

RODHE ISABEL GUTIERREZ GALEAS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 19

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIOCOMUNICACION**

Fecha: 02 de Mayo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIO COMUNICACION MES DE ABRIL 2024	795.000
Total Honorarios \$:	795.000
13.75 % Impto. Retenido:	109.313
Total:	685.687

Fecha / Hora Emisión: 24/04/2024 21:24



17911200000198A98CFB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202404242124

Fecha / Hora Impresión: 24/04/2024 21:24



Rodhe Gutiérrez Galeas

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

Sr.: Marco Solorza Moreno
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de abril al 30 de abril de 2024.

Día	Actividad
01	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública• Análisis de informe diario emitido por senapred• Actualización de Bitácora patrullaje• Actualización planilla de Municipales• Análisis de turno de extensión• Solicitar resguardo de imágenes obtenidas por cámaras de televigilancia a operadores de cámaras de televigilancia de central de cámaras
02	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos• Remisión documentación a Jefe ATC• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública• Análisis de informe diario emitido por senapred• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública• Remisión documentación Jefe División Administración y Finanzas y Personas.• Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes.
03	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública• Análisis de informe diario emitido por senapred• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública• Reunión sistema SAC• Remisión documentación Macrocomunal Programa Nacional Red de Seguridad Pública, Valparaíso• Levantamiento de actas por las solicitudes recibidas mediante vía telefónica o por plataforma WhatsApp
04	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Coordinación radial con patrulleros de seguridad publica• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública• Análisis de informe diario emitido por senapred• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública• Remisión de documentación a director de Seguridad Pública• Análisis turno de extensión

	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar resguardo de imágenes obtenidas por cámaras de televigilancia a operadores de cámaras de televigilancia de central de cámaras • Levantamiento de actas por las solicitudes recibidas mediante vía telefónica o por plataforma WhatsApp
05	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Análisis de informe diario emitido por senapred • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública • Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes • Levantamiento de actas por las solicitudes recibidas mediante vía telefónica o por plataforma WhatsApp
08	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Levantamiento de actas por las solicitudes recibidas mediante vía telefónica o por plataforma WhatsApp • Remisión correo electrónico ATC • Remisión correo electrónico a Transparencia • Actualización Planilla Bitácora • Actualización Planilla Municipales
09	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna • Correo electrónico a Dimao/Operaciones • Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública • Análisis de informe diario emitido por senapred • Actualización de Bitácora patrullaje • Solicitar resguardo de imágenes obtenidas por cámaras de televigilancia a operadores de cámaras de televigilancia de central de cámaras
10	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Remisión de correo electrónico a RR. HH • Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública • Análisis de informe diario emitido por senapred • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública • Remisión correo electrónico a Abastecimiento • Remisión documentación Jefa de Contabilidad • Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes • Actualización Planilla Ingresos Municipales
11	<ul style="list-style-type: none"> • Labores apoyo administrativo

12	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna • Correo electrónico a RR. HH Alguien Te Cuida Spa. • Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública • Análisis de informe diario emitido por senapred • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública • Remisión de documentación a director de Seguridad Pública • Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes
15	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna • Coordinación radial con patrulleros de seguridad publica • Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública • Remisión de documentación a director de Seguridad Pública • Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes
16	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Inducción Aplicación Número Único • Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna • Coordinación radial con patrulleros de seguridad publica • Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública • Análisis de informe diario emitido por senapred • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública • Remisión de documentación a director de Seguridad Pública
17	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna • Análisis turno de extensión • Coordinación radial con patrulleros de seguridad publica • Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública • Análisis de informe diario emitido por senapred • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública • Remisión de documentación a director de Seguridad Pública • Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes

18	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna • Coordinación radial con patrulleros de seguridad publica • Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública • Análisis de informe diario emitido por senapred • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública
19	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Correo electrónico a Jefa de contabilidad-Daf • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública • Remisión de documentación a director de Seguridad Pública • Actualización Planilla Bitácora
22	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna • Correo electrónico a Resoluciones, GDP • Realizar solicitud de pedido a Adquisiciones • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública • Solicitud de Pedido, Abastecimiento • Remisión de documentación a director de Seguridad Pública • Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes
23	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna • Correo electrónico a Resoluciones, GDP • Ceremonia Lanzamiento Plan Integral de Seguridad Pública • Solicitud de Pedido, Abastecimiento • Correo electrónico a Jefa de contabilidad-Daf • Remisión de documentación a director de Seguridad Pública • Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes
24	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Correo electrónico a Abastecimiento • Correo electrónico a RR.HH. Alguien Te Cuida Spa. • Certificado para Factura Permiso de Circulación 2024 • Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia • Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas

<p style="text-align: center;">25</p> <p>Proyección de Labores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico a Técnico gestión de personas • Apoyo Administrativo nuevas contrataciones • Remisión Respuestas Ingresos Municipales
	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia • Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas • Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
<p style="text-align: center;">26</p> <p>Proyección de Labores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia • Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas • Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia • Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas • Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
<p style="text-align: center;">27</p> <p>Proyección de Labores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia • Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas • Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
<p style="text-align: center;">29</p> <p>Proyección de Labores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia • Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas • Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
<p style="text-align: center;">30</p> <p>Proyección de Labores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de Seguridad Pública. • Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia • Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas • Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.



Rodhe Gutiérrez Galeas

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO
Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

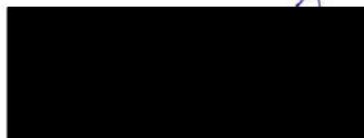
Anexos



- Reunión Sistema Alarma Comunitaria 03/04/2024



- Ceremonia Lanzamiento Plan Integral de Seguridad Pública 23/04/2024



Rodhe Gutiérrez Galeas



Programa comunitario de patrullaje preventivo y monitoreo de seguridad 2024