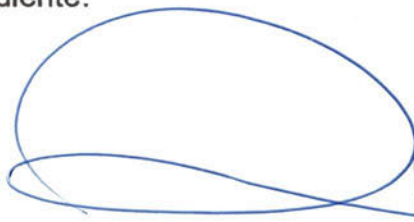


CERTIFICADO N° 124/2024

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del Señor Michell Alejandro Lugo de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 1302 de fecha 2 de abril de 2024, se le encargó al Señor Michell Alejandro Lugo, cumplir las funciones descritas en los párrafos 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$869.565.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N° 2 por un monto de \$869.565.- impuestos incluidos del 1 de mayo de 2024.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN
MEDIO AMBIENTE
ASEO, ORNATO
Y ÁREAS VERDES

BÁRBARA PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) MEDIOAMBIENTE ASEO ORNATO Y ÁREAS VERDES

CONCÓN, abril 2024
BPG

MICHELL ALEJANDRO LUGO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 2

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE PROGRAMACION INFORMATICA, SERVICIOS
PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE
CONSULT, SERVICIOS DE PUBLICIDAD PRESTADOS POR
PROFESIONALES, SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,
SERVICIOS TECNOLOGICOS, DE PUBLICIDAD Y
EDUCATIVOS**
[REDACTED]

Fecha: 01 de Mayo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Por atención profesional:

SUPERVISOR DEL PROGRAMA COMUNITARIO DE EJECUCION DIRECTA DE PROYECTOS MENORES MES ABRIL	869.565
Total Honorarios \$:	869.565
13.75 % Impto. Retenido:	119.565
Total:	750.000

Fecha / Hora Emisión: 22/04/2024 10:13



26290915000022F848DC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202404221013

Fecha / Hora Impresión: 22/04/2024 10:13

INFORME abril 2024

Labores desarrolladas por Michell Alejandro Lugo , en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar qué según su contrato de trabajo, el funcionario debe trabajar cinco días en la semana, en horario de 8:00 a 13:30 horas.

PROGRAMA COMUNITARIO DE EJECUCIÓN DIRECTA DE PROYECTOS MENORES 2024 SE REALIZÓ LO SIGUIENTE:

Semana del 1 al 5 de abril:

- 1 Visita al parque La Isla para constatación de trabajos realizados. Inspección de pintura en Block D, Dpto. 108, Villa Primavera. Inspección de rejas y portones en avanzada cultural. Verificación de desarme de bodega en Museo histórico
- 2 Visita a terreno humedal parque La Isla, inspección del trabajo, cubicación de materiales faltantes para colocación de techos en baños
- 3 Coordinación de firma de contratos en recursos humanos y toma de conocimiento en Municipalidad de Concón de todo el personal. Elaboración de informes mes de marzo y emisión de boletas de honorario. Supervisión de trabajos de concreto en apoyos de hormigón para bodegas
- 4 Supervisión de trabajo de apoyos para bodegas de operaciones, reparación y pintado de vallas papales. Se coordina traslado de herramientas para instalación de piso flotante en Villa Primavera
- 5 Prueba de ahoyadora, dejando operativa para trabajos



Semana del 8 al 12 de abril:

8 Visita a terreno e inicio de trabajo en Telecentro, instalación de cerco divisorio. Se proyecta inicio de trabajos de soldadura de estructura para reforzamiento y pintura de container.

9 Supervisión de trabajo de cerca divisoria y reforzamiento de estructura metálica Telecentro, coordinación de traslados, materiales y herramientas (se ocuparon 8 morteros para pisos sacos para 13 polines 11 metros de cerca con malla acma galvanizada Malla Galvanizada Protect 1G de 3,70mm espesor x 1,85 m alto x 3m largo, tablas de 1x6 cepilladas 12, en tres líneas con tope, grapas de 3/4")

10 Coordinación de inicio de trabajos en Lomas de Montemar, plaza en Liquidambar, definición de límites a cercar, ubicación de materiales, coordinación de traslados.

11 Actualización de Gantt de trabajos.

12 Coordinación de traslados a Liquidambar (cuadrilla 2) y Telecentro (cuadrilla 1). Visita en terreno de dpto. 108, Block D, Villa primavera, donde se inicia instalación de piso en dormitorio donde se encuentra desnivel, por lo que se hará nivelación primero.



Semana del 15 al 19 de abril:

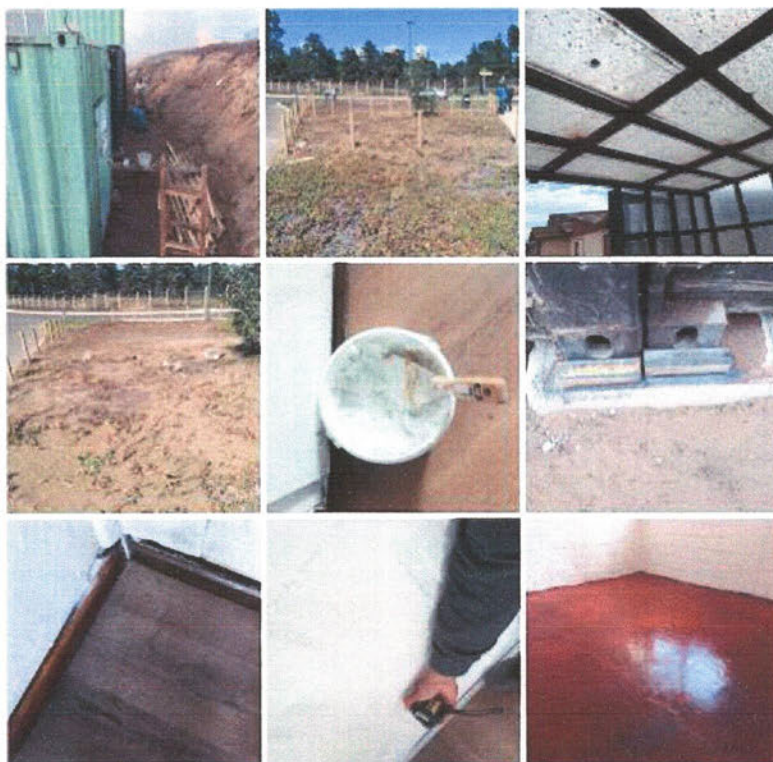
15 Charla de seguridad con personal, coordinación de traslados a Liquidambar (cuadrilla 2) y Telecentro (cuadrilla 1). Coordinación de materiales adicionales para trabajo con junta de vecinos Lomas de Montemar para plaza Liquidambar. Supervisión de colocación de guardapolvos y junquillos en dpto 108. Supervisión en terreno de plaza Liquidambar, finalización de fijación de polines.

16 Plaza Liquidambar se cambia requerimiento ampliando cierre a 20 metros lineales adicionales y materiales que incluye tablas para todo el cierre y tornillos. Visita a terreno Block D, Dpto 108.

17 Coordinación de traslados a Telecentro para finalización de trabajos de pintura de estructura. Armado de juegos a instalar en Liquidambar, planeación de armado y construcción en terreno.

18 Reunión con junta de vecinos Lomas de Montemar, cambios en proyecto de plaza Liquidambar, se acuerda reubicación de polines. Material para cerco (tornillos, puntas) llega el viernes, mortero llega el martes. Visita para evaluación de factibilidad de trabajos en Avanzada Cultural. Visita Block D, dpto. 108

19 Visita a terreno block D, dpto. 108 Villa Primavera. Actualización de gantt de trabajos realizados.



Semana del 22 al 26 de abril:

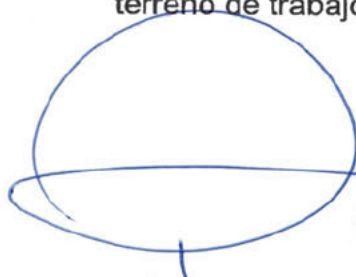
- 22 Emisión de boletas de honorarios de todo el personal del pcedtm
- 23 Coordinación de traslados para trabajos en Liquidambar, Telecentro y Avanzada Cultural. Elaboración de certificados personal pcedtm
- 24 Coordinación de traslados a trabajos de cuadrillas. Supervisión en terreno de plaza Liquidambar. Supervisión de inicio de construcción de canaletas en Avanzada Cultural. Elaboración de informes del personal pcedtm.
- 25 Entrega de certificados e informes del personal pcedtm.
- 26 Se prevé coordinación de traslados de diferentes cuadrillas y supervisión en terreno de trabajos.



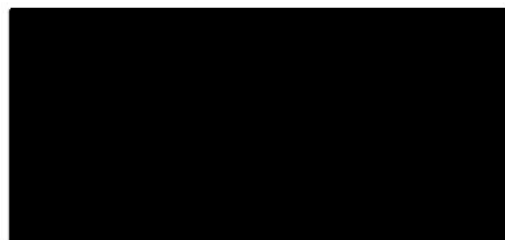
Semana del 29 al 30 de abril:

29 Se prevé coordinación de traslados de diferentes cuadrillas y supervisión en terreno de trabajos.

30 Se prevé coordinación de traslados de diferentes cuadrillas y supervisión en terreno de trabajos.



BÁRBARA PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) MEDIO AMBIENTE
ASEO ORNATO Y ÁREAS VERDES



MICHELL LUGO
PROGRAMA COMUNITARIO DE
EJECUCIÓN DIRECTA DE
PROYECTOS MENORES

Concón, abril 2024.