



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 905 /2024

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,
06 MAY 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
ROSA EMILIA PÉREZ PEÑALOZA	72	369/25-01- 2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/Rpp
Distribución:
1. Contabilidad
2. DIDECO
3. RRHH

ROSA EMILIA PEREZ PENALOZA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 72

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
BAZAR**

[REDACTED]

Fecha: 01 de Mayo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE LA DISCAPACIDAD ABRIL 2024	712.995
Total Honorarios \$:	712.995
13.75 % Impto. Retenido:	98.037
Total:	614.958

Fecha / Hora Emisión: 01/05/2024 20:40



13201449000725C5A54D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

[REDACTED]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202405012040

Fecha / Hora Impresión: 01/05/2024 20:40



Período Informe	
MES ABRIL 2024	
Nombre Prestador (a)	Rosa Emilia Pérez Peñaloza
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo Oficina de la Discapacidad
Nº Boleta Honorarios	72

Funciones
<p>Apoyar en la ejecución del Plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la Oficina</p> <p>Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros que agrupan a personas con situación de discapacidad de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina.</p> <p>Apoyar las labores administrativas que impliquen la coordinación, planificación y ejecución de las distintas actividades organizadas por la Oficina.</p> <p>Apoyar la ejecución de las tareas administrativas de formulación de proyectos presentados por la Oficina.</p> <p>Orientar a los usuarios sobre el proceso de tramitación de la credencial de discapacidad</p> <p>Orientar a las personas con discapacidad en postulaciones a ayudas técnicas generadas desde el servicio nacional de discapacidad (Senadis)</p> <p>Prestar a apoyo en actividades municipales.</p>

Actividades Realizadas
<p>SEMANA DEL 01 AL 07 DE ABRIL 2024</p> <ul style="list-style-type: none">• Se atiende a usuaria EN quien solicita información de procesos de ayudas técnicas de senadis 2024, se entregan formulario para postulación.• Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios KN, CI, EJ, PL, RT, RM, ED, HG, JR, DP, PQ, CF explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.• Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuarios GS, JM, NP para tramitación de credencial de discapacidad.• Se atiende a usuaria EB, quien solicita información de casa de acogida para personas con discapacidad.• Se imprimen documentos de oficina.• Se realiza listado de atenciones de usuarios mes de abril 2024.

SEMANA DEL 08 AL 14 DE ABRIL 2024

- Se atiende vía teléfono a usuaria LP por credencial pendiente desde Compín, se revisa página cero filas, para revisar procesos y estado de solicitud.
- Se receptionan informes completos de usuarios GP, MA, CO, AL, EM, HM para subirlos a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas.
- Se atienden a usuarios LM. OL, FT, KG, LC por credencial pendiente desde Compín, se revisa página cero filas, para revisar procesos y estado de solicitud.
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuarios ACH, GP, FA, CO, AL, CA, EM para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se atiende vía teléfono a usuaria CR por orientación en procesos de documentación por rampa.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios AO, PM, AA, PP CA, AP explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se atiende a usuaria CS por orientación en procesos de reevaluación de su credencial de discapacidad.
- Se atiende a usuaria VM quien solicita información de talleres de oficina, para su hija con discapacidad mental.
- Me comunico con presidentas de agrupaciones de discapacidad equilibrio, convida y Angeles de concón para entregar información de oficina, entregada por encargada.
- Coordino vía teléfono con funcionaria de Compín y usuaria MN evaluación de Compín para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se atiende a usuaria FG por ayuda técnica de oficina, encargada tomara contacto para evaluación.
- Se realiza carta de retiro de silla de ruedas de usuaria GCH, quien hará devolución por ya no necesitarla.
- Se imprimen y guardan en carpetas documentos de usuarios de oficina.
- Se realiza carta de entrega de mercadería de usuarios RC, ER, RC, PB.
- Me contacto vía teléfono con usuario JM para hacer entrega de credencial de discapacidad, llegada vía correo electrónico.
- Me contacto vía teléfono con usuaria AA, para informarle resolución de credencial de discapacidad enviada vía correo electrónica desde Compín.
- Se envía vía wasap información relacionada a eventos municipales a agrupaciones de discapacidad.
- Se receptionan copias de credencial de discapacidad de usuarios MH, CA, para base de datos de oficina.

SEMANA DEL 15 AL 21 DE ABRIL 2024

- Me contacto vía teléfono con usuarias VB, GV para informarles resolución de credencial de discapacidad enviada vía correo electrónica desde Compín.
- Se recepcionan informes completos de usuarios, NP, JP, SF. FT GW para subirlos a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios RF, RB, MP, PA, MP, CS, SE, explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se atiende a usuaria LC, por inscripción de talleres de oficina fonoaudiología y terapeuta ocupacional.
- Se atiende a usuario JG quien realiza entrega de nuevo número de teléfono para ser contactado por evaluación desde Compín.
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuarios FT, SF, NP, JP para tramitación de credencial de discapacidad.
- Me contacto vía teléfono con usuarios ER, PB, RC, RC para entregar credencial de discapacidad, llegada por correo electrónico.
- Se coordina y se realiza llamado telefónico a usuarios MG, JG, CV, AG, PC, MB, AG, JG, MB, MC, MG, para invitarlos a actividad Plan integral de Seguridad Pública.
- Se atienden a usuario PA para orientarlos por procesos de inclusión laboral.

SEMANA DEL 22 AL 28 DE ABRIL 2024

- Se recepcionan informes completos de usuarios MM, JV, IP.LA para subirlos a plataforma Habilitada por Compín, Cero Filas.
- Se prepara material sensorial para actividad Feria de la Niñez Concón Somos Todos 2024.
- Se atienden a usuario PC por credencial pendiente desde Compín, se revisa página cero filas, para revisar procesos y estado de solicitud.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios JV, MM, CG, ER, HL, MC, KP explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se atiende a usuaria MC por procesos de demarcación.
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de GW para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se atiende a usuaria SG por procesos de pensión de invalidez, se deriva a Chile Atiende para realizar procesos.
- Se realiza en conjunto con encargada de oficina Pauta N° 2 de Consejo Comunal de la Discapacidad.

- Se imprimen documentos para Consejo Comunal de la discapacidad sesión N°2
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuarios LA, IP, JV, MM para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se llama vía teléfono a integrantes de Consejo Comunal de discapacidad para reunión sesión N°2 SM, CV, VL, AG, BM.CD, RM, AM, FV, AM, AF, EA, RM, GC.
- Participo de sesión N° 2 del Consejo Comunal de Discapacidad **(ANEXO N°1)**

DIAS 29 Y 30 DE ABRIL 2024

- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios PM. GV explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Me comunico vía teléfono con usuaria GV para coordinar entrega de credencial de discapacidad, llegada por correo electrónico.
- Se llama por teléfono a usuarios de oficina, para invitarlos a taller de actividad física.
- Se atiende a usuaria GV entrego credencial de discapacidad llegada por correo electrónico.
- Asisto con encargada de oficina a terreno con encargado de prevención , para ver accesos para personas con discapacidad en plaza Patricio Lynch, para actividad Feria de la Niñez

[Redacted Signature]

FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD

V° B° DIDECO



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Rosa Emilia Pérez Peñaloza

RUT:



Firma



Huella Digital

Fecha: 30/04/2024