

CERTIFICADO N° 143 /2024

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición de la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 501 de fecha 01 de febrero 2024, se le encargó a la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.470.700.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°48 por un monto de \$1.470.700.- impuestos incluidos del 01 de abril del 2024.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



BÁRBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA (S) DIMAO

Concón, 25 de abril del 2024

NATALY DE LOS ANGELES GUTIERREZ LUENGO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 48

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, ACTIVIDADES DE
CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y
RECREATIVAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO

Fecha: 01 de Marzo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONES MES ABRIL 2024	1.470.700
Total Honorarios \$:	1.470.700
13.75 % Impto. Retenido:	202.221
Total:	1.268.479

Fecha / Hora Emisión: 25/04/2024 11:18



19613869000480CF391F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202404251118

Fecha / Hora Impresión: 25/04/2024 11:18



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES DE ABRIL 2024	
Nombre Prestador (a)	Nataly Gutierrez Luengo
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Operaciones
Nº Boleta Honorarios	48

Funciones
• Ejecutar personalmente las labores especificas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecido. • Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de sus objetivos de la municipalidad y a la mejor presentación de los servicios que esta corresponda. • Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

Actividades Realizadas
• Semana del 1 al 5 de abril. - Revisión de asistencia empresa Cles. - Revisión de asistencia Cosemar recolección de residuos domiciliarios. - Coordinación de trabajos con la empresa Cles. - Revisión de estado de pago empresa Cles y emisión de certificado de pago. - Coordinación para la limpieza de muros interiores y techumbre de museo municipal. - Asistencia a taller regional de residuos domiciliarios realizado por el GORE con directora DIMAO. - Coordinación de limpieza de fluidos derramados en vía pública por accidente de tránsito. • Semana del 8 al 12 de abril. - Coordinación para efectuar limpieza de camionetas de seguridad publica a solicitud del director Marcos Solorza. - Coordinación de limpieza de señaléticas - Revisión de estados de pago de Cosemar correspondiente al mes de febrero y emisión de certificado de pago.

- Seguimiento de documentación.
- Coordinación reunión con FALP
- Apoyo en terreno para efectuar supervisión de trabajos solicitados Cles.
- Apoyo en terreno para efectuar supervisión de trabajos solicitados a Cosemar.
- Revisión de asistencia diaria a empresa Cles.
- Seguimiento de camiones recolectores vía GPS.
- Registro en manifold actividades de empresa contratista Cles.
- Gestión OC para ampliación de contrato empresa Cosemar.
- Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestaria para prorroga de la concesión de limpieza de infraestructura urbana.
- Ordinario para solicitar prorroga para la concesión de limpieza de infraestructura urbana.

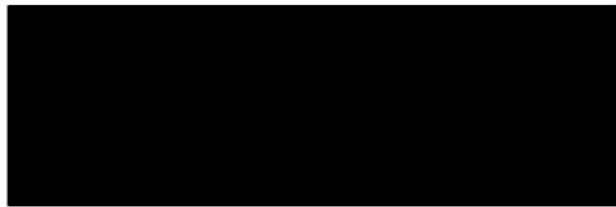
- Semana del 15 al 19 de abril.

- Revisión de asistencia diaria a empresa Cles.
- Apoyo en terreno para supervisar trabajos de limpieza.
- Seguimiento de camiones recolectores vía GPS.
- Atención al público.
- Apoyo en la coordinación y supervisión de la limpieza socalo de playa Amarilla.
- Formulación de documentación para operaciones.
- Anotación de observaciones por manifold a empresa Cles.
- Limpieza de derrames de fluidos provenientes de los supermercados en calle Magallanes.
- Visita en terreno para solicitar arriendo de camión hidrojet.
- Seguimiento del Ordinario N°89.
- Redacción de decreto para prorroga concesión limpieza de infraestructura urbana.
- Armar carpeta del aumento de contrato residuos domiciliarios camión época estival.
- Revisión de estado de pago aumento de contrato Cosemar.
- Solicitud de estado de pago mes de marzo servicio normal de Cosemar.

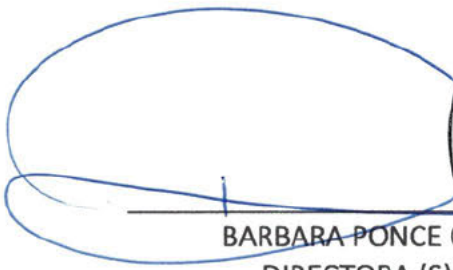
- Semana del 22 al 26 de abril.

- Revisión diaria de asistencia empresa Cles
- Seguimiento de camiones recolectores vía GPS.
- Seguimiento de documentación.
- Apoyo en terreno con empresa contratista Cles.
- Cubicación para el retiro de residuos vegetales y escombros.
- Revisión de los estados de pago empresa Cles para su correspondiente certificado.
- Gestionar reclamo de basura domiciliaria sector los Romeros.

- Respuesta a foro de consulta realizadas por licitación de recolección de residuos domiciliarios.
 - Visita en terreno con oferentes de la licitación de limpieza de infraestructura urbana y rural de comuna de Concón.
- Semana del 29 al 30 de abril.
- Se continuarán con los trabajos acorde al cargo.



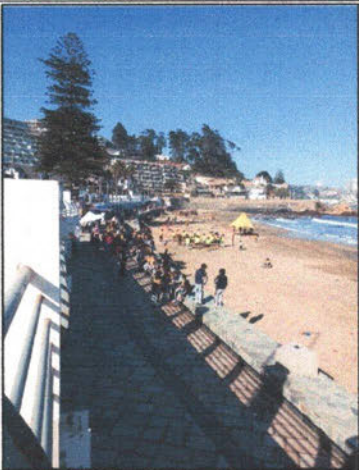
FIRMA DE PRESTADORA

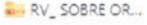

BARBARA PONCE GUÍÑEZ
DIRECTORA (S) DIMAO

INFORME ABRIL 2024

Labores desarrolladas por la señorita Nataly Gutiérrez Luengo, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, de los siguientes trabajos:

Semana de 1 a la 2 de abril:

Apoyo en coordinación de limpieza de socalo playa amarilla los días lunes y viernes.	
Apoyo en coordinación de limpieza museo de municipal.	 
Coordinación para la limpieza de camarines y baños de estadio atlético	 

Apoyo en terreno, supervisión Cosemar	
Respuestas por correo.	> mpvaras; ccantillano INFORME DE GESTIÓN Mié 03/04 Estimados Adjunto lo solicitado. Atentamente Nataly Gutiérrez Di...  > Pablo Contreras Ramirez SOLICITUD ACCESO GPS DE LOS CAMIONES Mar 02/04 Estimado Pablo Junto con saludar y esperando se encuentre bien, ... > manuel.lipan@falp.org CONVENIO ONCOLÓGICO Mar 02/04 Estimados Junto con saludar y en virtud del convenio que mantien... > mperez; dimao Recoger áreas verdes en calle los prunos Mar 02/04 Reenvió para su conocimiento ☐ controldimao Solicitud de artículos de oficina Lun 01/04 Estimada Paz Junto con saludar y esperando se encuentre bien, sol... bponce SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Mié 10/04 Estimada Junto con saludar y esperando se encuentre bien, solicit... vvalencia; contabilidad SOLICITUD CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUES... Mié 10/04 Estimada Junto con saludar y esperando se encuentre bien, solicit... gmartinez; dimao; Jose Corre; cespinoza; controldimao; mperez; o... REUNIÓN CONVENIO ONCOLÓGICO Mar 09/04 Estimados Junto con saludar y esperando se encuentren bien, escr... > stello; secplac; lherrada; framirez; alcaldia; gmartinez; contabi... Facturas Pendientes Servicios Municipalidad de Concón Mar 09/04 Estimados Juntos con saludar y esperando se encuentren bien, esc... 

Documentos

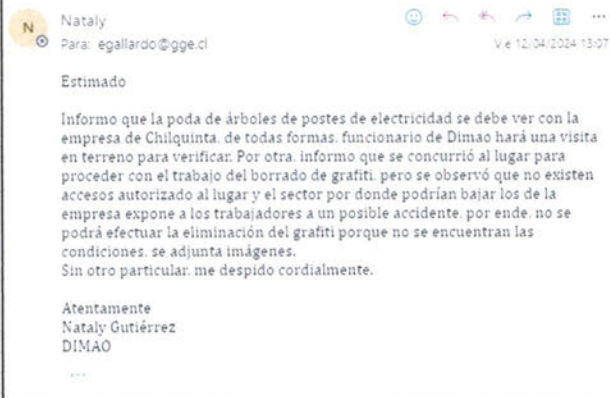
CERTIFICADO N°_106_/ 2024

ESTA DIRECCION DE MEDIOAMBIENTE, ASEO, ORNATO Y ÁREAS VERDES, a través de la Directora (S) de la Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, Sra Bárbara Ponce Gutiérrez, certifica que este Servicio fue Inspeccionado en terreno por el ITO, Nataly Gutiérrez Luengo, quien además señala conocer cabalmente tanto las bases técnicas, administrativas de la licitación "Concesión del Servicio de Limpieza de Espacios Públicos de la Comuna de Concón", adjudicado por Decreto Alcaldico N° 0416 del 10 de febrero del 2023 a la Empresa CLES SPA, Orden de Compra N°2597-56-LQ22. Por lo cual las visitas inspectiva, avalan este certificado, para acreditar que este servicio fue prestado sin observaciones.

Por lo anterior, esta Dirección, viene en aprobar a conformidad los servicios prestados durante el mes de **MARZO 2024**, por la Empresa **CLES SPA**, por lo que corresponde dar curso al pago de la **factura N°370**, por un valor de **\$16.180.000.-c/iva**.

Semana de 2 a la 3 de abril:

Redacción de correos



Apoyo en terreno



Emisión de documentos

CERTIFICADO N°_112_/ 2024

ESTA DIRECCIÓN DE MEDIOAMBIENTE, ASEO, ORNATO Y ÁREAS VERDES, a través de la Dirección J. de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes Sr. Bárbara Ponce Quiroz, certifica que este Servicio fue inspeccionado en terreno por el ITS, Nately Oubéim Lueggs, quien además señala conocer casualmente tanto las bases técnicas, administrativas de la Contratación Directa para la prestación del servicio de recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios y/o asimilables, y, y el transporte de residuos voluminosos y escombros común de Ciudad Guaymas mediante el Decreto Alkalafé No.2390-23 a la Empresa **Camelán S. de C.V.** RUT 86127-3701 igualmente de acuerdo a lo indicado en Orden de Compra No. 2097-40-S273 por lo cual las visitas inspección, avisan este certificado para acreditar que este servicio fue prestado sin observaciones.

Por lo anterior, esta Dirección viene en aprobar a conformidad los servicios prestados correspondiente al mes de febrero 2024, por la Empresa **Construm S.A.**, por lo que corresponde dar curso al pago de la factura **Nº 29230** por un valor de **\$98.651.907,- IVA incluido**, lo que hace un total a cancelar de **\$98.653.307,- IVA incluido** por lo que se aprueba tanto el servicio prestado como el valor cobrado.

La anteaño para su conocimiento y pago correspondiente.

A : FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DE : BARBARA PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) DEMAO

Junto con saludar y en virtud de que se está llevando a cabo la licitación para la "Concesión de Llamadas de Infraestructura Urbana de la Comuna de Concepción" y teniendo en consideración que el contrato actual tiene por fecha de término el 15 de abril del 2024 es que me dirijo a Ud para solicitar la autorización correspondiente para realizar la prórroga del servicio por un periodo que va a partir del 17 de abril hasta el 31 de mayo del presente año por un monto mensual de 16.100.000 pesos IVA incluido mientras se encuentre en curso la licitación en cuyo ID: 2591-29-UR24 y de esta forma mantener continuidad del servicio. Se adjunta documento presupuestaria.

sin otro particular, saluda lentamente a

tested

Semana de 3 a la 4 de abril.

Solicitud de poda



Solicitud de borrado de
grafiti, limpieza de
señalética, entre otras

