REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

**ORD. Nº** 1946 **/2024.-**

**ANT. :**

**MAT. Informe Honorarios.**

**CONCÓN, 03 de septiembre de 2024**

**DE: SR. PAULO CARRILLANC ANTILEF**
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**
**JEFA DE CONTABILIDAD**

---

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

| NOMBRE | N° BOLETA | N° DECRETO |
|---|---|---|
| CAROLINA TORO TORO | 35 | 291 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**
**DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**PCA/ctt**
**Distribución:**
1.- Finanzas
2.- RR.HH
3.- Dirección de Desarrollo Comunitario

## CAROLINA ANDREA TORO TORO

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

**N ° 35**

**RUT:** [redacted]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[redacted]

**Fecha:** 04 de Septiembre de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

| | |
|---|---|
| APOYO PROGRAMA EVENTOS MUNICIPALES AGOSTO 2024 | 1.191.398 |
| **Total Honorarios $:** | 1.191.398 |
| **13.75 % Impto. Retenido:** | 163.817 |
| **Total:** | 1.027.581 |

Fecha / Hora Emisión: 04/09/2024 19:53

155598490003594EA241
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

[redacted]

Fecha / Hora Impresión: 04/09/2024 19:53

**INFORME DE GESTIÓN MES AGOSTO DE 2024**

Nombre : Carolina Toro Toro
Cargo : Apoyo Logístico para el programa de Actividades Municipales
Dirección : Desarrollo Comunitario

**I.- Informe de actividades**

**Semana del 01 al 04 de agosto de 2024**

- Se trabaja en la actividad social entrega de vales de gas, en Espacio Cultural
- Se envían correo a diferentes instituciones para el apoyo en las actividades municipales del mes de agosto de 2024.
- Se sostiene reunión con Daem y diferentes direcciones para ver detalles y coordinación de desfiles de agosto 2024.
- Se sostiene reunión con las diferentes oficinas y unidades que trabajarán en la actividad Concón Carretón Abajo
- Se hacen solicitudes de pedidos para diferentes actividades del mes de agosto de 2024.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de julio de 2024.

**Semana del 05 al 11 de agosto de 2024**

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de agosto y septiembre de 2024.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hace visita técnica a terreno por la actividad Expo Concón 2024 en Plaza Patricio Lynch y Estadio Municipal de Concón.
- Se hace visita técnica a terreno por la actividad Juguemos en Familia en Plaza patricio Lynch de Concón.
- Se hacen solicitudes de pedidos para diferentes actividades del mes de agosto de 2024.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas la primera semana de julio de 2024.
- Se trabaja en la actividad Dia del Dirigente Vecinal realizada en el Club de Yates de Concón
- Se trabaja en los preparativos para la actividad Carretón Abajo a realizarse en Avenida Magallanes de Concón
- Se trabaja en la actividad Juguemos en Familia en Plaza Patricio Lynch de Concón

**Semana del 12 al 18 de agosto de 2024**

Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales

- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de agosto y septiembre de 2024.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se trabaja en la actividad Carrera de garzones 2024, en Avenida Borgoño de Concón
- Se sostiene reunión con la oficina de operaciones para ver requerimientos operacionales de las diferentes actividades.
- Se hacen solicitudes de pedidos para diferentes actividades del mes de agosto de 2024.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de agosto de 2024.
- Se trabaja en la actividad Te Deum Evangélico en Espacio Cultural
- Se hacen solicitudes de pedidos para la actividad Conmemoración a Los caídos en Monolito de Concón a realizarse el 21 de agosto de 2024.

**Semana del 19 al 25 de agosto de 2024**

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de agosto y septiembre de 2024.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se sostiene reunión final de coordinación Desfile Aniversario Comunal
- Se sostiene reunión para actividad Expo Concón a realizarse en el mes de agosto de 2024.
- Se hacen solicitudes de pedidos para diferentes actividades del mes de agosto de 2024.
- Se trabaja en la actividad Desfile Aniversario Comunal
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas la primera semana de agosto de 2024.
- Se trabaja en actividad Encuentro Empresarial Pla Ciudad Concón 2030
- Se trabaja en actividad Inauguración de Estadio Municipal de Concón

.

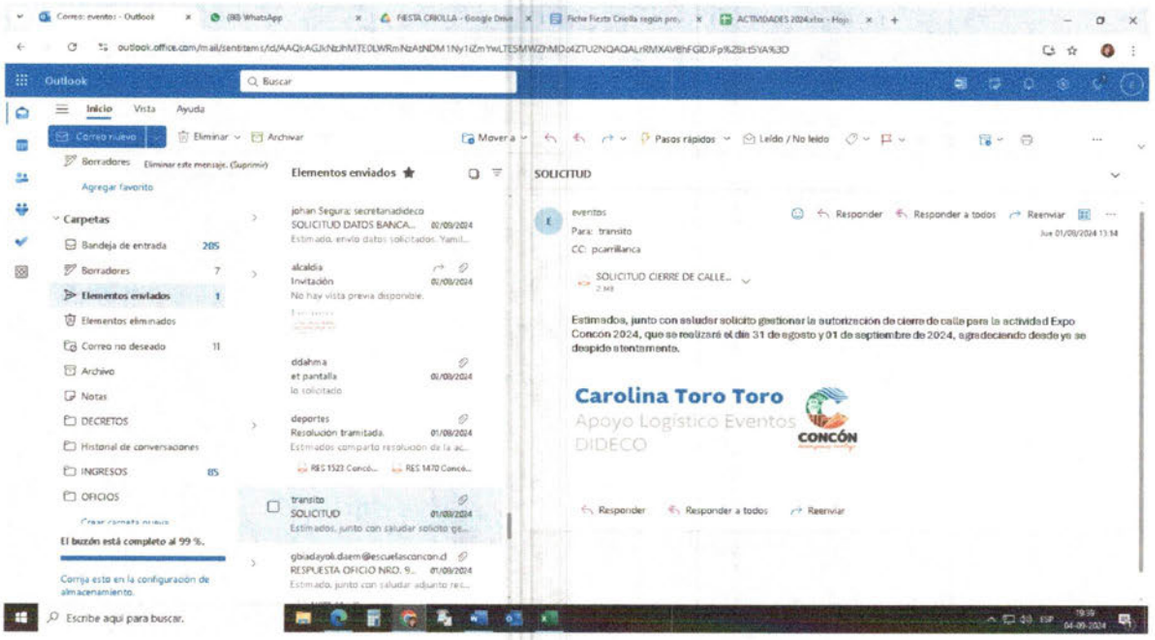
**Semana del 26 de agosto al 01 de septiembre de 2024**

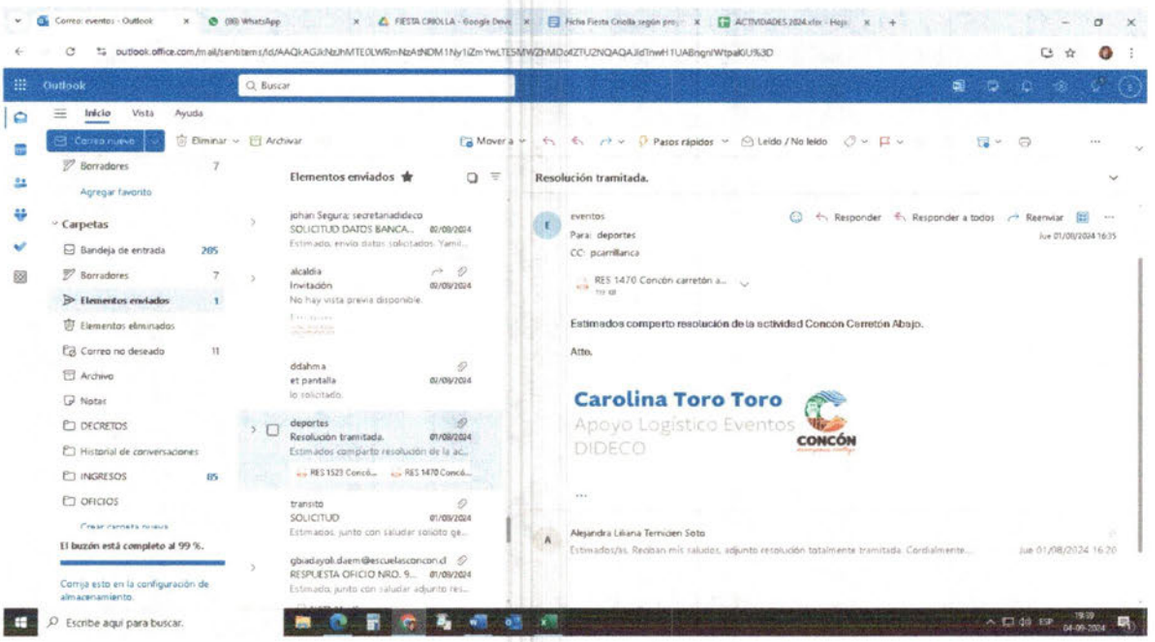
- Se trabaja en la inauguración de la óptica comunal
- Se hace visita a terreno a plaza Patricio Lynch de para actividad Expo Concón 2024.

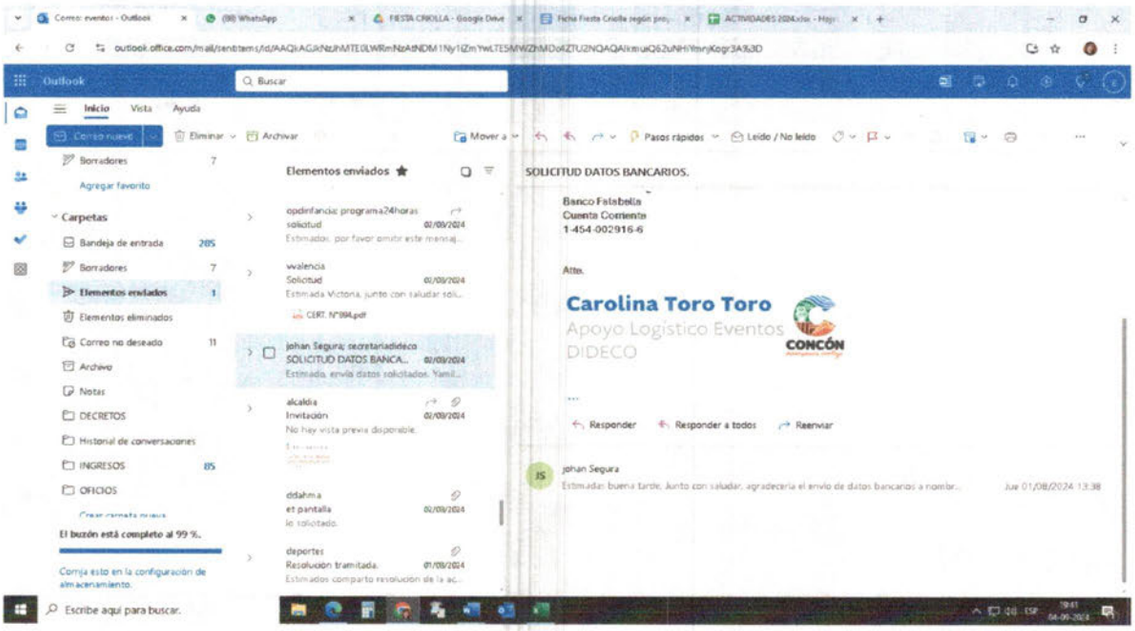
Se trabaja en la actividad de Ceremonia de Reconocimiento a Servidores Públicos

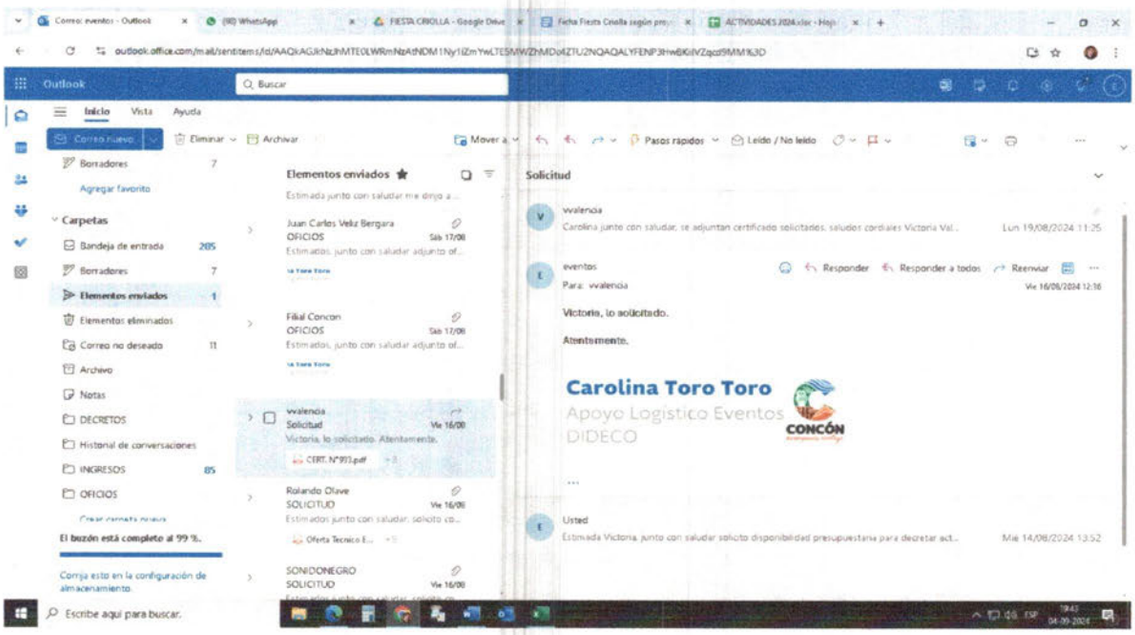
- 
- Se trabaja en la actividad social segunda entrega de vales de gas en Espacio Cultural
- Se trabaja en la actividad Expo Concón 2024, Plaza Patricio Lynch y Estadio Municipal de Concón.
- Se trabaja en Licitación de Fiesta Criolla 2024
- Se trabaja para la actividad a realizarse Corrida Hípica Aniversario de Concón
- Se trabaja para coordinar en la actividad entrega de drones
- Se hacen oficios a diferentes instituciones para el apoyo en Fiesta Criolla 2024
- Se solicitan cotizaciones para contrataciones y compras de Fiesta Criolla 2024

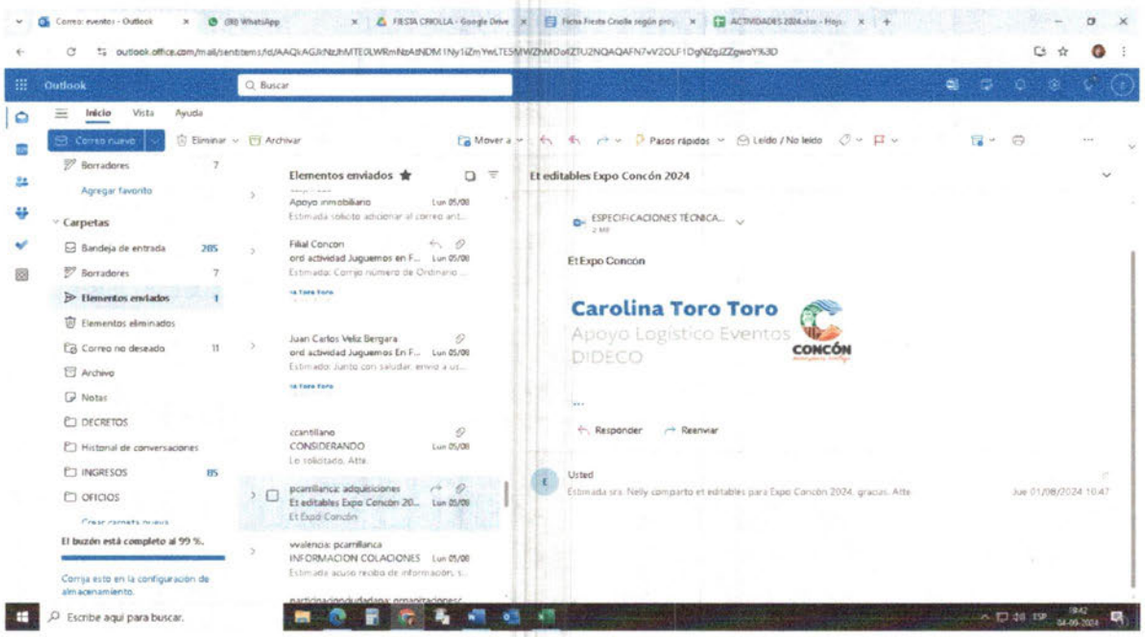
# IMÁGENES Y VERIFICADORES AGOSTO 2024

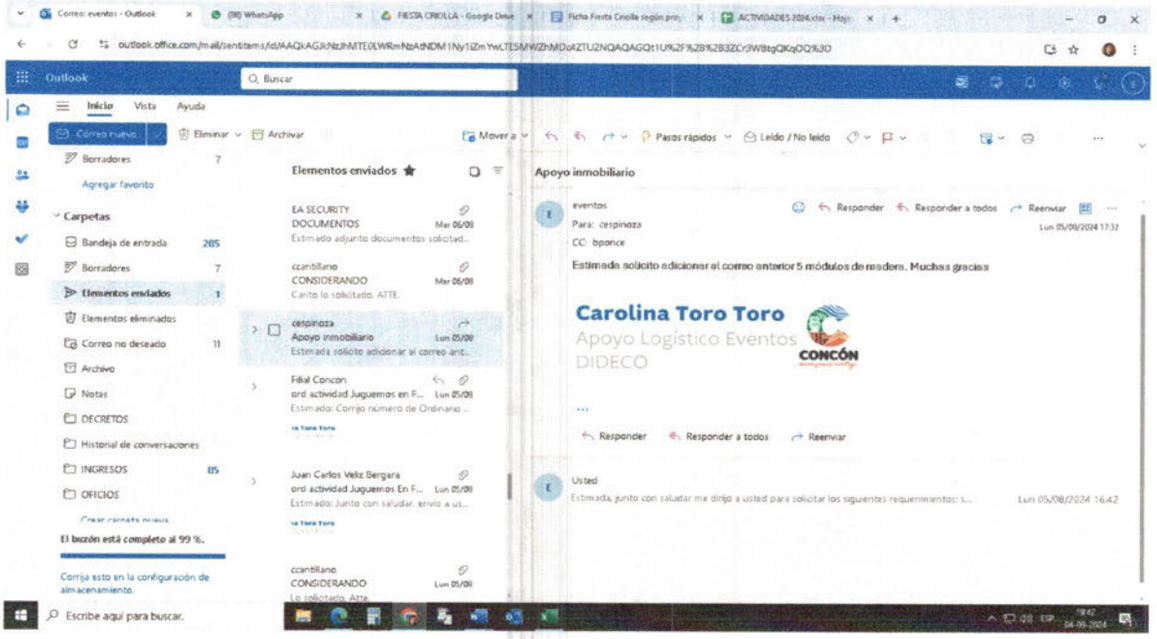


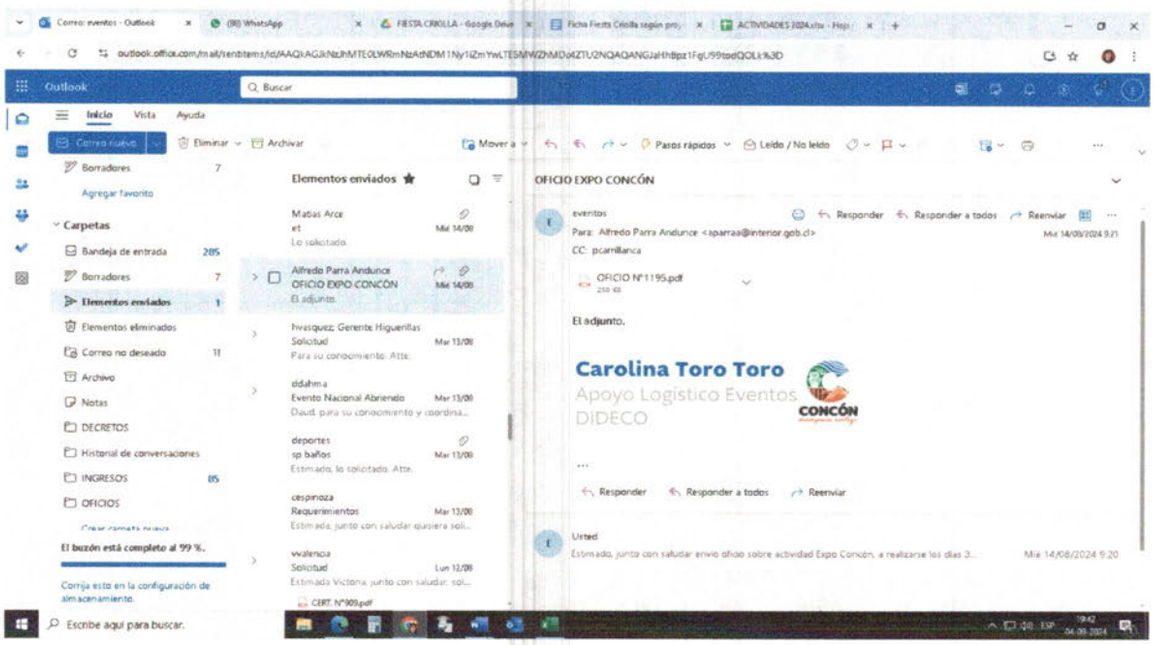



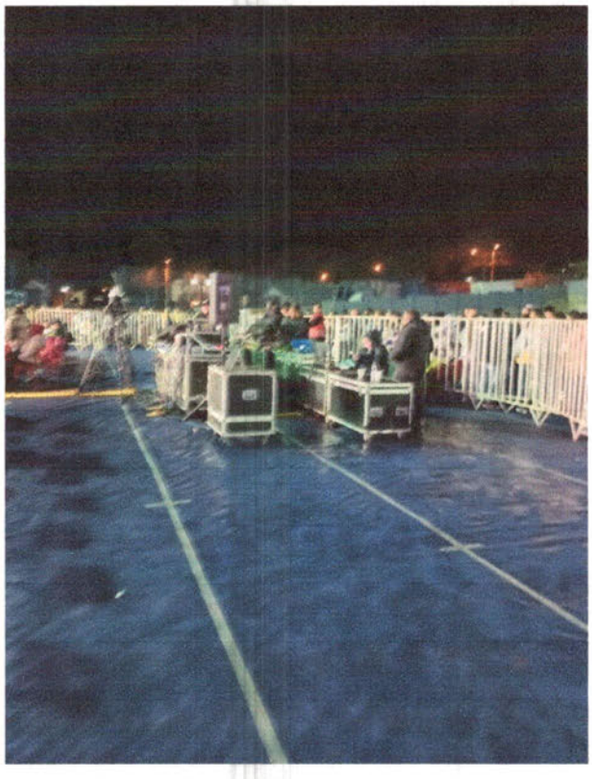

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Borradores 7
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 205
Borradores 7
Elementos enviados 1
Elementos eliminados
Correo no deseado 11
Archivo
Notas
DECRETOS
Historial de conversaciones
INGRESOS 85
OFICIOS
El buzón está completo al 99 %.
Corrija esto en la configuración de almacenamiento.
Elementos enviados
SOLICITUD DATOS BANCARIOS.
Banco Falabella
Cuenta Corriente
1-454-002916-6
Atte.
Carolina Toro Toro
Apoyo Logistico Eventos
DIDECO
CONCÓN
Responder
Responder a todos
Reenviar
johan Segura
Estimadas buena tarde, Junto con saludar, agradeceria el envio de datos bancarios a nombr...
Jue 01/08/2024 13:38
Escribe aquí para buscar.

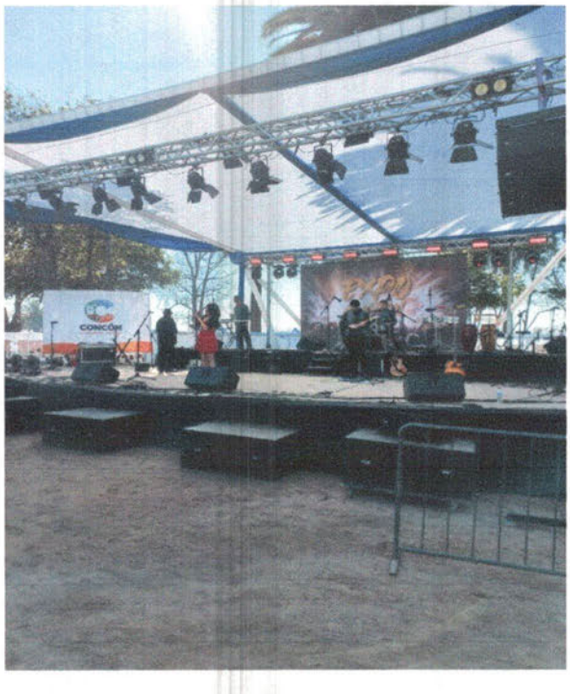

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Borradores 7
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 205
Borradores 7
Elementos enviados 1
Elementos eliminados
Correo no deseado 11
Archivo
Notas
DECRETOS
Historial de conversaciones
INGRESOS 85
OFICIOS
El buzón está completo al 99 %.
Corrija esto en la configuración de almacenamiento.
Elementos enviados
Solicitud
vvalencia
Carolina junto con saludar, se adjuntan certificado solicitados, saludos cordiales Victoria Val...
Lun 19/08/2024 11:25
eventos
Para: vvalencia
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 16/08/2024 12:16
Victoria, lo solicitado.
Atentamente.
Carolina Toro Toro
Apoyo Logistico Eventos
DIDECO
CONCÓN
Usted
Estimada Victoria, junto con saludar solicito disponibilidad presupuestaria para decretar act...
Mie 14/08/2024 13:52
Escribe aquí para buscar.

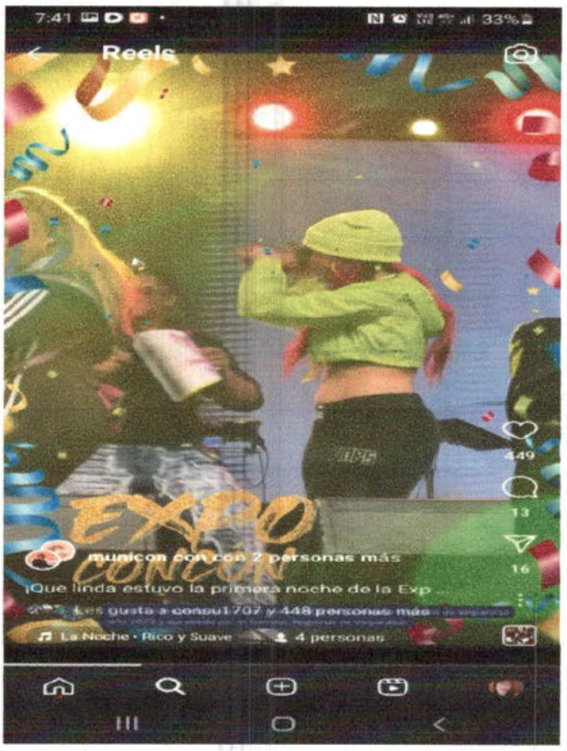

Correo: eventos - Outlook
(38) WhatsApp
FIESTA CRIOLLA - Google Drive
Ficha Fiesta Criolla según proy
ACTIVIDADES 2024.xlsx - Hoja
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGRiNzJhMTE0LWRmNzAtNDM1Ny1iZmYwLTE5MWZhMDdiZTU2NQAQAFN7vV2OLF1DgNZgJZZgwoY%3D
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Borradores 7
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 285
Borradores 7
Elementos enviados 1
Elementos eliminados
Correo no deseado 11
Archivo
Notas
DECRETOS
Historial de conversaciones
INGRESOS 85
OFICIOS
El buzón está completo al 99 %.
Corrija esto en la configuración de almacenamiento.
Elementos enviados
Apoyo inmobiliario Lun 05/08
Estimada solicito adicionar al correo ant...
Filial Concon Lun 05/08
ord actividad Juguemos en F...
Estimado: Corrijo número de Ordinario ...
Juan Carlos Veliz Bergara Lun 05/08
ord actividad Juguemos En F...
Estimado: Junto con saludar, envio a us...
ccantillano Lun 05/08
CONSIDERANDO
Lo solicitado. Atte.
pcantillanca; adquisiciones Lun 05/08
Et editables Expo Concón 20...
Et Expo Concón
vvalenzu; pcantillanca Lun 05/08
INFORMACION COLACIONES
Estimada acuso recibo de información, s...
Et editables Expo Concón 2024
ESPECIFICACIONES TECNICA...
Et Expo Concón
Carolina Toro Toro
Apoyo Logistico Eventos
DIDECO
CONCÓN
Responder
Reenviar
Usted
Estimada sra. Nelly comparto et editables para Expo Concón 2024, gracias. Atte
Jue 01/08/2024 10:47
Escribe aquí para buscar.
ESP
19:42
04-09-2024


Correo: eventos - Outlook
(98) WhatsApp
FIESTA CRIOLLA - Google Drive
Ficha Fiesta Criolla según proy
ACTIVIDADES 2024.xlsx - Hoja
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGJkNzJhMTE0LWRmNzAtNDM1Ny1iZmYwLTE5MWZhMDo4ZTU2NQAQAGQt1U%2F%2B%2BZCr3WBtgQKqOQ%3D
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Borradores 7
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 285
Borradores 7
Elementos enviados 1
Elementos eliminados
Correo no deseado 11
Archivo
Notas
DECRETOS
Historial de conversaciones
INGRESOS 85
OFICIOS
El buzón está completo al 99 %.
Corrija esto en la configuración de almacenamiento.
Elementos enviados
EA SECURITY
DOCUMENTOS
Mar 06/08
Estimado adjunto documentos solicitad...
ccantillano
CONSIDERANDO
Mar 06/08
Carita lo solicitado. ATTE.
cespinoza
Apoyo inmobiliario
Lun 05/08
Estimada solicito adicionar al correo ant...
Filial Concon
ord actividad Juguemos en F...
Lun 05/08
Estimado: Corrijo número de Ordinario ...
Juan Carlos Veliz Bergara
ord actividad Juguemos En F...
Lun 05/08
Estimado: Junto con saludar, envio a us...
ccantillano
CONSIDERANDO
Lun 05/08
Lo solicitado. Atte.
Apoyo inmobiliario
eventos
Para: cespinoza
CC: bponce
Lun 05/08/2024 17:32
Responder
Responder a todos
Reenviar
Estimada solicito adicionar al correo anterior 5 módulos de readers. Muchas gracias
Carolina Toro Toro
Apoyo Logistico Eventos
DIDECO
CONCÓN
Responder
Responder a todos
Reenviar
Usted
Estimada, junto con saludar me dirijo a usted para solicitar los siguientes requerimientos: s...
Lun 05/08/2024 16:42
Escribe aquí para buscar.
ESP
19:42
04-09-2024


Correo: eventos - Outlook
(98) WhatsApp
FIESTA CRIOLLA - Google Drive
Ficha Fiesta Criolla según proy
ACTIVIDADES 2024.xlsx - Hoja
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGJkNzJhMTE0LWRmNzAtNDM1Ny1iZmYwLTE5MWZhMDo4ZTU2NQAQANGJaHh8pz1FqU99todQOLk%3D
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Borradores 7
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 285
Borradores 7
Elementos enviados 1
Elementos eliminados
Correo no deseado 11
Archivo
Notas
DECRETOS
Historial de conversaciones
INGRESOS 85
OFICIOS
El buzón está completo al 99 %.
Corrija esto en la configuración de almacenamiento.
Elementos enviados
Matias Arce
et
Mié 14/08
Lo solicitado.
Alfredo Parra Andunce
OFICIO EXPO CONCÓN
Mié 14/08
El adjunto.
hvasquez Gerente Higuerillas
Solicitud
Mar 13/08
Para su conocimiento. Atte.
ddahma
Evento Nacional Abriendo
Mar 13/08
David, para su conocimiento y coordina...
deportes
sp baños
Mar 13/08
Estimado, lo solicitado. Atte.
cespinoza
Requerimientos
Mar 13/08
Estimada, junto con saludar quisiera soli...
vvalencia
Solicitud
Lun 12/08
Estimada Victoria, junto con saludar, sol...
CERT. N°909.pdf
OFICIO EXPO CONCÓN
eventos
Para: Alfredo Parra Andunce <aparraa@interior.gob.cl>
CC: pcarrillanca
Mié 14/08/2024 9:21
Responder
Responder a todos
Reenviar
OFICIO N°1195.pdf
250 KB
El adjunto.
Carolina Toro Toro
Apoyo Logistico Eventos
DIDECO
CONCÓN
Responder
Responder a todos
Reenviar
Usted
Estimado, junto con saludar envio oficio sobre actividad Expo Concón, a realizarse los dias 3...
Mié 14/08/2024 9:20
Escribe aquí para buscar.
ESP
19:42
04-09-2024








[redacted]

**CAROLIN ATORO TORO**

**APOYO LOGISTICO DE EVENTOS**

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**

**DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**