



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 805 /2024.-

ANT. :

MAT. INFORME MENSUAL.

CONCÓN, 26 ABR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEFG  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARGARITA GABRIELA TAPIA BARRIOS	199	247 25/01/2023 1182 04/04/2023

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mtb  
**Distribución:**  
1.- Finanzas  
2.- RR.HH.  
3.- Dideco

**MARGARITA GABRIELA TAPIA BARRIOS**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 199**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
ASISTENTE SOCIAL**



**Fecha:** 01 de Mayo de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS APOYO PROFESIONAL OFICINA DE VIVIENDA MES DE ABRIL DEL 2024	1.167.524
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.167.524
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	160.535
<b>Total:</b>	1.006.989

Fecha / Hora Emisión: 22/04/2024 15:37



157203510019966A73EA  
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202404221537

Fecha / Hora Impresión: 22/04/2024 15:37





**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Mes de Abril del 2024	
Nombre Prestador (a)	I.Municipalidad de Concón
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Oficina de Vivienda
Nº Boleta Honorarios	199

Funciones

La labor de la profesional Asistente Social de la Oficina de Vivienda, es posible desglosarlo desde tres ejes de intervención:

Se realiza atención de público a diario a cada una de las personas que requieren orientación en temas relacionadas al área vivienda. Principalmente respecto de las características de cada futuro postulante, cual es la solución habitacional más viable de poder acceder en corto plazo. Entregando información de Subsidios de SERVIU D.S. 49, Subsidio D.S.1, Subsidio de Integración Social D.S. 19, Subsidio de Arriendo Regular, Subsidio de Arriendo Adulto Mayor.

Postulación en línea a diferentes Subsidios de Vivienda, según llamados correspondiente. Desde inicio de la pandemia las postulaciones en su gran mayoría se deben realizar en línea, la profesional apoya y ejecuta postulaciones según la demanda que se presenta, al ser un proceso no tan amigable de acceder para cada postulante.

Atención de caso por solicitudes de agua rural. La profesional debe mantener un catastro actualizado de cada uno de los residentes que reciben el beneficio de agua rural por parte del municipio, por lo cual al llegar un requerimiento, la profesional se deriva a Delegación Rural para evaluación técnica y posteriormente se visita en terreno para conocer la factibilidad de la entrega según los criterios sociales, se elabora informe social del caso, es presentado a Sr. Alcalde mediante oficio y posteriormente incorporado al listado para ser remitido al Departamento de Operaciones, quien está a cargo de la entrega.

Resguardar y Canalizar la demanda del Programa de Vivienda en Comodato al Adulto Mayor, manteniendo un catastro actualizado de los beneficiarios de las 28 viviendas que existen en la comuna, su asignación, mantención, entrega. y posterior elaboración de Comodato por parte de SERVIU.

Mantener un contacto permanente con los equipos técnicos de la Seremi de Vivienda y Urbanismo y Serviu, respecto cada una de las modificaciones que se van desarrollando en torno a la política habitacional vigente.

Elaborar folletos informativos de los diferentes subsidios habitacionales a los cuales se puede acceder por parte de los residentes de la comuna.

Coordinación con diferentes Oficinas Municipales e Instituciones de la Red Comunal, respecto la derivación de casos, asesorías y solicitudes de asignaciones directa cuando el caso se requiera.

Trabajo permanente con Departamento de Obras y SECPLAC, respecto solicitudes o requerimientos que comités o personas individuales requieran con el fin de agilizar los procedimientos respectivo.

Trabajo, asesoría y coordinaciones con los dos comités existentes en la comuna Comité los Alerces y Comité Pedro Aguirre Cerda y sus entidades patrocinantes a cargo, principalmente ya que el primero de ellos se encuentra en etapa de resoluciones para comenzar proceso de ejecución y el segundo ya se encuentra en 30% avance de obras.

Trabajo permanente con los comités de mejoramientos de vivienda existentes en la comuna y los que se encuentran en proceso de conformación y en ejecución, principalmente para obtener la aprobación de sus subsidios, desarrollos de proyectos por parte entidades patrocinantes y ejecución y termino de los proyectos.

Asesoría a diferentes organizaciones de la comuna respecto postulación proyectos D.S. 27 de SERVIU en su título I destinado recuperación de espacios públicos. En este tenor además de acompañamiento y asesoría en todo el proceso de postulación y ejecución, se realizan reuniones con diferentes organizaciones de la comuna respecto posibles mejoras que se podrían postular por esta vía.

Motivar y orientar permanentemente a los diferentes actores de la comunidad a organizarse y conformar líderes comunitarios, empoderándolos respecto a las reales soluciones habitacionales a las cuales pueden acceder.

#### **Actividades Realizadas**

Informe del 1 al 7 de Abril del 2024

Solicitudes beneficio agua rural: Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de este beneficio, en una instancia se recepción la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados, contar con la conexión exigida por Depto. Operaciones y revisión de RSH aplicado en el domicilio. Posteriormente se informa avanzada rural, para que Delegado realice las visitas técnicas de los requirentes y una vez concluida esta etapa, se realiza visitas domiciliarias, para poder elaborar informes sociales que son presentados a Sr. director de DIDECO y Sr. Alcalde para su aprobación y posteriormente inscripción en listado oficial de beneficiarios que trabaja Depto de Operaciones.

Derivación casos críticos: Dentro de las derivaciones que se realizan a la profesional, principalmente en busca de una solución habitacional, se realizan gestiones a los siguientes casos :

Oficina de Discapacidad, al tener credencial de discapacidad ser un factor de puntaje para la obtención del subsidio habitacional y ser un elemento desconocido, por gran cantidad de futuros postulantes. La profesional hace nexo, con esta oficina municipal, para una atención expedita frente a esta solicitud, lo que entrega un valor de gran importancia en la obtención subsidio habitacional.

De forma transversal se mantiene coordinaciones periódicas con personal de Avanzada rural, respondiendo inquietudes de fechas de visitas, eliminar beneficiarios por cambio de domicilio entre otras. (Se adjunta registro fotográfico visitas terreno)

Informe de 8 al 14 Abril del 2024

Visitas domiciliarias Casos Pequeños condominio: Durante esta semana la profesional, junto encargada oficina de vivienda, realizan visitas domiciliarias a cada una de las familias, que posterior a revisión por parte de entidad patrocinante Integra, calificarían en el proceso de postulación. En esta instancia ya se solicita últimos documentos que se requiere para revisión de dominio propiedad, certificado SII de rol propiedad, fotocopia de la escritura entre otras. A la fecha toda esta información fue remitida a entidad para que sean revisados y se realizaría visita domiciliaria a cada una de las familias que podrán postular, para mostrarle proyecto a ejecutar, definir plazo para ahorro y el próximo ingreso del proyecto a SERVIU.

Respuesta Ingresos, solicitudes vía web, derivaciones oficinas: La profesional entrega respuesta a los diferentes requerimientos que se realizan por solicitud de otras oficinas y programas, derivaciones Web y atención de público en torno a subsidio habitacional. Por otra parte, se elabora respuesta por solicitudes de ingreso entre otros.

Asesoría y Atención de casos sociales solicitudes de viviendas por lo cual la profesional realiza asesorías a personas que requieren el apoyo, además de consultas a SERVIU, por postulantes que acuden con procesos erróneos, en postulaciones anteriores, derivaciones RSH, con el fin de que el instrumento sea modificado en caso que su situación cambiara, derivaciones oficina de discapacidad para obtención de credencial. (Se adjunta registro fotográfico)

Informe del 15 al 21 del 2024

Llamado postulantes que no califican postulación micro condominio: Lamentablemente con Entidad Patrocinante con la que se esta trabajando, solicitan una medida exacta del tamaño del terreno, ya que ellos cuentan con un diseño de futura vivienda a construir listo, por lo cual quedan aproximadamente 10 casos que no se podrán postular. Es por esto para transparentar todo el proceso, la profesional informa telefónicamente a cada familia, que en este primer llamado no será posible materializar su postulación, pero se deja compromiso que, al estar la necesidad habitacional confirmada, se buscará otra entidad patrocinante, que pueda diseñar otro proyecto a ejecutar y de esta forma igualmente postularlos en un futuro próximo.

Postulación Subsidio de Arriendo Regular: Durante esta semana se da inicio al proceso de postulación al subsidio de arriendo, por lo cual la profesional con el fin de agilizar y apoyar el proceso de postulación, comienza a realizar asesorar a los postulantes y materializar sus postulaciones. Sin embargo, al igual que en último llamado no se logra a la fecha concluir con la postulación al existir problemas en pagina SERVIU, de igual forma se envía a las personas a Valparaíso con revisión de documentación entrega y se completa sus

formularios, así no deben asistir de forma reiterativa a concretar el proceso.

Municipio en Terreno: La profesional participa durante esta semana en operativo de DIDECO en terreno que se realiza a un costado de feria porvenir, en este espacio la profesional entrega asesoría, respecto de subsidios de vivienda que hoy realiza SERVIU, a las diferentes personas que asisten a realizar consultas.

Informe del 22 al 30 de Abril del 2024

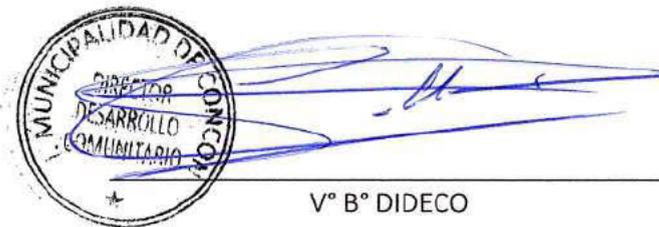
Solicitudes beneficio agua rural: Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de este beneficio, en una instancia se recepciona la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados, contar con la conexión exigida por Depto. Operaciones y revisión de RSH aplicado en el domicilio. Posteriormente se informa avanzada rural, para que Delegado realice las visitas técnicas de los requirentes y una vez concluida esta etapa, se realiza visitas domiciliarias, para poder elaborar informes sociales que son presentados a Sr. director de DIDECO y Sr. Alcalde para su aprobación y posteriormente inscripción en listado oficial de beneficiarios que trabaja Depto de Operaciones.

De forma transversal se mantiene coordinaciones periódicas con personal de Avanzada rural, respondiendo inquietudes de fechas de visitas, eliminar beneficiarios por cambio de domicilio entre otras.



FIRMA DE PRESTADORA

\_\_\_\_\_  
JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO