



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 851 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

29 ABR 2024 , CONCÓN

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS	86	314 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/jvc

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RRHH
- 3.- Dideco

JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 86

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
SERVICIOS ATENCION PSICOLOGICA Y PSICOSOCIAL**
[REDACTED]

Fecha: 01 de Mayo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 556, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APORTE MUNICIPAL PSICOLOGA OPD ABRIL 2024	1.081.076
Total Honorarios \$:	1.081.076
13.75 % Impto. Retenido:	148.648
Total:	932.428

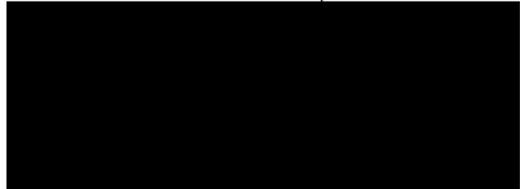
Fecha / Hora Emisión: 25/04/2024 10:55



17515228000864FAC75B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/04/2024 10:55





Período Informe	
ABRIL 2024	
Nombre Prestador (a)	Javiera Valdés Cisternas
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga/Oficina de Protección de Derechos, OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	86

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Evaluación psicológica en caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia.• Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia.• Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de infancia y/o adolescencia.• Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD.• Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del area psicológica y de intervención de casos, a nivel individual, grupal y/o comunitario.

Actividades Realizadas
<p><u>01 al 07 de abril:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Revisión de correo institucional y estado diario de causas Tribunal de Familia/ se actualiza documentación en carpeta de casos según movimiento de causas judiciales.• Participación de jornada de reunión equipo protección/ seguimiento de avances en casos vigentes, se establecen nuevas metas. (ANEXO)• Elaboración de escrito caso I.B.C. conjunto a trabajadora social OPD, se remite a respectiva causa en Oficina Judicial Virtual.• Remite informe situacional del niño J.H.D a abogada OPD a fin de gestionar con Tribunal de Familia. (ANEXO).• Contacto telefónico con adultos responsables de los niños J.G.M.-I.B.C.-O.B.B. y hermanos P. a fin de solicitar respuesta encuestas de satisfacción usuarios para adultos y NNA respectivamente; según lo instruido por supervisora técnica de Servicio de Protección Especializada.• Coordinación vía correo con consultora Team Buildings Partners a fin de evaluar presupuestos para servicios en relación a instancia de cuidado de equipos.• Reunión de equipo OPD/ Funcionamiento general, metas de proyecto y próximas actividades. (ANEXO)• Búsqueda y análisis de antecedentes de caso conjunto a trabajadora social OPD /caso I.P.V. (ANEXO)• Coordinación interequipo a fin de retroalimentar antecedentes de caso egresado E.H.S. (ANEXO).• Se elabora informe situacional caso O.B.B. a fin de mantener actualizada carpeta de caso.

- Contacto telefónico con adulta responsable de las niñas I.O. y M.M./seguimiento de ingreso a OPD Zapallar.

08 al 14 de abril:

- Revisión de correo institucional y estado diario de causas Tribunal de Familia.
- Coordinación inter-equipo con abogada OPD a fin de solicitar causa de cumplimiento e ebook caso J.H.D.
- Continuación en elaboración de informes situacionales.
- Se realiza reunión con profesional de Consultora Team Building Partners a fin de conocer servicios para equipos y organizaciones. (ANEXO).
- Actualización de planilla de antecedentes red escolar en el marco de labores alumno en practica/remite a correo institucional. (ANEXO)
- Participación de reunión de organización respecto de la "Segunda jornada de Lideresas"; realizada en salón juventud, Centro Comunitario.
- Coordinación vía correo con encargada de redes CESFAM Concón / solicitud de datos por orden de Tribunal de Familia. (ANEXO)
- Contacto telefónico y vía correo con coordinadora OPD Zapallar a fin de realizar seguimiento de ingreso al dispositivo caso hermanas C. (ANEXO)
- Contacto telefónico vía mensajería con adulta responsable del niño M.P.P./ se solicitan acciones y se remite encuesta de satisfacción usuaria para adulta y niño.
- Se realizan preparativos para actividad "2da Jornada Lideresas" a realizar el día jueves 11.
- Contacto telefónico con adulta responsable de hermanos P./ informaciones importantes y asignación de cita.
- Coordinación interequipo protección con abogada/caso J.G.M.
- Concluye elaboración de informe conjunto a trabajadora social OPD, caso A.F.V.
- Inicia elaboración de informe conjunto a abogada, niña J.G.M.
- Participación de jornada Lideresas "Avanzamos con todas" segunda versión, realizada en Club de Yates de Concón. (ANEXO)
- Contacto telefónico con adultos responsables, caso M.C. y O.P.
- Contacto telefónico con adulta responsable C.P.L./informaciones y seguimiento.
- Gestiones en plataforma SIS: Se ingresan eventos de intervención de la semana.
- Remite informe situacional a abogada OPD para gestión de carpeta de casos/ J.G.M. (ANEXO)

15 al 21 de abril:

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Gestiones plataforma SIS Servicio Nacional de Protección/ seguimiento de ingreso caso M.M.C. y la niña I.O.C./ se imprime registro para respaldo en carpeta de caso.
- Se reitera solicitud vía correo con coordinadora OPD Zapallar a fin de realizar seguimiento de ingreso al dispositivo caso hermanas C. (ANEXO)
- Coordinación interequipo con abogada OPD, caso J.H.D. a fin de evacuar informe a causa de cumplimiento/ se deja respaldo de certificado de envío en carpeta de caso.
- Continúa informe situacional conjunto a trabajadora social OPD/ caso niño O.B.B. (ANEXO).
- Ingreso de caso nuevo K.F.; reporte histórico, diagnóstico, datos de gestión y apertura de plan de intervención
- Gestiones plataforma SIS Mejor Niñez/ Ingreso de ticket para ingreso especial para

NNA sin rut.

- Contacto telefónico con adultos responsables a fin de asignar citación, casos K.A.L. y adulta responsable de los hermanos C.R.
- Coordinación telefónica con coordinadora OPD Zapallar/ caso M.C.I.
- Uso de permiso por horas compensatorias días miércoles 17, jueves 18 y viernes 19.

22 al 30 de abril: Se realizarán las siguientes acciones:

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Coordinación vía correo con encargada de convivencia escolar Colegio Alborada del Mar, a fin de retroalimentar antecedentes acerca de la situación de la niña J.A.G.
- Participación de transferencia técnica sobre la Ley N°21.057; la cual Regula entrevistas grabadas en video y, otras medidas de resguardo a niños/as y adolescentes, víctimas de delitos sexuales en contexto de programas. (ANEXO).
- Coordinación con encargada de redes de Cesfam a fin de solicitar antecedentes por orden de Tribunal de Familia.
- Entrevistas psicológicas con adultos NNA en proceso de despeje situacional. (Casos de gestión propia y conjunta con dupla psicosocial OPD).
- Coordinaciones con profesionales de la red con el fin de retroalimentar antecedentes de casos y/o solicitar certificados de alumno regular faltantes.
- Remite antecedentes de Tribunal de Familia a abogada a fin de remitir escrito en causa proteccional, niña D.V.
- Reunión de equipo protección /seguimiento y avances de casos.
- Gestiones en plataforma SIS Mejor Niñez/ ingresos de casos lista de espera.
- Se realizarán labores de apoyo en actividad "Cuenta Pública 2023-2024" a efectuarse el día viernes 26 de abril.
- Se realizará reunión de equipo OPD/ planificación de actividades y otros temas de funcionamiento.
- Contactos telefónicos para entrevistas presenciales o remotas con adultos/as responsables de los NNA en proceso de despeje situacional.
- Escritos y/o informes judiciales por orden de Tribunal de Familia.



FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD

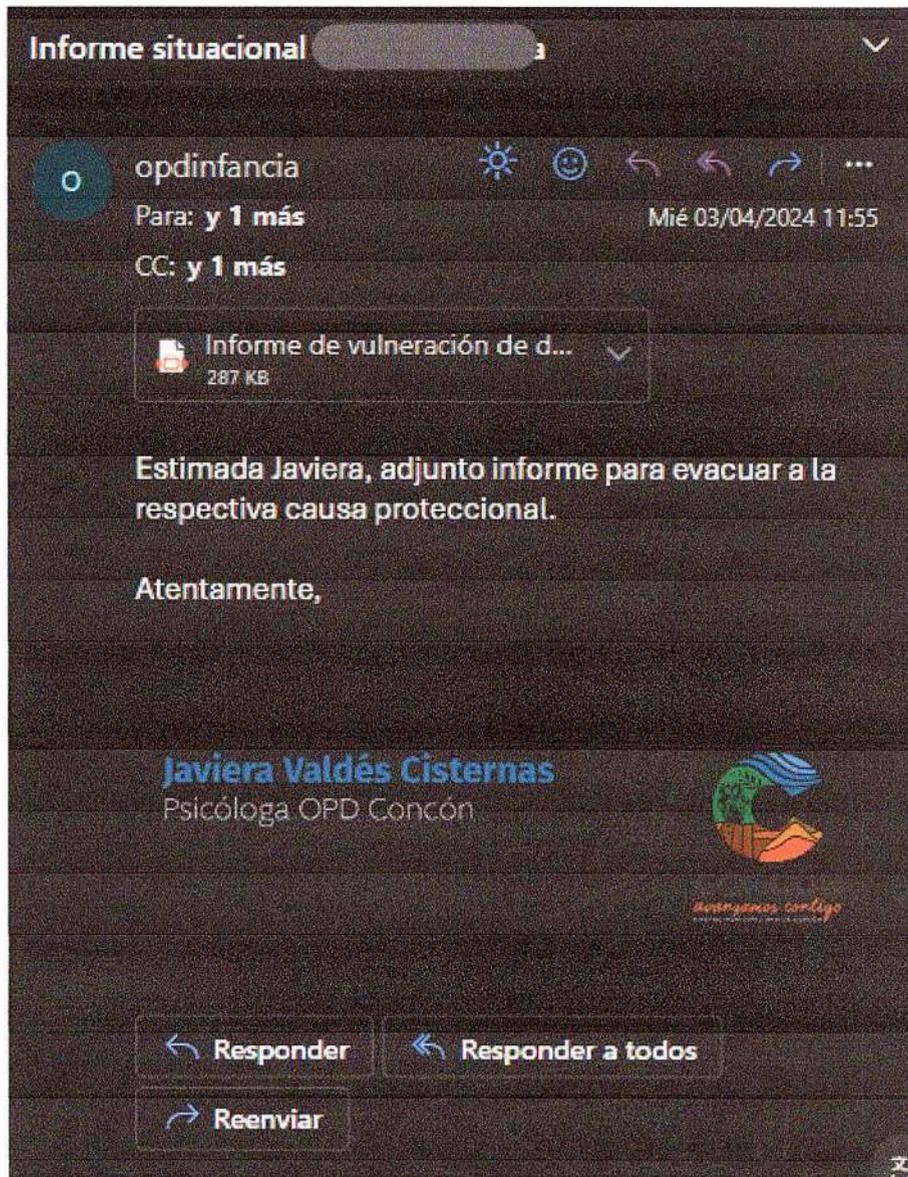


V° B° DIDECO



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.





Acta de Reunión

Fecha: ~~09:30 hrs~~ 03/04/2024.
Lugar: CASA OPD
Hora de inicio 09:30 hrs Hora de término 10:40

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Jessica Valdes	Psicóloga	[Redacted]
Antonio Zúñiga	T. Social OPD	
Cynthia Cordero	Coordinadora	
Jessica Arancibia	Abogada	

Desarrollo de la Reunión:

Casos complicados.
1.- Dos casos: Arsan informe & traslado a los D.S. Berones.

2.- Se van encuesta de satisfacción a Dctry Fondo de sala Prado, Concha Ponce y Pastora, Penitez Paulina, Giffeney, Ashlynn Fuentes, Tatiana Algor, D.S. Berones, Andrea Hernandez.

X DIA 25 de abril Participación del equipo de Protección en reunión de transferencia técnica a las 10:00 hrs (mañana).

Reunión de seguimiento de compañeros electados en reunión ambiental. Proceso de reorientación al momento de electar compañeros.



Acta de Reunión

Fecha: 4.4.2024.-	
Lugar: OPD.	
Hora de inicio 9:40.	Hora de término 11:40.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Monica Zúñiga	Ed. Social OPD.	[Redacted]
Octavio Galindo	Ed Social OPD	[Redacted]
Suzanna Aravena	Abogada -OPD	[Redacted]
Cynthia Carballo	Comunicación	[Redacted]
Jessica Valdez	Psicóloga	[Redacted]
Tatiana Ramirez	Contable	[Redacted]

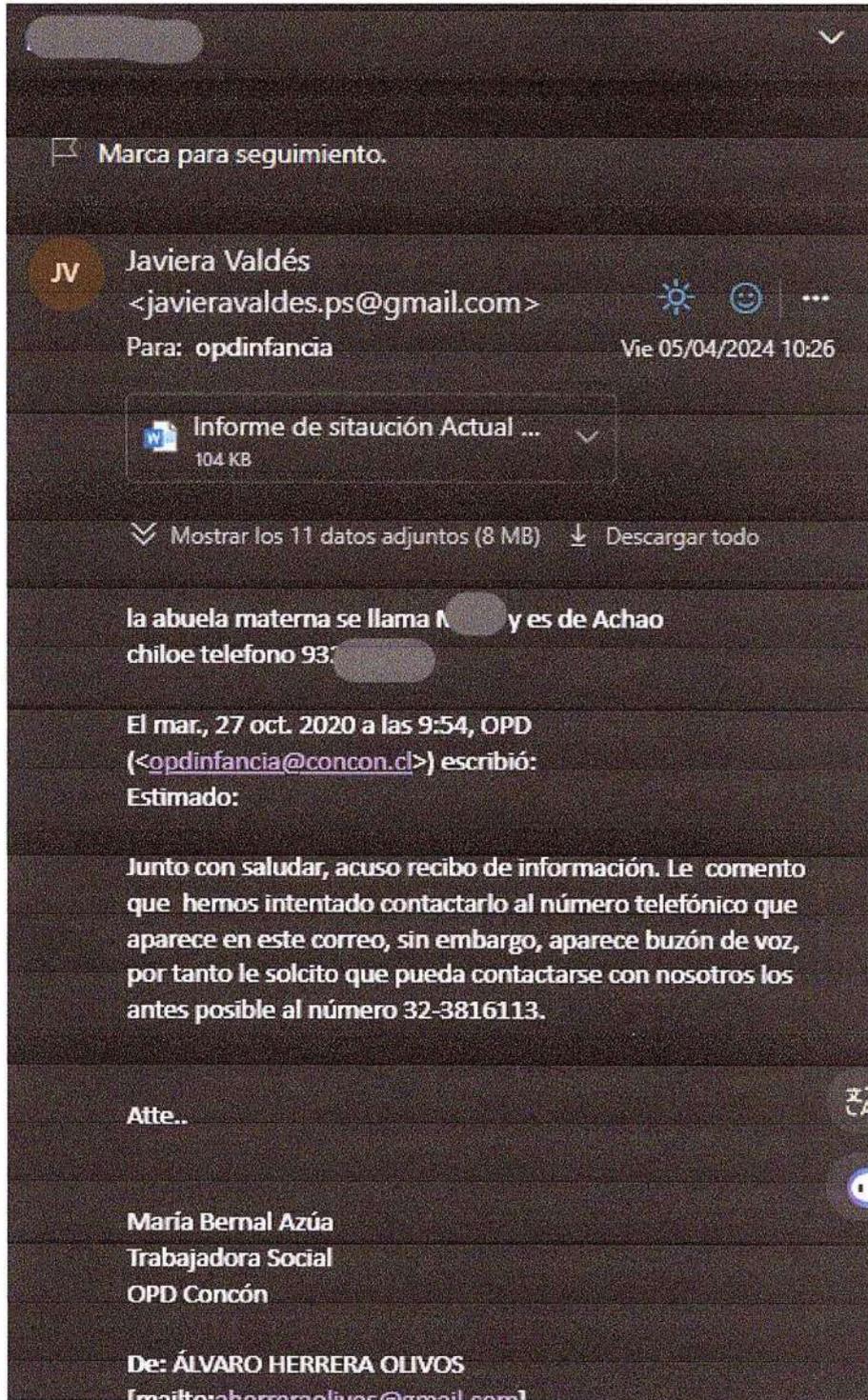
Desarrollo de la Reunión:

Supervisión Técnica -> Se realiza en dos partes
 primero de forma presencial. Después
 videoconferencia de cuentas y procesos.
 En Acosta se realiza "evaluación de ejecución"
 supervisión técnica y se ven todos
 los areas..

Se habla con Directo por presupuesto.
 para hacer todo el detalle para contrato
 más de lo presupuestal que lo realizara
 ITR. Fin misión técnica de referencia.
 Se habla que se realizado presupuesto
 y metas.

Directo refiere que se pagara con alumnos
 Municipal..

Realizar evaluaciones al equipo. Autoevaluación
 atributos con coordinadora. Por lunes.



Consulta información y presupuestos Recibidos x



ignacio.verdugo@teambuildingpartners.cl

vie, 5 abr, 17:46 (hace 4 días) ☆

Hola Javiera. Sorry, no había visto tu último correo. Si te parece hablamos el lunes para coordinar una llamada o vid...



Javiera Valdés

lun, 8 abr, 9:46 (hace 1 día) ☆

Buen día muchas gracias, para hoy sería ideal, si te parece a las 11.30 y 12.30 nos podemos reunir. Puede ser por ...



ignacio.verdugo@teambuildingpartners.cl

lun, 8 abr, 11:17 (hace 23 horas) ☆ 😊 ↩ ⋮

para mí ▾

Buen día!

Si te parece nos reunimos por Zoom a las 11:45

Temando el link:

Únase a la reunión de Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/3999809217?pwd=Yk5raVJCd2krSXVySGVBdEFzYUoxZz09>

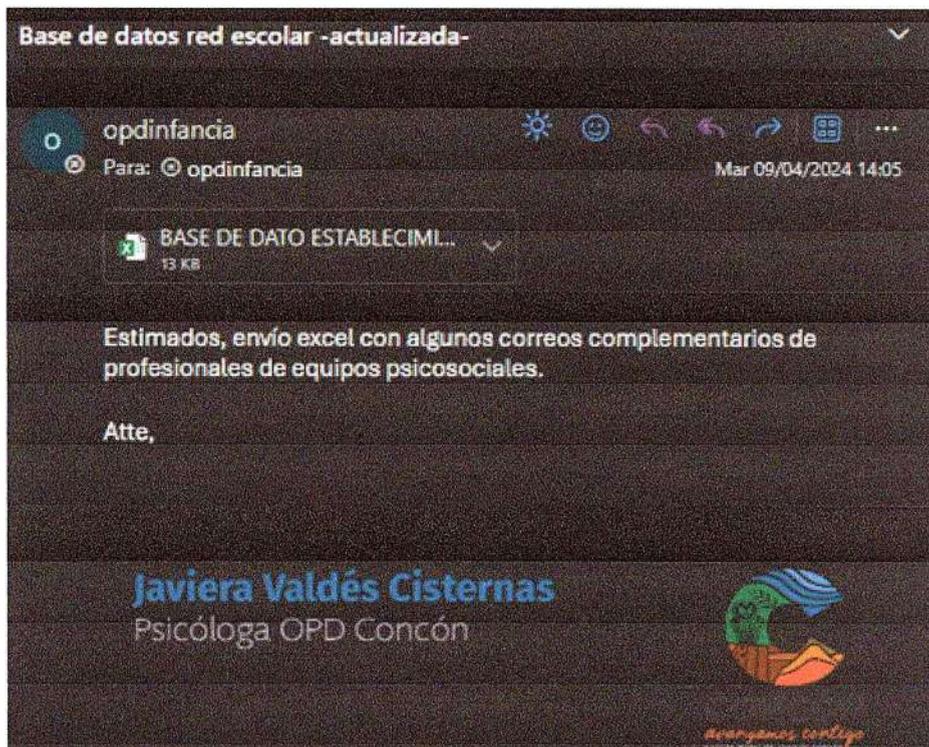
ID de reunión: 399 980 9217

Código de acceso: tbp

Confirmame.

Gracias

Saludos



Consulta/ orden TRIFAM

opdinfancia      
Para: y 1 más Mar 09/04/2024 9:38

Estimada Malory,

Junto con saludar, según lo comentado acerca de la orden de Tribunal de Familia, pedimos nos puedas colaborar con los datos de inscripción y domicilio registrado acerca de la siguiente NNA y adulta responsable:

- Niña: D/ [redacted],
nacionalidad colombiana, rut provisorio
10 [redacted] 8.
- Madre: R [redacted], DNI
22 [redacted] 9, nacionalidad venezolana.

Agradeciendo desde ya por tu gestión,

Se despide atte,

Javiera Valdés Cisternas
Psicóloga OPD Concón



avanzamos con dignidad

CA

13

Informe situacional.

Recibidos x



Javiera Arancibia venegas

mie, 10 abr, 9:09 (hace 6 días) ☆

Estimada, envío informe de

para fin de complementar con entrevista psicológicas realizadas a la niña. ...



Javiera Valdés <javieravaldes.ps@gmail.com>
para Javiera ▾

vie, 12 abr, 15:23 (hace 4 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimada, adjunto informe complementando entrevista con la niña.
Nos vemos pronto.

Atentamente,

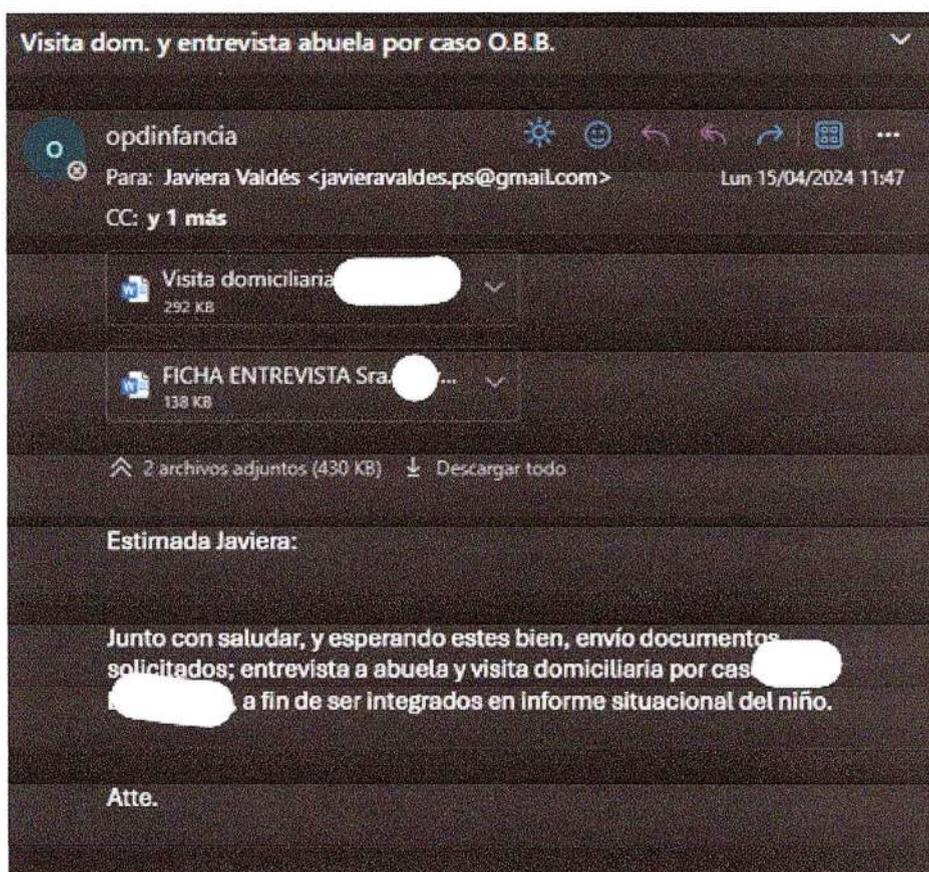
Javiera Valdés Cisternas
Psicóloga OPD Concón



...

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ





Transferencia técnica sobre la Ley N°21.057; la cual Regula entrevistas grabadas en video y, otras medidas de resguardo a niños/as y adolescentes, víctimas de delitos sexuales en contexto de programas ambulatorios

OV Ofp Valparaíso
<ofpvalparaiso@servicioproteccion.gob.cl>
Para: raicesprmsuyai@gmail.com; y 219 más
Mar 02/04/2024 10:39

CC: y 1 más

Mediante el presente la invitación gestada entre la Unidad de asistencia técnica especializada de la Dirección Regional del Servicio de Protección de Valparaíso y la Unidad Regional de Atención a Víctimas del Ministerio Público, tenemos a bien convocar a la primera transferencia técnica respecto a la aplicación de la entrevista única videograbada, la cual se realizará mediante zoom el jueves 25 de abril entre las 10:00 y 12:15 horas. Considerando la alta relevancia de esta temática, se ha organizado un espacio exclusivamente destinado a proyectos ambulatorios por lo que es fundamental contar con su presencia frente a tal sensible temática y relevante procedimiento en el marco de la protección efectiva de los derechos de niños/as y adolescentes que se encuentran en intervención en sus proyectos.

Tema: Transferencia técnica sobre la Ley N°21.057; la cual Regula entrevistas grabadas en video y, otras medidas de resguardo a niños/as y adolescentes, víctimas de delitos sexuales en contexto de programas
Hora: 25 abr 2024 10:00 p. m. Santiago

Entrar Zoom Reunión
<https://us02web.zoom.us/j/84701467951?pwd=disSUXVzalRUTTVqb1NoWjQwRHROZz09>

ID de reunión: 847 0146 7951
Código de acceso: 871673

Saludos cordiales.

María Elena Guajardo Silva
Oficina de partes
Dirección Regional Valparaíso

ESP LAA 10:38 25-04-2024

FECHA	NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS DE SALIDA	MOTIVO	HORA DE LLEGADA	DIRECCIÓN O SECTOR	TIPO DE MÓVIL	FIRMA
08.02	Mano Pineda	17:11	Almuerzo y entrega de informe	21:11	Colegio Privado	Propio	
01.03	Galvis Carlos	16:15	Cena de viernes	21:00	ES Horno	Propio	
01.03	Saraco Aranchi	16:15	"	21:00	"	"	
01.03	Octavio Galvis	16:15	"	21:00	"	"	
08.03	Juanma Urdinola	8:15	Actividad "Amazons con todas"	14:15	Airco Paltanico	Propio	
14.08	Mano Pineda	10:00	Veces dom y actividades	11:20	Veces al Horno con todos	Propio	
20.5.24	Mano Pineda	"	Reunión C.I.S. Muro	19:30	OPD Encin	"	
"	Galvis Carlos	17:15	Reunión C.I.S. Muro	19:30	OPD Concon	"	
22.5.24	Octavio Galvis	16:15	Hicieron uso de la	17:15	OPD Concon	"	
21.01.24	Mano Pineda	16:40	Proyecto en actividad	22:40	Club de Yates	Propio	
15.04.24	Mano Pineda	"	Veces de reuniones	"	"	"	
15.04.24	Mano Pineda	17:30	Veces de reuniones	16:30	Veces al Horno	"	
18.04.24	Mano Pineda	"	Veces de reuniones	"	"	"	
18.04.24	Mano Pineda	9:30	Veces de reuniones	13:00	Veces al Horno	"	
	Mano Pineda	10:30	Veces de reuniones	"	"	"	
	Mano Pineda	9:30	Veces de reuniones	"	"	"	
	Mano Pineda	8:00	Veces de reuniones	"	"	"	
	Mano Pineda	9:30	Veces de reuniones	13:00	Veces al Horno	"	

TRABAJADOR SR. Laura Valdiz MES Abril 2024

DIA	hora	ENTRADA (Firma)	hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1	8:00	[Firma]	17:15	[Firma]			
2	8:00	[Firma]	17:15	[Firma]			
3	8:00	[Firma]	17:15	[Firma]			
4	8:00	[Firma]	17:15	[Firma]			
5	8:00	[Firma]	16:15	[Firma]			
6							
7							
8	8:00	[Firma]	17:15	[Firma]			
9	8:00	[Firma]	17:15	[Firma]			
10	8:00	[Firma]	17:17	[Firma]			
11	8:00	[Firma]	17:20	[Firma]			
12	8:00	[Firma]	16:15	[Firma]			
13							
14							
15	8:00	[Firma]	17:15	[Firma]			
16	8:00	[Firma]	17:15	[Firma]			
17	8:00	[Firma]	14:00	[Firma]			
18		P. Compensatorio		P. Compensatorio			
19							
20							
21							
22	8:00	[Firma]	17:15	[Firma]			
23	8:00	[Firma]	17:15	[Firma]			
24	8:00	[Firma]	17:15	[Firma]			
25	8:00	[Firma]	17:15	[Firma]			
26							
27							
28							
29							
30							
31							

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

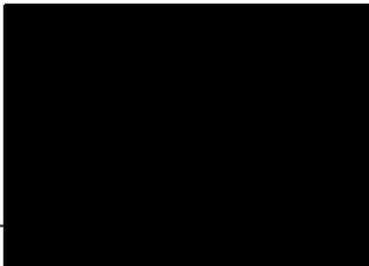
INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Javiera Belén Valdés Cisternas

RUT:



Firma



Huella Digital