motivo de organizar talleres preventivos en el establecimiento.
- Atención psicosocial de caso L.R.F., con motivo de dar cumplimiento al Plan de Intervención Individual.
- Atención psicosocial de NNAJ T.B.M. y M.A.M., con motivo de dar cumplimiento al Plan de Intervención Individual.
- Apoyo en llamado a dirigentes invitadas al conversatorio “Avanzamos con todas”, dirigido a lideresas de la comuna.
- Participación conversatorio “Avanzamos con todas”, dirigido a lideresas de la comuna, en el rol facilitador.
- Revisión y actualización de redes sociales del Programa 24 Horas.
- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de revisar antecedentes y actualizaciones de causas vigentes del Programa 24 Horas.

3° SEMANA: 15 al 21 de abril.

- Participación en reunión semanal del Programa 24 Horas, junto a encargada.
- Participación en actividad “Reconocimiento Territorial” para formulación de proyecto de prevención situacional en Plaza Laura Barros, junto a oficina de participación ciudadana.
- Coordinación con trabajadora social de SENDA PREVIENE, con motivo de organizar los talleres de establecimientos educacionales.
- Coordinación virtual con madre de caso M.R.P., con motivo de agendar sesión presencial.
- Coordinación virtual con madre de caso A.S.A., con motivo de reagendar sesión presencial.
- Atención psicosocial de caso L.R.F., con motivo de dar cumplimiento al Plan de Intervención Individual.
- Coordinación virtual con cuidadora de P.C.G., con motivo de analizar el presente de la adolescente.
- Coordinación con Escuela Puente Colmo por clínica de rugby.
- Coordinación con presidenta del Club de Rugby VGC, con motivo de realizar clínica de rugby en Escuela Puente Colmo.
- Coordinación con DIMAO con motivo de solicitud de móvil.
- Participación en reunión con director de DIDECO, con motivo de actualizar en torno a avance de proyecto preventivo.
- Visita domiciliaria de casos M.A.M y T.B.M., con motivo de contener a madre, debido a nuevas resoluciones de tribunal.
- Coordinación con Departamentos de Obras Municipales, con motivo de solicitar apoyo en casos M.A.M. y T.B.M.
- Atención psicosocial de caso M.A.C., con motivo de dar cumplimiento al Plan de Intervención Individual.
- Trabajo en elaboración de proyecto de Prevención situacional de Plaza Laura Barros.
- Revisión y actualización de redes sociales del programa 24 horas.
- Coordinación con madre de caso D.V.C., con motivo de reagendar sesión presencial.
- **Sábado 20 de abril:** Participación en Jornada de prevención y senderismo, junto a Liceo Politécnico de concón.

4° SEMANA: 22 al 28 de abril

- Participación en reunión semanal del Programa 24 Horas, junto a encargada.
- Coordinación virtual con madre de caso M.R.P., con motivo de agendar sesión presencial.
- Coordinación con madre de L.R.F., con motivo de confirmar sesión presencial.
- Revisión y actualización de redes sociales del Programa 24 Horas.
- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.
- Atención psicosocial de caso F.D.E., con motivo de evaluar medidas adoptadas por tribunal de familia.
- Atención psicosocial de caso G.C.G., con motivo de observar cambios en el contexto del adolescente.
- Atención psicosocial virtual con padre de caso A.C.H., con motivo de informar acciones a realizar como Programa 24 Horas.
- Atención psicosocial de madre de caso M.R.P., con motivo de dar cumplimiento al Plan de Intervención Individual.
- Atención psicosocial de madre de V.A.M., con motivo de dar cumplimiento al Plan de Intervención individual.
- Participación en reunión de coordinación con Escuela Oro Negro, con motivo de agendar talleres preventivos dentro del establecimiento.

5° SEMANA: 29 al 30 de abril.

- Actualización de redes sociales del Programa 24 Horas.
- Participación en reunión semanal de Programa 24 Horas, junto a encargada.
- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.
- Avance en proyecto de prevención situacional en Plaza Laura Barros.
- Atención psicosocial de padre de caso A.C.H., con motivo de dar cumplimiento del Plan de Intervención Familiar.

CONSIDERACIONES:

1. En cuanto a la identidad de las personas referidas en el presente informe:
 - Respecto de los usuarios, sus familias y contrapartes, conforme a la Constitución Política del Estado, en su art. 19 numeral 4º, la ley 19.628 y la ley 19.968 de Tribunales de Familia, en función del respeto a la honra, la confidencialidad de datos sensibles y publicidad para las partes y reserva de lo tratado en juicio al público, serán individualizados por sus iniciales.
 - Respecto a los funcionarios y profesionales, su individualización es completa e incluye cargo e Institución en la que se desempeñan.
 - Respecto a la información adjuntada al informe, son medios de verificación de actividades realizadas durante el mes de **abril** como anexos al informe. (*Anexos: reuniones online, afiche y salida a terreno*).

[Redacted Signature]

FIRMA DE PRESTADOR



JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES DE ABRIL 2024**

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

1. Participación en visita domiciliaria de madre de casos M.A.M. y T.B.M., junto a inspector de la Dirección de Obras Municipales. (05 de abril, 11:30)



2. Participación en reunión de coordinación con Escuela Puente Colmo, con motivo de organizar sesión de clínica de rugby (09 de abril, 10:00).

[illegible]

3. Participación en reunión de coordinación con Colegio Alborada del Mar, con motivo de organizar talleres preventivos en el establecimiento (10 de abril, 12:00).

[illegible]

4. Participación en reunión de coordinación con Colegio María Goretti, con motivo de organizar talleres preventivos en el establecimiento (11 de abril, 10:00).

[illegible]

5. Participación conversatorio “Avanzamos con todas”, dirigido a lideresas de la comuna, en el rol facilitador (11 de abril, 17:00).



6. Participación en Jornada de prevención y senderismo, junto a Liceo Politécnico de concón (20 de abril, 08:00).



