



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1803

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 28 AGO 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

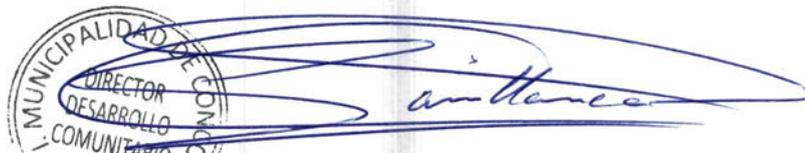
A: VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
CLAUDIA FRANCISCA VAN DER SCHRAFT MIQUEL	234	757 01/03/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

  
**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/fvm  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- RRHH  
2.- Dideco

**CLAUDIA FRANCISCA VAN DER SCHRAFT MIQUEL**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 234**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
TRABAJADORA SOCIAL**

[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Septiembre de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIOS HONORARIOS COORDINADORA OFICINA SENDA PREVIENE MES DE AGOSTO	1.571.520
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.571.520
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	216.084
<b>Total:</b>	1.355.436

Fecha / Hora Emisión: 23/08/2024 10:11



1327334100234E307DDB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 23/08/2024 10:11



PRESENTACIÓN DE INFORME  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES AGOSTO 2024	
Nombre Prestadora	Francisca Van der Schraft Miquel
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Coordinadora Programa SENDA Previene Concón
Nº Boleta Honorarios	234

Funciones
<p>Brindar asesoramiento técnico en concordancia con las directrices nacionales, para la toma de decisiones en los gobiernos locales sobre temas relacionados con el abordaje del consumo de alcohol y drogas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la ejecución de programas y actividades en colaboración con el Municipio, organizaciones sociales y otros actores relevantes del territorio.</li> <li>• Asegurar la adecuada implementación de la oferta programática de SENDA disponible para la comuna, acorde a los lineamientos y parámetros establecidos en los instrumentos de planificación, orientaciones técnicas y disposiciones desde la Dirección Regional del Servicio.</li> <li>• Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de redes entre actores relevantes del entorno local, utilizando las instancias dispuestas por el gobierno local (u otras) para promover estrategias preventivas que sean atingentes, funcionales y relevantes al despliegue de la oferta programática del servicio. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna de acuerdo a los lineamientos comunicacionales del servicio.</li> </ul> </li> <li>• Reportar oportunamente los distintos hitos administrativos, de implementación y ejecución presupuestaria correspondientes a cada programa en los sistemas de monitoreo y seguimiento dispuestos para tal efecto. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de las instancias de comunicación con las contrapartes de la Dirección Regional, informando oportunamente de nudos críticos u otras temáticas atingentes al quehacer del servicio en el contexto local.</li> </ul> </li> <li>• Generar las condiciones necesarias para favorecer la participación de las comunidades en la implementación de oferta programática del servicio.</li> <li>• Vincularse con los líderes de las comunidades barriales promoviendo la participación en las instancias e intervenciones realizadas en el marco de la implementación de la oferta programática. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y evaluar las necesidades específicas de cada comunidad para detectar prioridades de intervención.</li> </ul> </li> <li>• Gestionar reuniones con actores municipales de áreas que resulten estratégicas para el cumplimiento de objetivos afines.</li> </ul>

Actividades Realizadas
<p><b>Semana 01-04/08</b></p> <p><b>01/08:</b> Preparación presentación de resultados TCV empresas VIGAL y JUCER/Reunión con equipo de Seguridad Pública (<b>Anexo 1</b>)/Reunión equipo.</p> <p><b>02/08:</b> Actualización datos en sistema área educación y laboral.</p> <p>Sábado 3-Domingo 4:</p> <p><b>Semana 05-11/08:</b></p> <p><b>05/08:</b> Presentación resultados TCV empresa JUCER(<b>Anexo 2</b>)/Inducción de encuesta Juventud y Bienestar Colegio Cristiano de Concón (<b>Anexo 3</b>)</p> <p><b>06/08:</b> Reunión con DIDECO/Tramitación compras./Contacto telefónico con G.C tramitación normalización financiera 2023 en DAF municipal/ Contacto telefónico con G.C</p> <p><b>07/08:</b> Orden de ingresos rendiciones 2023 y revisión en sistema SISREC.</p> <p><b>08/08:</b> Participación en reunión remota con Director SENDA regional(<b>Anexo 4</b>)/ Participación en Feria Laboral organizada por OMIL Concón./Inducción encuesta Juventud y Bienestar Colegio Villa Aconcagua.</p> <p><b>09/08:</b> Coordinación aplicación encuestas EE semana 12-08/Comunicación con área comunicaciones SENDA regional/Preparación presentación resultados TCV empresa de Transportes VIGAL (13-08)</p> <p><b>10/08</b> Sábado <b>11/08</b> Domingo</p> <p><b>Semana 12-18/08:</b></p> <p><b>12/08:</b> Aplicación encuesta Juventud y Bienestar 2dos medios Colegio Alborada/Participación en asamblea de CESAM Concón.</p>

**13/08:** Presentación resultados Programa TCV a trabajadores empresa Transportes VIGAL(**Anexo 5**)/Inicio realización curso Estigma Academia SENDA/Redacción propuestas de trabajo área educación y Discapacidad.

**14/08:** Asesoría integral junto a J.Arriola, desde SENDA regional ( **Anexo 6**).

**15/08:** FERIADO

**16/08:** Tramitación compras/Participación en capacitación "Prevención del Suicidio" , convocada por Red de Protección Social

**17/08:** 18/08

**Semana 19-24/08**

**19/08:** Envío de propuesta Plan de Prevención a empresas Transportes Vigal./ Actualización de documentación en sistema SISREC Contraloría, rendición 2023.

**20/08:** Aplicación encuesta Juventud y Bienestar a alumnos 2do año medio, Colegio Cristiano.

**21/08:** Inducción con Trabajadora Social de PAI Florecer, Concón (**Anexo 7**)

**22/08** Jornada remota de prevención convocada por SENDA regional (**Anexo 8**)/Asesoría online de área Integración (**Anexo 9**)

**23 /08:** Monitoreo aplicación encuesta Juventud y Bienestar Colegio Villa Aconcagua./Reunión equipo

**24-25/08:**Sábado-Domingo

**Semana 26-31/08**

**26/08:** Planificado monitoreo aplicación encuesta Liceo Concón/Aplicación en Colegio Maria Goretti/Capacitación presencial área comunicaciones con Paula Osorio de SENDA regional.

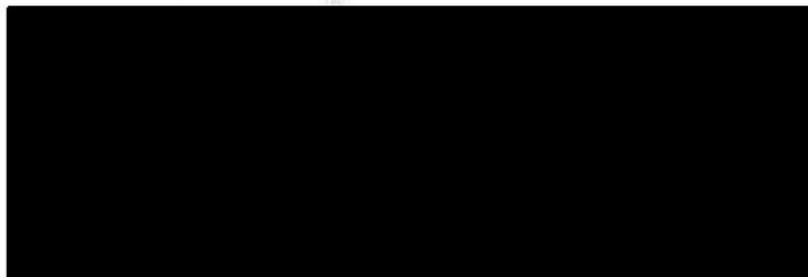
**27/08:** Planificado monitoreo aplicación encuesta Juventud y Bienestar Liceo Politécnico

**28/08:** Planificada participación en capacitación convocada por SENDA regional y a efectuarse en Viña del Mar.

**29/08:** Planificada participación en Consejo de Discapacidad/Participación en presentación de SMASHED Chile, en Escuela Oro Negro y Colegio Altazor

**30/08:** Planificada participación en asesoría área comunitaria convocada por SENDA regional.

**31/08** Sábado



FIRMA DE PRESTADORA



V° B° DIDECO