CONCÓN
avanzamos contigo

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. Nº 827 /2024

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,
29 ABR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
MACARENA LABARCA CENTONZIO	95	309/25 enero 2024

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mlc
Distribución:
1.Contabilidad
2. DIDECO
3.RRHH

MACARENA DE LOS ANGELES LABARCA CENTONZIO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 95

RUT: [redacted]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

COORDINADOR

[redacted]

Fecha: 01 de Mayo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL OFICINA OMAM MES DE ABRIL 2024	1.237.348
Total Honorarios $:	1.237.348
13.75 % Impto. Retenido:	170.135
Total:	1.067.213

Fecha / Hora Emisión: 25/04/2024 15:56

1390401800095B6CA3FB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

[redacted]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

1120240425155 7

Fecha / Hora Impresión: 25/04/2024 15:57

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
ABRIL 2024	
Nombre Prestador (a)	Macarena Labarca Centonzio
Rut	[redacted]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Oficina Adulto Mayor.
Nº Boleta Honorarios	95

Funciones

- Proponer un programa anual de actividades de la oficina del Adulto Mayor, y apoyar en su ejecución.
- Proponer la implementación de talleres dirigidos a los/as adultos mayores de la comuna, además de apoyar su correcta su correcta ejecución y supervisión.
- Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientando en los trámites requeridos.
- Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito del adulto mayor y fortalecer las ya existentes.
- Colaborar con las organizaciones existente en la comuna en la formulación de proyectos de Fondos Concursables,
- Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la [1]Dirección de Desarrollo Comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunales de Adulto Mayor.
- Apoyar la generación de espacios de encuentro con los adultos mayores agrupados o no, con el fin de apoyar sus inquietudes e ideas.
- Desarrollar un trabajo mancomunado con la finalidad de crear vínculos de participación directa OMAM y UCAM.
- Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de adultos mayores.

SEMANA DEL LUNES 01 AL DOMINGO 07 DE ABRIL

➢ **Lunes 01-04-2024**

Am y pm

Actividades:

- Se trabaja en resumen de presupuesto vinculo versión 16
- Se conversa con presidenta club rejuvenecer en el tiempo, solicita disponibilidad bus municipal
- Se envía correo a presidenta del club rejuvenecer en el tiempo con carta tipo para solicitud de bus municipal.
- Reunión con redes para habilitar Instagram oficina adulto mayor

1

- Se toma contacto con M.P, hija de J.P usuario fallecido se solicita devolución de silla de rueda entregada en comodato
- Se envía mensaje a presidenta de alma joven informando disponibilidad de hall adulto mayor para realizar reunión semanal del club
- Se toma contacto con tesorera del club alma joven informando disponibilidad de hall adulto mayor para realizar reunión semanal del club
- Se llama por teléfono a presidenta del club el reencuentro solicitando hacer ingreso de carta para la solicitud de bus municipal a través de oficina de partes.
- Se toma contacto con oficina de discapacidad solicitando espacio para conversatorios los días miércoles de 12:00 a 14:00 horas.
- Se toma contacto con C.G.A del club amigos por siempre, para reservar hora con el psicólogo de nuestra oficina.
- Se envía estado de avance correspondiente al mes de marzo vinculo versión 17.

➢ **Martes 02-04-2024**

Am y pm

Actividades:

- Reunión Maria Huasco, planificación actividades 2024.
- Se trabaja en solicitud de PLADECO
- Se trabaja con encargada de contabilidad revisión de caja eje 17, vinculo acompañamiento 16, vinculo acompañamiento 17.
- Se toma contacto con G.L del club el reencuentro, solicita información respecto a solicitud de bus municipal.
- Se conversa con OMIL por caso de don H.R quien informo que la oficina adulto mayor lo derivo, buscando en nuestros registros no existe ninguna atención usuario con este nombre
- Se envía correo a contabilidad para realizar solicitud de disponibilidad presupuestaria vinculo versión 15 con el objetivo de realizar devolución de dineros y posterior cierre del programa.
- Atención L.D usuaria club alma joven solicita apoyo impresión de documentación para realizar viaje tercera edad
- Atención M.P usuaria club alma joven solicita apoyo impresión de documentación para realizar viaje tercera edad
- Atención a J.R.S solicita información respecto a las visitas del INE se realiza derivación
- Se conversa con R.P solicita orientación respecto a solicitud de agua sector rural.

➢ **Miércoles 03-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Se envía formulario PLADECO a director DIDECO.
- Se hace solicitud de análisis de cuenta correspondiente al mes de marzo 2024 del programa vínculos 16 y vínculos acompañamiento 17.
- Se trabaja con contabilidad revisión de presupuesto vínculo versión 16.
- Se atiende a secretaria club alma joven, solicita disponibilidad de salón para trabajar con dupla del CESFAM, se coordina con oficina de juventud para el día martes desde las 15:00 a 16:00

- Se envía correo a contabilidad respondiendo correo por tallerista de patrimonio cultural del año 2022.

➢ **Jueves 04-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Revisión de presupuesto contratación de talleres oficina adulto mayor
- Reunión caja los andes con R.G y con encargada comuna de Concón T.E.B
- Se da respuesta a OPD por solicitud de salón, no contamos con espacio ya que se esta compartiendo con INE y censistas.
- Se hace informe técnico final vinculo versión 15
- Se hace calendario con posibles fechas de entrevistas a candidatas a monitora vinculo 2024
- Se conversa con director DIDECO por proyecto para fiesta criolla 2024, solicita apoyo de agrupaciones de Concón.
- 13:00 a 14:00 Reunión PLADECO
- Se envía vía corre A.M formulario PLADECO
- Se envía correo a CONTROL con autorización de cambio presupuestario
- Se atiende a presidenta club mentes de luz preguntando por talleres por agrupaciones.
- Se informa a N.P terapeuta ocupacional que el día lunes 8 de abril a las 8:00 será su entrevista de trabajó para el cargo de monitora vinculo 2024.
- Se informa a A.R trabajadora social que el día lunes 8 de abril será su entrevista de trabajó para el cargo de monitora vinculo 2024.

➢ **Viernes 05-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Se responde correo de contabilidad respecto al tallerista A.C.A 2022, taller que en el mes de diciembre de este año solo tuvo 1 participante por lo anterior en conjunto con DIDECO y tallerista no se da pago a ese mes.
- Se envía correo a SEREMI de desarrollo social y familia con la 2° distribución presupuestaria del programa vínculos versión 17 .
- Se trabaja en informe técnico final vinculo versión 15
- Se trabaja en distribución presupuestaria segundo año vinculo acompañamiento 17

SEMANA DEL LUNES 08 AL DOMINGO 14 DE ABRIL

- **Lunes 08-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Se entrevista en conjunto con director DIDECO a N.P terapeuta ocupacional que el día lunes 8 de abril a las 8:00 será su entrevista de trabajó para el cargo de monitora vinculo 2024.
- Se entrevista en conjunto con director DIDECO a A.R trabajadora social que el día lunes 8 de abril será su entrevista de trabajó para el cargo de monitora vinculo 2024.

- Reunión director DIDECO y oficina de turismo "Viajamos contigo".
- Atención publico V.A.S.L usuaria requiere derivación a abogada para declarar interdicto a su padre, se envía correo correspondiente.
- Atención alumna C.L de la Universidad de Valparaíso de la carrera de biología marina, solicitando espacio para realizar talleres para adultos Mayores.
- Reunión directivas de clubes de adultos mayores, se cita a las 34 agrupaciones.
- Se envía registro de asistencia reunión PLADECO.

- **Martes 09-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Se toma contacto con 2 postulantes programa vínculos eje 2024
- Se envía a oficina de parte Valparaíso informe financiero n° 25 correspondiente al mes de febrero vinculo versión 16.
- Se atiene a S.F.J solicita información de taller de baile, ollas comunes y solicitud de salón para un coro abierto a la comunidad, se rechaza solicitud de espacio ya que es un coro que tiene costo para los usuarios.
- Se hace informe financiero n° 15 mes de marzo vinculo acompañamiento versión 17.
- Se hace seguimiento a solicitud de tazones para el programa vínculos versión 16 en adquisiciones
- Se hace seguimiento de solicitud de pedido de coctel del programa vínculos versión 16 en control
- Se solicita lista de tallerista del programa mujer infancia.
- Coordinación de encuentros vínculo con S.M gestora regional. Vinculo versión 17 encuentro grupal valoración lunes 15 de abril, vinculo versión 16 12 de abril APS y 19 ASL.
- Se reenvía correo por solicitud de disponibilidad presupuestaria a contabilidad para realizar devolución de dinero y posterior cierre del programa vínculos versión 15.
- Se le envía mensaje a encargado rural por caso de usuaria R.P la que esta solicitando un arranque de agua potable, se solicita orientación.
- Atención a F.T.D, solicita incorporación al taller de taichi.

- **Miércoles 10-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Reunión con contabilidad, revisión cierre presupuesto vinculo eje 17, revisión rendición vínculo versión 16, revis
- Reunión con M.H de comunicación para coordinar talleres de tecnología digital para directivas de agrupaciones.
- Solicitud de disponibilidad presupuestaria eje municipal 2024.
- Se envía correo a contabilidad con solicitud de disponibilidad presupuestaria.
- Se conversa con grupo los platones dando las disculpas por el espacio no disponible para sus reuniones mensuales.
- Atención M.P.O solicita informacion de talleresy consulta respecto a actividades similares a las del vinculo versión 15.
- Presidenta club Jesús el Carpintero, se confirma visita del club a las 17:00 horas en conjunto con alcalde.

- **Jueves 11-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Se hace oficio de ingreso de cuota vinculo eje 2024.
- Se conversa con S.M integrante del club ultima esperanza, solicita integrar al grupo de WhatsApp.
- Atención pública O.C, solicita integrarse al grupo de WhatsApp para participar en talleres de la oficina.
- Atención público G.V.B, solicita integrarse al grupo de WhatsApp para participar en talleres de la oficina.
- Atención público M.R.L, solicita integrarse al grupo de WhatsApp para participar en talleres de la oficina.
- Se hace decreto alcaldicio devolución de estos fondos a la cuenta 114.05.42 denominada Vínculos Acompañamiento versión 15/2020.
- Se hace informe financiero final eje vinculo versión 17
- Se atiende a V.T.H solicita incorporarse a un club de adulto mayore, se entrega la información y se incorpora al wsp de talleres.
- Se hace oficio con solicitud de contratación a monitora vinculo eje 2024.
- Se envía correo a contabilidad para solicitar disponibilidad presupuestaria para caja chica por concepto de movilización vinculo eje 2024.

- **Viernes 12-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Se hace entrega en DIDECO de informe financiero final eje 2022 para la firma de el Alcalde.
- Se hace entrega de comprobante de ingreso del programa EJE 2024 a DIDECO.
- Se hace entrega en DIDECO de solicitud de contratación monitora EJE 2024
- Se conversa con presidenta club el Carmen Dejando Huella por solicitud de cupos viajes sociales, se toma contacto con turismo para derivar cado
- Se conversa con usuarias del club alma joven las que solicitan información de los viajes sociales, se entrega toda la orientación.
- Se ateniendo a presidenta del club los manantiales quien solicita revisión de resultados de exámenes médicos en línea.
- Se atiende vía teléfono a directiva del club alma viajera, se envía vía correo carta tipo de solicitud bus municipal.
- Atención presencial a nueva

SEMANA DEL LUNES 15 AL DOMINGO 21 DE ABRIL

- **Lunes 15-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- AMINISTRATIVO

➢ **Martes 16-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Se hace rendición vinculo n° 26 acompañamiento 16 correspondiente al mes de marzo 2024.
- Atención presencial a L.P.L solicita incorporarse al wsp de los talleres para recibir mas información.
- Atención presencial I.V solicita información respecto al taller de taichi.
- Se entrega y se saca firma en contabilidad de la rendición n°26 vinculo versión 16
- Atención presencial M.A.C solicita inscripción con el psicólogo para el día martes 7 de mayo a las 10:00 am.
- Se entrega rendición fondo fijo vinculo acompañamiento versión 17.
- Se envía a oficina de parte seremi de desarrollo social y familia el informe financiero final vinculo eje 2022.
- Se envía a oficina de parte seremi de desarrollo social y familia el informe financiero N° 15 vinculo acompañamiento versión 17.
- Se envía a oficina de parte seremi de desarrollo social y familia comprobante de ingreso convenio de transferencia EJE municipal 2024.
- Se atiende a M.J.C solicita inscripción al taller de taichi
- Se atiende a B.M.A solicita incorporación al taller de taichi
- Se atiende a directiva club los manantiales informan que presidenta presenta la renuncia.

➢ **Miércoles 17-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Se llama para convocar a anuncio presidencial.
- Se toma contacto con I.H por estado de animo se ofrecen talleres y actividades.
- Se atiene presencial C.B.S solicita información respecto a su RSH.
- Se hace resumen de utilización de fotocopiadora de Hugo Diaz se envía a contabilidad.
- Se envía listado de personas mayores confirmadas para actividad de anuncio presidencial.
- Se hace decreto alcaldicio por reintegro de dineros no utilizados EJE versión 17 año 2022.

➢ **Jueves 18-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Se hace oficio de solicitud caja chica vinculo eje 2024.
- Atención M.A solicita información por talleres de cultura, se envía contactos para la inscripción.
- Se trabaja en presupuesto oficina adulto mayor, sueldos trabajadores y talleristas
- Atención presencial L.M.M, solicita inscribirse en taller de taichi
- Se trabaja en revisión de boletas honorarios del vínculo acompañamiento versión 17.

- Atención presencial a la señora V.T.WG solicita inscripción en wsp informativo de talleres
- Se atiende a B.M.A refiere estar muy contenta por la invitación que la oficina le realizo por el anuncio presidencial.
- Se atiende a F.M.E solicita numero de contacto de red salud Vitacura, se entrega lo solicitado
- Se suben los registros de atenciones del mes de abril 2024 a SGL.

➢ **Viernes 19 -04-2024**

- Atención presencial M.E.G.J solicita información respecto a talleres oficina adulto mayor e inscripción a taichi.
- Supervisión SENAMA
- Se trabaja en informe técnico fina vinculo versión 15
- Atención presencial presidenta club revejecer en el tiempo, solicita listado de usuarios que viajara a Santo Domingo.
- Se trabaja en informe técnico fina vinculo versión 16
- Atención telefónica presidenta el Carmen dejando huella
- Atención telefónica presidenta club amigos por siempre, solicita información respecto a invitación Farmacia ahumada.
- M.I.O.C quiere postular proyecto yoga adulto mayor, se entrega correo electrónico para que envié su propuesta y sea evaluada.

SEMANA DEL LUNES 22 AL DOMINGO 28 DE ABRIL

➢ **Lunes 22 -04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Se hace oficio con informe técnico final vinculo acompañamiento versión 15.
- Se envía a secretaria DIDECO actualización de buses de los siguientes clubes: Las gaviotas, San José Obrero, Jesús el carpintero, Juan Pablo II, Rejuvenecer en el tiempo.
- Se atiende vía teléfono a estudiante J.P estudiante de magister de psicología de la Universidad Adolfo Ibáñez solicitando practica en oficina adulto mayor, se entrega la información para hacer convenio.
- Se toma contacto con alumno en practica C.E para retomar los conversatorios y actualización de documentación personal.
- Llamado telefónico clubes alma joven, alma viajera, amigos por siempre, años plateados, azucenas de higuerillas.
- Se trabaja en informe final vinculo versión 16 con monitora.

➢ **Martes 23-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Se coordina reunión con usuaria C.A.G
- Se conversa con presidenta del voluntariado a la comunidad por confusión respecto a reunión de subvención.
- Se conversa con club las gaviotas, consultan respecto a gestión a realizar para cambiar fecha de solicitud de bus municipal.

- Reunión presencial con Z.V.G grupo folclórico Jorge Valdovino solicitando espacio para el grupo los días jueves desde las 19:00 a 21:00 horas.
- Se atiende a presidenta del club última esperanza, solicita información respecto a los grupos seleccionados con subvención municipal, a la vez pregunta por tallerista para el sector rural
- T.S.B.V solicita información de talleres, usuaria con poca movilidad, con Alzheimer. También pregunta por dupla del CESAFAM no se puede hacer derivación ya que no tiene domicilio en Concón. ,
- Atención a presidenta club El Carmen dejando huellas, usuaria entrega documentación para solicitud de movilización municipal, documentación que se tiene que decretar.
- S.R.F solicita orientación respecto a cambio de directiva del club, se coordina reunión con SENAMA.
- C.G.A usuaria se atiende con psicólogo de oficina adulto mayor.
- M.I.k.S solicita inscripción para taller de taichi
- Reunión director DIDECO coordinación convocatoria cuenta publica 2023

➢ **Miércoles 24-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Se conversa con presidenta de club mentes de luz, solicita confirmar actividad de farmacia ahumada.
- Se conversa con presidente club las gaviotas se suspende viaje programado para el sábado 27
- Se conversa con presidenta club amigos por siempre, se hace reserva de bus municipal para el 9 de octubre ida y regreso 10 de octubre.
- Se trabaja en adornos y arreglo de cierre programa vinculo versión 16
- Se hace informe biomédico funcional por concepto de discapacidad usuario M.A.M.R
- M.A.M.R se hace informe biomédico funcional para obtener credencial de discapacidad.
- C.B.B solicita realizar taller de francés a las personas Mayores por un cobro o ser contactada como tallerista, refiere no tener titulo y no ser de Concon, se le informa que los talleres en oficina son por elección de nuestros usuarios.
- M.B.D. refiere tener a su hermano y cuñada viviendo en Concon con problemas de salud, se coordina visita y evaluación de entrega de ayuda técnica.
- Capacitación SENAMA proyectos 2024

➢ **Jueves 25-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Convocatoria a adultos mayores "Cuenta Publica gestión 2023"
- Presidenta club última esperanza solicita reunión con Alacalde, fechas estimada 7 ó 20 de mayo a las 16:00.
- CENTRO DE SALUD MENTAL DE CONCON, solicita espacio, se reservado salón 2 para realizar 8 talleres los días jueves desde las 9:30 a 11:00
- A.A.B, usuaria relata tener problemas legales con su nuera
- E. D.C. S. A vecina acompaña a .A.B por demanda por maltrato
- I.B solicita inscripción taller de taichi
- M.N.V

- Solicita información de talleres y de EMPAM

➢ **Viernes 26-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Cierre programa vínculos
- Revisión de casos sociales oficina adulto mayor.

SEMANA DEL LUNES 29 AL MIERCOLES 31 DE ABRIL

➢ **Lunes 29-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Revisión de pendientes vinculo versión 15, 16 y 17, preparativos proyección vinculo 2024

➢ **Martes 30-04-2024**

Am y pm
Actividades:

- Reunión y habitabilidad, casos seleccionados de vinculo acompañamiento versión 17.
- Evaluación de casos sociales oficina adulto mayor

[redacted]

ACARENA LABARCA CENTONZIO
ASISTENTE SOCIAL
13.904.018 - K

FIRMA DE PRESTADORA

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO

V° B° DIDECO

avanzamos contigo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES ABRIL 2024

➢ SEMANA DEL LUNES 01 AL DOMINGO 07 DE ABRIL

Se envía correo a presidenta del club rejuvenecer en el tiempo con carta tipo para solicitud de bus municipal.

Se envía estado de avance correspondiente al mes de marzo vinculo versión 17.

Reunión Maria Huasco, planificación actividades 2024.

- Se envía correo a contabilidad para realizar solicitud de disponibilidad presupuestaria vinculo versión 15 con el objetivo de realizar devolución de dineros y posterior cierre del programa.

Solicitud de disponibilidad presupuestaria vinculo acompañamiento version 15. - dmam - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

Solicitud de disponibilidad presupuestaria vinculo acompañamiento version 15.

dmam
Para: contabilidad

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 30/04/2024 15:47

Estimada Victoria, junto con saludar solicito a usted disponibilidad presupuestaria del programa vinculos acompañamiento version 15 2020, cuenta contable 114-05-42; con el objetivo de hacer el reingreso de dinero y posterior cierre del programa.

Saludos.

Responder | Reenviar

Se envía formulario PLADECO a director DIDECO.

FECHA	03-04-2024		
AREA DE GESTIÓN	Oficina adulto mayor	UNIDAD	Oficina adulto mayor
CARGO	Encargado de oficina	NOMBRE	Macarena Labarca Centorzo
TELÉFONO	9 9229 7051	EMAIL	omam@concon.cl

Este formulario tiene por finalidad registrar los factores críticos y potencialidades existentes y que influyen en el desarrollo de la comuna en las áreas específicas de la gestión de su oficina. Para ello se entenderá como **Factores Críticos** a aquellas situaciones que actúan como barreras y/o significan problemáticas para el desarrollo de la comuna en el área específica. Las **Potencialidades** son entendidas como los atributos y situaciones positivas que producen diversos procesos de desarrollo. En ambos casos pueden ser elementos internos o externos.

FACTORES CRÍTICOS

A nivel Comunal:

1 - Salud, priorización personas mayores, solicitud de hora

2 - Accesibilidad de calles y veredas para que las personas con bastón, silla de rueda o andador puedan desplazarse

3 - Falta de cupos de centros de larga estadía estatales que reciben personas mayores de Concón

A nivel de Oficina

1.- Recursos, se enfrentan desafíos significativos debido a la falta de recursos económicos para la contratación de talleres destinados a cada una de las 34 agrupaciones existentes, así como para las personas mayores que no están afiliadas a ninguna agrupación. Esta limitación financiera obstaculiza la capacidad para brindar servicios y actividades que beneficien a estos grupos vulnerables dentro de la comunidad.

Es importante destacar que, en la actualidad, se está atendiendo a una población considerablemente más amplia que en años anteriores. Además, es relevante señalar que tanto la persona a cargo como el personal de apoyo administrativo de la oficina son profesionales, a diferencia del personal anterior que ocupaba estos cargos en el año 2021. Esta mejora en el perfil del equipo ha contribuido a fortalecer las capacidades de gestión y atención.

A pesar de los desafíos financieros mencionados, se ha logrado incorporar seis nuevos programas vínculos que buscan vincular a la persona mayor con su entorno y/o comunidad promoviendo el envejecimiento activo, autovalencia, entre otros.

2.- Existe una carencia de espacios físicos adecuados para personas mayores, lo cual incluye la falta de baños accesibles y la insuficiencia de sillas para la realización de actividades masivas.

3.- Persiste una falta de concientización hacia las personas mayores, dado que aún hay un elevado porcentaje de ciudadanos que utilizan términos infantiles al dirigirse a ellos.

POTENCIALIDADES

A nivel de Oficina

1 - Personas mayores cumplen con los compromisos

2 - La oficina tiene la capacidad de Convocatoria con las personas mayores

3 - Tener una oficina adulto mayor con buena infraestructura (se hace pequeña)

4 - Contar con buenas redes de apoyo para trabajar con alumnos en practica (Adolfo Ibáñez, UPLA)

5 - Contar con trabajado en red con organizaciones gubernamentales SENAMA, SEREMI de desarrollo social y familia

B	C
Información Oficina y programas vinculo acompañamiento	
Área (Asistencialidad, personas mayores, mujeres, etc)	Personas mayores
Nombre Oficina/ Programa	Oficina adulto mayor
Objetivo programa	Crear ambientes que estimulen el crecimiento personal y el descubrimiento de habilidades en las personas mayores. Fomentamos el envejecimiento activo, motivando a nuestros usuarios a cuidar de sí mismos, a mantener su independencia y a ejercer plenamente sus derechos".
Fuente de financiamiento (Municipal, Mideso, etc.)	Municipal,SEREMI de desarrollo social y familia
Monto presupuesto anual (2022-2023-2024)	**Municipalidad:** 2022 $61 569.000 2023 $61 447.000 2024 $ 78.771.000 **SEREMI de desarrollo social y familia:** 2021 firma convenio vinculo version 16, se lleva a cabo 2022 y 2023 $20.651.845 2022 se firma convenio vinculo version 17, se lleva a cabo 2023 y 2024 $14.995.000 2023 se firma convenio vinculo 2024, se lleva a cabo 2024 y 2025 $14.369.000
Recursos humanos (Profesionales, técnicos, administrativos)	**Municipalidad:** 1 Apoyo profesional y 1 apoyo administrativo **Programas vínculos:**
Población objetivo	Adultos Mayores + de 60 años.
Cobertura anual	782 Personas que participan en clubes clubes 160 Personas mayores que no pertenecen a agrupación 80 Personas mayores Programas vínculos 65 Personas mayores (Casos judiciales, visitas en terreno, ayudas tecnicas, entre otros) **1.107** Total de personas mayores que particia al menos 1 vez en el año en alguna actividad, reunion, capacitacion, recibe algun beneficio)

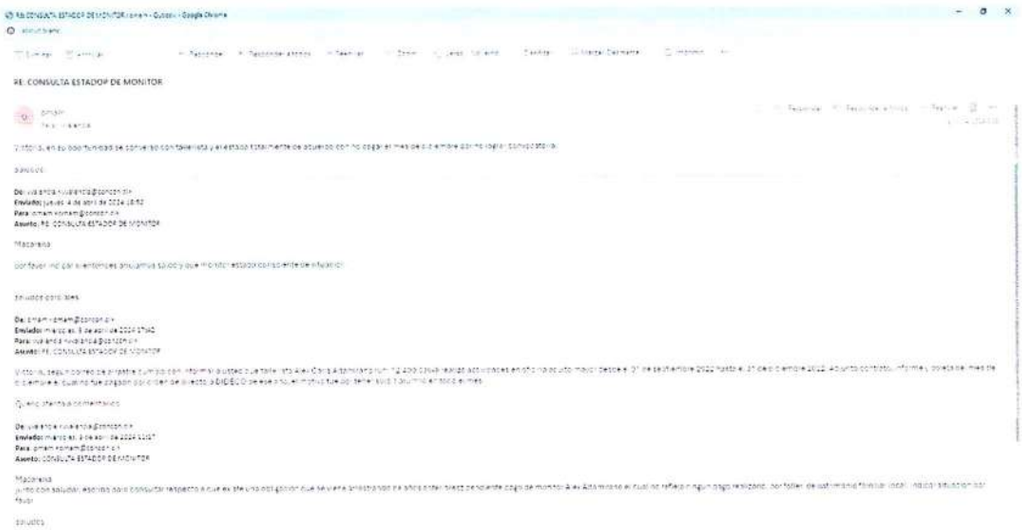
Se envía correo a contabilidad respondiendo correo por tallerista de patrimonio cultural del año 2022.

13:00 a 14:00 Reunión PLADECO

Se envía vía corre A.M formulario PLADECO

Se envía correo a CONTROL con autorización de cambio presupuestario

Se responde correo de contabilidad respecto al tallerista A.C.A 2022, taller que en el mes de diciembre de este año solo tuvo 1 participante por lo anterior en conjunto con DIDECO y tallerista no se pago a ese mes.


RE: CONSULTA ESTADOP DE MONITOR

Se envía correo a SEREMI de desarrollo social y familia con la 2° distribución presupuestaria del programa vínculos versión 17 .


RE: Montos a distribuir 2° cuota 17° Versión ejecución 2 año Concon

Distribucion 2° Cuota 17° Version Programa Vinculo

Estimada Karla adjunto lo solicitado

Comuna Concon		
Monto 2° cuota: $ 56.745.000		
Remuneración Monitores	17.800.000	
Talleres: 9 grupos = 1 Talleres : 19 Talleres Valor Talleres 97.000 unitario	[illegible]	
Artículos Menores Didácticos + 1 Educatora	8.67.472	
Dedicaciones Personal	9.000.000	
Movilización Equipo de Trabajo	9.000.000	
Coordinación + Difusión	[illegible]	
Imprevistos, Asesorías + coordinación	500.000	
TOTAL	56.745.000	

Reunión director DIDECO y oficina de turismo "Viajamos contigo".

Atención publico V.A.S.L usuaria requiere derivación a abogada para declarar interdicto a su padre, se envía correo correspondiente.


RE: DERIVACION DE CASO ADULTO MAYOR

Estimadas,

Junto con saludar, esperando que se encuentren bien, impulse el presente, adjunto certificado de la situación de usuario **Hugo Salinas Grez, Adulto Mayor.**

Queremos solicitar amablemente realizar la **gestión de "Interdicción"**. Hija del referido, Vivia Salinas Letelier fono 95709504

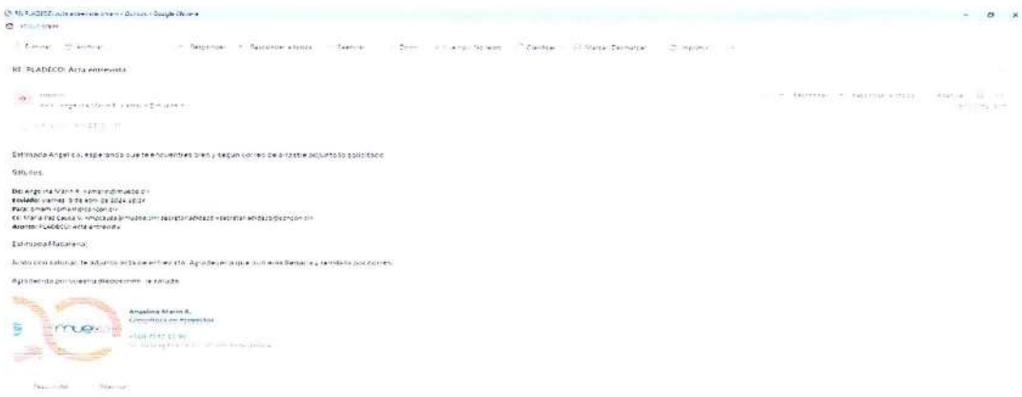
Saludos Cordiales.

➢ SEMANA DEL LUNES 08 AL DOMINGO 14 DE ABRIL

➢

Reunión directivas de clubes de adultos mayores, se cita a las 34 agrupaciones.

Se envía registro de asistencia reunión PLADECO.

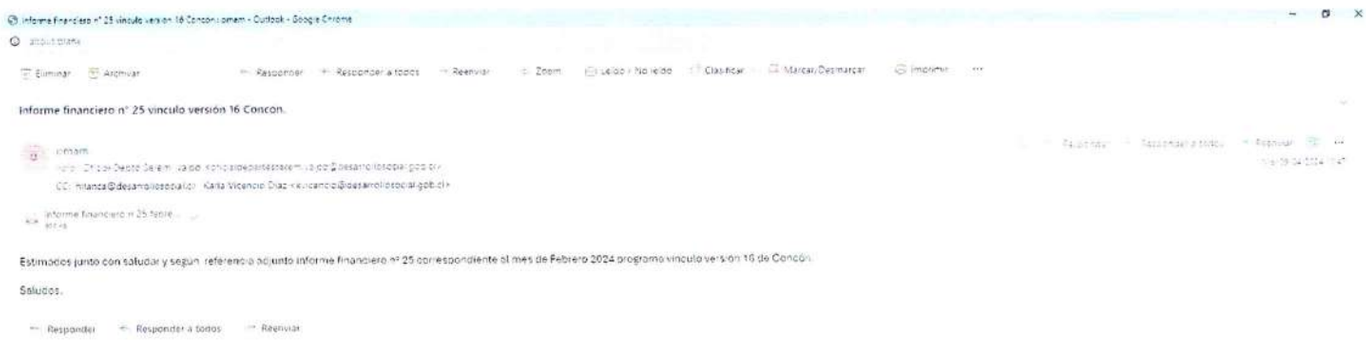

RE: PLADECO: Acta entrevista

Estimada Angelica, esperando que se encuentres bien y según correo de la tarde adjunto lo solicitado

Saludos.

Estimada Macarena:

Se envía a oficina de parte Valparaíso informe financiero n° 25 correspondiente al mes de febrero vinculo versión 16.



Informe financiero n° 25 vinculo versión 16 Concon.

Estimados junto con saludar y según referencia adjunto informe financiero nº 25 correspondiente al mes de Febrero 2024 programa vinculo versión 16 de Concón.

Saludos.

Se hace informe financiero n° 15 mes de marzo vinculo acompañamiento versión 17.

CONCÓN REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ALCALDÍA.

ORD. N°
MAT.: Lo que indica.
CONCÓN.

DE: FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD CONCÓN

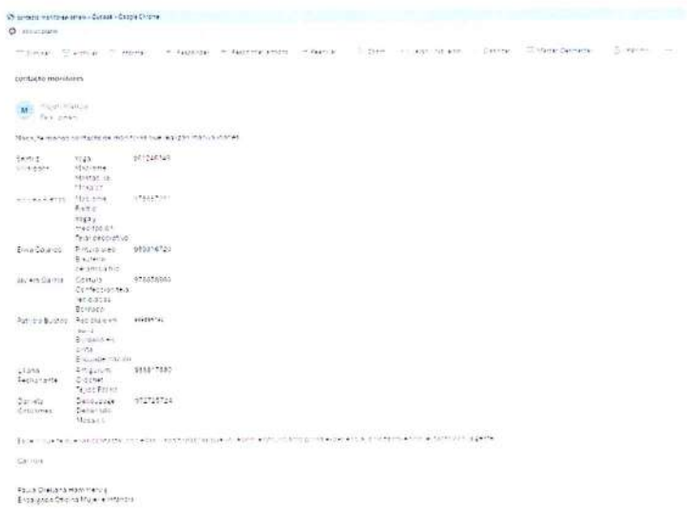
A: CLAUDIA ESPINOZA CARRAMIÑAGA.
SEREMI DE SARROLLO SOCIAL Y FAMILIA REGIÓN DE VALPARAÍSO.

Por medio del presente saludo atentamente a Ud. y adjunto Informe Financiero N° 15, e informe a Contraloría correspondiente al mes de Marzo 2024, del convenio de Transferencias de Recursos entre Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Region de Valparaíso y la Ilustre Municipalidad de Concón "Vínculo acompañamiento integral con enfoque ocupacional 17 versión"

Sin otro particular

FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD CONCÓN

Se solicita lista de tallerista del programa mujer infancia.



Se reenvía correo por solicitud de disponibilidad presupuestaria a contabilidad para realizar devolución de dinero y posterior cierre del programa vínculos versión 15.

RV: Solicitud de disponibilidad presupuestaria vinculo acompañamiento versión 15

omam

Estimada Victoria, junto con saludar solicito a usted disponibilidad presupuestaria del programa vínculos acompañamiento versión 15 año 2020, cuenta contable 114-05-42; con el objetivo de hacer el reingreso de dinero y posterior cierre del programa. El total de dinero a devolver es de $776.919, el reintegro se tiene que realizar en tesorería general de la república.

Saludos.

De: omam
Enviado: martes, 2 de abril de 2024 15:47
Para: contabilidad <contabilidad@comcon.cl>
Asunto: Solicitud de disponibilidad presupuestaria vinculo acompañamiento versión 15.

Estimada Victoria, junto con saludar solicito a usted disponibilidad presupuestaria del programa vínculos acompañamiento versión 15 2020, cuenta contable 114-05-42; con el objetivo de hacer el reingreso de dinero y posterior cierre del programa.

Saludos.

Responder Reenviar

Se envía correo a contabilidad con solicitud de disponibilidad presupuestaria.

Disponibilidad presupuestaria contratación monitora vinculo eje 2024

omam

Estimada Victoria solicito a usted disponibilidad presupuestaria para la contratación de monitora del programa EJE 2024. Cuenta contable 214-05-55 Nahomy Aillen Pérez Belza run: 20.011.838-3 , por dos meses con un sueldo de $350.000 mensuales por un total de $ 700.000.
Adjunto distribución presupuestaria de dicho programa y comprobante.

Saludos.

Responder Reenviar

Presidenta club Jesús el Carpintero, se confirma visita del club a las 17:00 horas en conjunto con alcalde.

Se hace oficio de ingreso de cuota vinculo eje 2024.

CONCÓN

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ALCALDÍA

ORD. N °
MAT.: Lo que indica.
CONCÓN.

A: CLAUDIA ESPINOZA CARRAMIÑANA
SEREM DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA REGION DE VALPARAÍSO.

DE: FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD CONCÓN

Por medio del presente saludo atentamente a Ud. y adjunto comprobante de ingreso del convenio de transferencia de recursos entre Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la región de Valparaíso y la Municipalidad de Concón para la ejecución del programa EJE Municipal 2024. Por un monto de $ 907.000

FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD CONCÓN

Se hace informe financiero final eje vinculo versión 17

CONCÓN REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ALCALDÍA.

ORD. N °
MAT.: Lo que indica.
CONCÓN.

DE: FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD CONCÓN

A: CLAUDIA ESPINOZA CARRAMIÑAGA.
SEREM DE DARROLLO SOCIAL Y FAMILIA REGIÓN DE VALPARAÍSO.

Por medio del presente saludo atentamente a Ud. y adjunto informe Financiero Final del convenio de Transferencias de Recursos entre secretaría regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Valparaíso y la Ilustre Municipalidad de Concón "Vínculo Diagnóstico EJE 2022"

Sin otro particular

FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD CONCÓN

Se hace decreto alcaldicio devolución de estos fondos a la cuenta 114.05.42 denominada Vínculos Acompañamiento versión 15/2020.

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

CONCON.

ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE:

N° _____/
Vistos:

a) Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República
b) Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades
c) La Ley 19.404, que crea la Comuna de Concón
d) Secuencia de procedimiento cuenta Rol N°500-2021 del 19 de junio del 2021 del Intendente Regional Desde hacia la presentación del Alcalde
e) Decreto Alcaldicio n°0874 de fecha 19 de noviembre 2021, que establece orden de subrogancia del Sr. Alcalde
f) Decreto Alcaldicio 2[illegible] de fecha 29 de octubre del 2021 que hacen nombramientos en el nombramiento Municipal Sr Sebastián Díaz Contreras.
g) Decreto Alcaldicio N° 130 de fecha 27 de enero de 2023, que aprueba convenio de transferencia de Ajuste acogido al Artículo 24ter "Adicción de Intervención de 24 meses para usuarios de 65 años y más afectados" suscrito entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Valparaíso y la I. Municipalidad de Concón, con fecha 16 de diciembre del 2022
h) R[illegible]2021 Circular modifica y complementa oficio O.R.B. 52.94.016, de 2022 que aprueba el manual de procedimientos contables para el sector público [illegible] – CGR CHILE
i) Guía encargo financiero N°[illegible] Tesorería general de la República 2021
j) Certificado de disponibilidad presupuestaria N°[illegible] del 20 de abril de 2024
k) Oficio N° 184 del 20 de febrero de 2024, que remite Informe Financiero Final "Vínculo Acompañamiento" versión 15 (2020), informado en exceso con ejecución de $ [illegible] de fecha Concón

DECRETO

1.- **AUTORÍCESE** a devolver la suma de $ [illegible] correspondiente a dos millones ochenta y cinco mil ochocientos noventa pesos, correspondiente a fondos no ejecutados de Convenio de transferencia de recursos entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Valparaíso y la I. Municipalidad de Concón, Subsistema de Seguridades y Oportunidad "Vínculo de acompañamiento de 24 meses para usuarios de 65 años y más afectados", supervisado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia Rut: 60.002.004-7. Se deben ingresar los recursos directamente a la Tesorería General de la República; y capturar pantallazo del proceso para entregar medio de verificación a la entidad supervisora.

2.- **PROCÉDASE** por parte de Tesorería Municipal, a reintegrar $ [illegible] directamente en la Tesorería General de la República Rut 60.503.000-K al Detalle: 33; y capturar pantallazo del proceso para entregar medio de verificación a la entidad supervisora y se envíe por oficio a Dirección del Desarrollo Social.

3.- **IMPÚTESE** la devolución de estos fondos a la cuenta 114.05.42 denominada Vínculos Acompañamiento versión 15 2020.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIO MUNICIPAL ALCALDE

[illegible]
Distribución

Se hace oficio con solicitud de contratación a monitora vinculo eje 2024.

Se envía correo a contabilidad para solicitar disponibilidad presupuestaria para caja chica por concepto de movilización vinculo eje 2024.

Se atiende vía teléfono a directiva del club alma viajera, se envía vía correo carta tipo de solicitud bus municipal.

➢ SEMANA DEL LUNES 15 AL DOMINGO 21 DE ABRIL

Se envía a oficina de parte seremi de desarrollo social y familia el informe financiero final vinculo eje 2022.

Se envía a oficina de parte seremi de desarrollo social y familia el informe financiero N° 15 vinculo acompañamiento versión 17.

Se envía a oficina de parte seremi de desarrollo social y familia comprobante de ingreso convenio de transferencia EJE municipal 2024.

Se llama para convocar a anuncio presidencial.

Se envía listado de personas mayores confirmadas para actividad de anuncio presidencial.

Se hace resumen de utilización de fotocopiadora de Hugo Diaz se envía a contabilidad.

Se hace decreto alcaldicio por reintegro de dineros no utilizados EJE versión 17 año 2022.

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

CONCON,

ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE:

Nº _____

Vistos:

a) Resolución Nº 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República.
b) Las facultades que me confieren la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.
c) La Ley 19.474, que crea la Comuna de Concón.
d) Sentencia de proclamación causa Rol N°5313-2021 del 29 de junio del 2021, del Tribunal Electoral Regional donde sale la proclamación del Alcalde.
e) Decreto Alcaldicio n°5854, de fecha 16 de septiembre 2021, que establece orden de subrogancia del Sr. Alcalde.
f) Decreto Alcaldicio Nº 5949, de fecha 24 de octubre del 2021, que asigna atribuciones en el Administrador Municipal, Sr Sebastián Tello Contreras.
g) Decreto Alcaldicio Nº 337, de fecha 18 de marzo de 2022, que aprueba convenio de transferencia de Apoyo integral al Adulto Mayor "Acompañamiento a la vejez" - Programa EJE Municipio, Subsidio de Intervención para mayores de 60 años y más, celebrado entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Valparaíso y la I. Municipalidad de Concón, con fecha 24 de septiembre de 2021.
h) Ord 741, 2021 Contralor modifica y complementa afines O.R.N. Nº 14.015, de 2011, que aprueba el manual de procedimientos contables para el sector público, NICSP - COR CHILE
i) Oficio reintegro Remanente N°112 Tesorería general de la República 2021.
j) Certificado de disponibilidad presupuestario N°402 del 20 de abril de 2022
k) Oficio Nº 659 de 12 de abril de 2022, que remite Informe Financiero Final "Fondo Diagnóstico EJE 2022", informando un saldo sin ejecutar de $102.325 de dicho Convenio.

DECRETO

1.- **AUTORICESE** a devolver la suma de $102.325.- (Ciento dos mil trescientos veinticinco pesos), correspondiente a fondos sin ejecutar del Convenio de transferencia - Oportunidades denominado "Acompañamiento a la vejez" - Programa EJE Municipal: Subsidio de Intervención para mayores de 60 años y más, celebrado por el Ministerio del Desarrollo Social y Familia. Por no haberse ejecutado los recursos transferidos en la Tesorería General de la República y cumplir plenamente del proceso para reintegro saldo de rendición a la entidad superior.

2.- **PROCEDASE** por parte de Tesorería Municipal a reintegrar $102.325 - distribuidos en la Tesorería General de la República Rut 60.503.000-1, al Subtítulo 33 "Transferencias de capital" para reintegro saldo de rendición a la entidad superior, con cargo por ítem: 07 Financiamiento del Desarrollo Social.

3.- **IMPUTESE** la devolución de estos fondos a la cuenta 114.02 «Reembolsos Ejecutados EJE Versión 17 2022

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

SECRETARIO MUNICIPAL

ALCALDE

Se hace oficio de solicitud caja chica vinculo eje 2024.

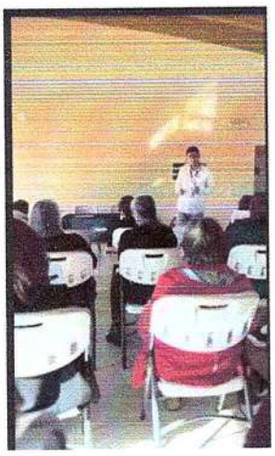
Se suben los registros de atenciones del mes de abril 2024 a SGL.

➢ SEMANA DEL LUNES 22 AL DOMINGO 28 DE ABRIL

Se hace oficio con informe técnico final vinculo acompañamiento versión 15.

Llamado telefónico clubes alma joven, alma viajera, amigos por siempre, años plateados, azucenas de higuerillas.

Capacitación SENAMA proyectos 2024



Convocatoria a adultos mayores "Cuenta Publica gestión 2023"

- **SEMANA DEL LUNES 29 AL 30 DE ABRIL**

CONCÓN
avanzamos contigo

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Macarena Lobarca Cornejo

RUT: [redacted]

Firma

[redacted]

Huella Digital

Fecha: 25 abril 2024.