



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 816

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 ABR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA	175	1405 16/04/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/dcv

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH.
- 3.- Dideco

GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 175

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIALES Y COMUNITARIOS**

Fecha: 01 de Mayo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON., CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

GESTORA SOCIAL, PARA LA OFICINA DE PROTECCION SOCIAL 2024 DESDE EL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2024	1.200.000
---	-----------

Total Honorarios \$:	1.200.000
16.75 % Impto. Retenido:	201.000
Total:	999.000

Esta boleta tiene una retención adicional de 3% de acuerdo a las leyes N° 21.242 y/o N° 21.252.

Fecha / Hora Emisión: 23/04/2024 13:11



16201395001752731A24

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202404231311

Fecha / Hora Impresión: 23/04/2024 13:11



Período Informe	
MES 2024	01 de abril hasta 30 de abril 2024
Nombre Prestador (a)	Gabriela Vargas Herrera
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Gestora Social Oficina Protección Social.
Nº Boleta Honorarios	175

FUNCIONES:

- Ejecutar el proyecto, cobertura y los gastos del Proyecto de Fortalecimiento Municipal.
- Coordinar las actividades contenidas en el proyecto de Fortalecimiento Municipal. a desarrollar en conjunto con la red comunal de Chile Crece Contigo asegurando su cumplimiento.
- Trabajo en terreno , actividades, otros
- Informar periódicamente a la jefatura superior sobre los temas que involucran a la población Chile Crece Contigo en la comuna.
- Gestionar Capacitaciones para la Red CHC+.
- Gestionar actividades de difusión de CHC+ en conjunto con la Red.
- Entregar información y apoyo psicosocial domiciliario a las familias de los Niños y niñas del Subsistema de Protección Social Chile Crece Más.
- Efectuar seguimiento y derivación a través del uso del SRDM de los niños,
- Niñas y gestantes para el oportuno acceso a las prestaciones de CHCC.
- Efectuar Informes sociales de casos, ser necesarios por la red y otros en el área social
- Elaboración y Ejecución del Plan de Trabajo Anual de la Red.
- Planificar y Conducir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Red CHCC.
- Colaborar en aquellas acciones vinculadas con el Subsistema CHCC.
- Recabar todo el material de verificación que solicita el programa, actas de Reunión, fotos, trípticos.
- Complementar informes de Avances solicitados en sistema SIGEC.
- Apoyo municipal solicitado por la red.
- Apoyar al área social en requerimientos varios asociados a casos de alta vulnerabilidad
- Gestiones administrativas
- Orientar e informar a la comunidad respecto a las políticas sociales que emanen del supremo gobierno, tales como previsión social, educación y otros.
- Mantener registro actualizados de los casos sociales y beneficios otorgados a estos a través de un archivo de expedientes sociales y sistema computacionales.
- Fortalecer la vinculación efectiva de las familias con las redes sociales y el acceso a los beneficios que están a su disposición.
- Atención demanda espontanea
- Visitas domiciliarias para dar curso a cada una de las solicitudes que se ingresan en atención del publico
- Requerimientos asociados a la solicitud de la dirección Dideco

Semana del:
01.04. 2024 -07.04.2024

-Se realiza coordinación de trabajo con profesionales de sala de estimulación respecto los siguientes casos en intervención.

1.Z.Z.A

2.S.H.C

3.K.R.V

4.A.I.L

5.E.V.V

6.M.C.P

7.J.G.Z

8.E.F.C

9. E.C.G.

10.E.B.I

11.S.M.S

-Se realiza coordinación de trabajo con trabajadora social escuela Oro Negro P.T en relación a reunión red de protección social mes de abril.

-Se realiza coordinación de trabajo con profesionales que componen la Red Comunal Protección Social en relación a actividades a realizar durante el mes de abril.

-Se realiza envío de acuerdo de confidencialidad de profesionales Dideco con acceso a plataforma GSL .

-Se realiza informe social para tramitación credencial de discapacidad para familia programa Fosis. C.V, caso se ingresa a GSL.

-Se regulariza en sistema SRDM los siguientes casos de niños/as con acciones sin gestionar.

1.R.S.E

2.T.A.S

3.F.E.R.A

4.M.A.A.S

5.P.C.A.E

6.L.E.A.S

7.N.A.A.D

8.B.E.C.S

9.C.A.D.D

10.O.E.D.A

-Se lidera reunión Red comunal de Protección Social mes de abril en donde se abordan

los siguientes temas:

1. Taller práctico PPF
2. presentación oferta disponible Fosis
3. planificación operativo mayo
4. Otros.

Se regulariza en SRDM los siguientes casos con acciones sin gestionar de gestantes con acciones pendientes en social.

- 1.E.A.D.E
- 2.E.E.C.A
- 3.M.R.A.C
- 4.F.F.A.C
- 5.H.A.S.E
- 6.U.E.C.S
- 7.M.S.A.E

- 05-04-2024 se participa en reunión asociación Honorarios desde las 15:00 a 16:00 horas.

- 09-04-2024 Se participa en jornada de Ministerio de Desarrollo Social, Unidad de niñez respecto programa Fortalecimiento Municipal desde las 10:00 a 13:00 horas.

- Se realiza seguimiento de los siguientes casos con concentración de alertas de vulnerabilidad de niños/as.

- 1-O.R.D.R
- 2-P.R.C.S
- 3.R.A.S.E
- 4.F.C.E.S
- 5.S.E.C.C

- Se realiza actualización google drive de red comunal RCPS respecto verificadores mes de abril acta reunión, ppt, lista de asistencia, fotografías.

**Semana del :08.04.2024-
14.04.2024**

- Se realiza Coordinación de trabajo con N.B, Enfermera Cesfam en relación a seguimiento de casos digitados y retrasos en SRDM de niños con déficit en DSM, correspondientes al mes de abril de niños/as afectados con alto riesgo biomédico.

1.J.R.R

2.D.CG

3.M.N.E

4.D.P.L

A.G.B

6.I.F.V

7.V.A.L

8.A O.V

9.O.L.F

10.M.C.V

- Se realiza coordinación de trabajo respecto propuesta capacitación Red comunal con A.P.

-Se realiza coordinación de trabajo con referente Cesfam, respecto operativos comunales calendarizados año 2024, que deben ser 4 como exigencia mínima a cumplir en entrega de materiales Chile Crece Más.

- Se realiza coordinación de trabajo con profesional de Cesfam respecto primer operativo comunal de entrega de materiales de estimulación a realizarse el día 10-04-2024.

-Se realiza coordinación de trabajo con equipo Sala de estimulación Chile Crece Más respecto talleres impartidos durante el mes de marzo.

-Se realiza coordinación comunal CHC+ comunal analista comuna de Concón Z.R respecto proceso de acompañamiento equipos regionales para Mesas de Articulación Regional y Consejos Consultivos Comunales de niños, niñas y adolescentes.

Se realiza revisión de casos de niños/as con déficit en DSM, 10 casos con acciones pendientes en área de salud

1.J.D.C

2.A.Q

3.I.V.C.

4.L.G.F

5.G.A.P

6.A.S.M

7.I.H.A

8.J.E.M

9.C.H.R

10.A.C.B

11.F.S.A

-Se regulariza en SRDM 6 casos de gestantes con acciones pendientes en área social

1.A.L.M

2.J.Y.C

3.F.A.C.E

4.A.A.P

5.V.M.C.R

6.T.C.M.V

-Se realiza actualización de información CHC+ a plataformas de difusión y material audiovisual

-Se realiza respuestas de correos electrónicos correspondientes a información solicitada por Analista Z.R y equipo Ministerio Desarrollo Social y Familia.

-Se realiza ingreso y digitación de los siguientes casos que recibieron material educativo de Chile Crece Más.

1.E.S.V

2.L.A.C

3.E.J.R

4.E.A.G

5.I.G.J

6.L.C.M

7.P.C.N

8.D.T.S

9.M.G.A

10.M.MA

11.S.I.H

12.E.S.O.C

13.S.S.C

14.F.R.P

15.M.A.H

-Se realiza solicitud de materiales educativos faltantes correspondientes a rango etario de 4 y 5 años y 1 año.

- Se regulariza en srdm los siguientes casos de niños/as con acciones pendientes de resolver en área social

1. D.E.S.A

2.P.A.T.C

3.O.D.S.E

4.L.S.A.D

5.O.E.A.C

6.O.E.C.A

7.I.A.S.E

8.M.A.E.C

9.I.E.A.X

10.M.A.S.E

-Se toma contacto con familias subsistema Chile Crece Más para realizar difusión de inicio

talleres Nadie es Perfecto NEP.

-Se realiza seguimiento de ingreso fondos FFM Con referente MDSF Unidad Niñez, Zsu Ramirez.

- Se realiza digitación y revisión de los siguientes 10 casos de niños/as egresados de MADIS.

1.A.R.P

2.D.C.C

3.S.Z.N

4.A.G.B

5.P.CO

6.D.C.S

8.J.V.B

9.E.V.R

10.B.B.R

Semana del :

15.04.2024-21.04.2024

Se realiza seguimiento y gestión de acciones sin resolver en plataforma SRDM de los siguientes casos

1.M.PA

2.J.A.H.A

3.E.B.C

4.T.N.L

5.V.H

6.A.L.M

7.B.C.A

8.A.F

9.K.R.M

10.B.H.O

Se regulariza 10 cierres administrativos de niños/as egresados y que cumplen con plan de intervención en madis-SRDM

1.EAM

2. R.S.E.

3.G.L.A.E

4.P.E.A.E

5.N.A.E.S

6.P.E.E.E

7.M.O.E.C

8.L.L.A.W

9.P.R.T.A

10.R.V.S.R

-Se realiza coordinación de trabajo con Agrupación No estamos Solos, respecto funcionamiento Red comunal e integración de participantes

-Se realiza coordinación de trabajo con C.G Encargada OPD, respecto feria de la Niñez Concón somos todos.

-Se resuelven los siguientes casos de gestantes en SRDM en área social

- 1.J.I.A.O
- 2.D.C.E
- 3.J.V.T.G
- 4.A.I.O.A
- 5.I.M.E.B
- 6-K.A.V.S
- 7.A.S.R.V
- 8.T.I.M.T
- 9.T.I.R.E
- 10.D.E.A.S

-Se ingresan a GSL casos que han recibido material de educación Chile Crece Más durante el mes de abril.

- C.H.
- L.S.S
- A.R.D
- E.R.S
- R.A.S

Se regulariza en srdm los siguientes casos de niños con acciones gestionadas y resueltas en plataforma SRDM

- 1.O.E.D.C
- 2.C.O.R.C
- 3.J.I.E.A
- 4.A.S.C.E
- 5.U.E.S
- 6.P.E.A
- 7.I.E.A
- 8.L.R.A.E
- 9.EMMD
- 10.PRMT

-Se realiza revisión de perfiles activos e inactivos en plataforma SRDM correspondiente al mes de marzo

-Se realiza coordinación de trabajo con Direccion Cesfam respecto Operativo Red Comunal mes de mayo, solicitando participación de cesfam con diversos servicios para la comunidad.

Coordinación de trabajo con terapeuta Ocupacional JS, profesional centro comunal autismo respecto taller práctico a realizar en reunión Red comunal mes de mayo.

Semana del :
22.04.2024-30.04.2024

Se regularizan 10 casos de niños/as con acciones en monitoreo en área social

1. RSC.
2. YFDS
3. OMEA
4. PLEMSA
5. TTESC
6. MOME
7. TMEA
8. ASMR
9. EMSR
10. OMEF

- Se realiza cuadratura materiales de estimulación correspondiente al mes de abril Chile Crece Más.

- Se realiza reunión con agrupación No Estamos Solos, en donde se abordan las siguiente temáticas: incorporación a Red Comunal, casos alta complejidad, funcionamiento, financiamiento, actividades año 2024.

Se participa en Jornada de Unidad de Niñez de la Seremi de Desarrollo Social y Familia, los Capacitación de "Funcionamiento, competencias y alcances de OLN", a desarrollarse el miércoles 24 de abril de 09:45 a 12:00 horas en el marco del cumplimiento de los CDC 2024, en forma virtual a través de plataforma TEAMS.

- Se realiza solicitud de pedido licencias Microsoft para notebooks oficina Protección Social

-Se realizara solicitud de pedido material educativo oficina Protección Social.

--Se realizara convocatoria de reunión red comunal RCPS correspondiente al mes de mayo.

-Se realizara gestiones con equipo de salud respecto taller práctico a realizarse el día 03 de mayo.

-Se realizara coordinación de trabajo con profesional PRM en relación a gestiones a realizar en conjunto durante el mes de mayo

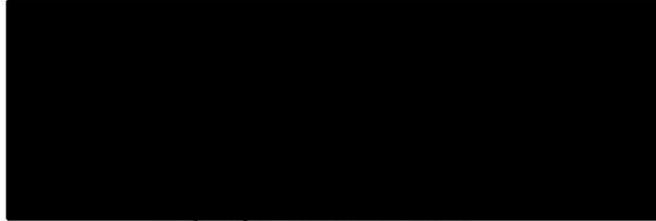
-Se realizara coordinación de trabajo con Daniella Cárcamo Vega JUIF comunal, en relación a los siguientes aspectos:

-Operativo Red comunal planificada para el día 29 de mayo desde las 10: 00 a 13: 00 horas

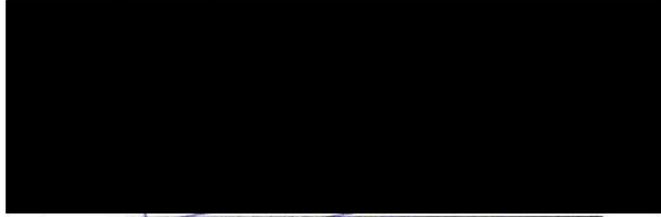
-Distribución presupuestaria Red Comunal.

-Proyecto FFM – compras y gastos 2024.

--	--



FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD



[Handwritten signature in blue ink]

V° B° DIDECO