



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 824 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 29 ABR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD DE CONTROL Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MATÍAS CORTÉS ROSATI	51	520 01/02/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mcr  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- RRHH  
3.- RRHH

**MATIAS CORTES ROSATI**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 51**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA  
INDEPENDIENTE: ACTORES, MU,**  
[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Mayo de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA PARTICIPACION CIUDADANA ABRIL 2024	965.977
<b>Total Honorarios \$:</b>	965.977
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	132.822
<b>Total:</b>	833.155

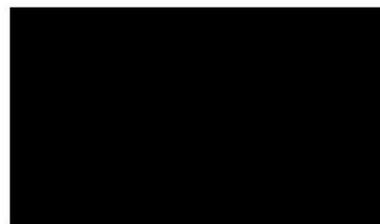
Fecha / Hora Emisión: 25/04/2024 10:07



20481211000515B4E6C6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202404251007

Fecha / Hora Impresión: 25/04/2024 10:07



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON

**PRESENTACIÓN DE INFORME**

**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
<b>MES : ABRIL 2024</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	MATÍAS CORTÉS ROSATI
<b>Rut</b>	██████████
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	APOYO PARTICIPACIÓN CIUDADANA
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	51

<b>Funciones</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Promover canales de participación ciudadana.</li> <li>● Buscar nuevas vías de participación de interés comunal, a través de diálogos ciudadano.</li> <li>● Apoyar a las organizaciones comunitarias en sus sectores, recogiendo sus inquietudes.</li> <li>● Buscar nuevas instancias de participación a través de nuevas redes de comunicación (digital).</li> </ul>

**Actividades Realizadas**

**01-07 DE ABRIL**

- Reunión con alcalde y gremio de surfistas en alcaldía.
- Reunión con gremio de surfistas para evaluar requerimiento.
- Reunión con gremio de skater en alcaldía.
- Visita a terreno sede Caleta Higuierillas junto a presidente del sector.
- Reunión con comunicaciones para realización de afiche.
- Reunión con director Dideco.
- Contacto con vecino. R.C, para darle seguimiento a requerimiento.
- Contacto con Secplac para evaluar requerimiento de vecino.
- Reunión con juventud para coordinar difusión en comunidad por inicio de talleres año 2024.
- Reunión con C.S, para coordinar contacto con lideresas.
- Reunión con DOM y alcalde en alcaldía.
- Reunión junto a OPD y Juventud para coordinar actividad de Escazú.
- Contacto con DAEM para solicitar disponibilidad de Escuela Puente Colmo.
- Visita a colegio cristiano junto a injuv y oficina de la juventud.

**08-14 de abril.**

- Contacto con talleristas de Juventud para coordinar inicio de talleres.
- Visita a junta de vecinos Caleta Higuierillas para dar inicio a talleres de juventud.
- Apoyo a actividad de OPD y Juventud de escazú.
- Atención a vecina en oficina centro comunitario.
- Visita Escuela Puente Colmo por talleres de juventud.
- Apoyo a actividad Escazú, con jóvenes de la comuna.
- Acompañamiento a alcalde operativo oftalmológico.
- Visita a sede junta de vecinos Caleta Higuierillas, para monitorear funcionamiento taller de juventud, según acordado con presidente de la junta de vecinos.

**15-21 de abril**

- Reunión con M.A para coordinar actividades en conjunto con organizaciones.
- Contacto con presidente colectivo errante imaginario para invitarlos a anuncio de aeropuerto en Concón.
- Contacto con gremio de surfistas para invitarlos a anuncio con aeropuerto de concón.
- Coordinación con organizaciones juveniles para asistir al anuncio del aeropuerto concón.
- Apoyo a actividad aeropuerto de Concón.
- Visita a sede JJJV Caleta Higuierillas para cerrar sede, de acuerdo a previa conversación con el presidente del recinto.
- Reunión con alcalde y encargado de comunicaciones en oficina.
- Trabajo administrativo.
- Contacto con R.C para darle seguimiento a requerimiento.
- Contacto con organizaciones para la cuenta pública.

**22-28 de abril**

- Contacto con director dideco para coordinación de requerimiento altazor.
- Contacto con coordinadora altazor para solicitar documentos para requerimientos.
- Contacto con presidente colectivo errante imaginario por posible actividad.
- Contacto con vecino de san andrés por consulta.
- Seguimiento a ingreso Colegio Altazor.
- Contacto con jefe de comunicaciones para difusión de talleres.
- Contacto con coordinadora altazor para certificación necesaria para el requerimiento solicitado.
- Con agrupaciones de rock y de surf para invitarlos a cuenta pública.
- Atención a usuario en oficina de la juventud.
- Reunión con subvenciones y gremio de surfistas para resolver dudas.

- Coordinación con gremio de skater para posible reunión con alcalde.
- Contacto con director de seguridad pública para solicitar ronda preventiva en sector Caleta Higuierillas.
- Contacto con administrador municipal para dar cuenta del estado de requerimiento de vecino R.C.
- Reunión con vecina en conjunto con oficina de la juventud para coordinar actividad en conjunto.
- Apoyo a actividad cuenta pública.

**29-30 de abril.**

- Gestión territorial.

---

**V.B Encargado**



**CONFIRMA DE PRESTADOR**

An official circular stamp from the Municipality of Concon, Director of Community Development, with a blue ink signature over it. The stamp text includes 'MUNICIPALIDAD DE CONCON', 'DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO', and 'CONFIRMA DE PRESTADOR'. A dashed line is drawn below the signature.

**V.B Director**



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

- Visita a sede junta de vecinos Caleta Higuierillas, para monitorear funcionamiento taller de juventud, según acordado con presidente de la junta de vecinos.



- Acompañamiento a alcalde operativo oftalmológico.





- Visita Escuela Puente Colmo por talleres de juventud.



- Apoyo a actividad Escazú, con jóvenes de la comuna.





- Coordinación con organizaciones juveniles para asistir al anuncio del aeropuerto concón.



- Apoyo a actividad aeropuerto de Concón.

