



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1865/2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 30 AGO 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO	172	370 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,




PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/fpb

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RRHH ✓
- 3.- DIDECO

FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 172

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
**MONITOR INSTRUCTOR Y ENTRENADOR DE ACIVIDADES
DEPORTIVAS**
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVDA. SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO TECNICO PROGRAMA DE DEPORTES MES DE AGOSTO DE 2024	1.275.362
Total Honorarios \$:	1.275.362
13.75 % Impto. Retenido:	175.362
Total:	1.100.000

Fecha / Hora Emisión: 27/08/2024 16:35



18037839001720D81685

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



11202408271635

Fecha / Hora Impresión: 27/08/2024 16:35



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
AGOSTO 2024	
Nombre Prestador (a)	Fernando Ponce Brito
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Técnico, Programa de Deportes
Nº Boleta Honorarios	172

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Colaborar activamente en la elaboración y ejecución del programa anual de actividades propuesto por la Oficina del Deporte.• Contribuir en la implementación del Plan de Trabajo Anual, asegurando el cumplimiento efectivo de los objetivos establecidos por la Oficina.• Mantener la base de datos actualizada, que comprende todas las organizaciones, clubes y centros deportivos de la comuna, así como el registro diario de las atenciones proporcionadas por la Oficina.• Brindar asistencia en labores administrativas relacionadas con la coordinación, planificación y ejecución de actividades organizadas por la Oficina del Deporte• Colaborar en la ejecución de tareas administrativas vinculadas a la formulación de proyectos presentados por la Oficina.• Proponer la creación de talleres deportivos dirigidos a diversas audiencias, como niños/as, jóvenes, adultos y adultos mayores, y ofrecer respaldo en su adecuada ejecución y supervisión.• Apoyar activamente la postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca municipal.• Participar en eventos organizados por o para clubes deportivos, fortaleciendo así la presencia y colaboración de la Oficina en dichas instancias• Involucrarse en las redes comunales existentes y participar en actividades promovidas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Tomar parte activa en las diversas actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, consolidando así la presencia y participación de la Oficina del Deporte en dichas iniciativas.

Actividades Realizadas
<p style="text-align: center;"><u>Semana del 01 al 04</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Se sostiene reunión en el Club de Yates con Gerente del Club y Juez General para coordinar actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Tres Rocas 2024".• Se realiza solicitud de pedido, especificaciones técnicas y justificación de premios para solicitud de clubes deportivos para sus actividades (Ingreso N° 2884, 2897 y 3003).• Se realiza solicitud de pedido, especificaciones técnicas y justificación de colaciones para solicitud de clubes deportivos para sus actividades (Ingreso N° 2884, 2897 y 3003).• Se realiza supervisión de los talleres deportivos Municipales.

- Se realiza documento considerando para la contratación de los entrenadores que prestarán servicio en la Escuela Formativa de Fútbol Municipal.
- Se solicita certificado de disponibilidad presupuestario a contabilidad para la contratación de los entrenadores que prestarán servicio en la Escuela Formativa de Fútbol Municipal.
- Se sostiene reunión con coordinador de la Escuela Formativa de Fútbol Municipal S.N para coordinar inicio de las clases de fútbol y para establecer horario e inicio de la capacitación para entrenadores de los clubes deportivos de la Asociación de Fútbol.
- Se coordina con oficina de Adulto Mayor espacio en su sede para la realización de capacitación para entrenadores de los clubes deportivos de la Asociación de Fútbol.
- Se coordina con IST solicitud de cambio de fecha para contar con su apoyo de funcionarios y ambulancia IST en la Actividad Municipal "Concón Carretón Abajo 2024".

Semana del 05 al 11

- Se toma contacto con encargada de coordinar ambulancia para confirmar asistencia de funcionarios y ambulancia IST en la actividad Municipal "Concón Carretón Abajo 2024".
- Se sostiene reunión en terreno con P.B director de la compañía de bomberos para coordinar ubicación de los carros de bomberos en la actividad Municipal "Concón Carretón Abajo 2024".
- Se coordina con proveedor de colaciones para coordinar entrega el día previo a la actividad Municipal "Concón Carretón Abajo 2024".
- Se coordina con proveedor diseño de poleras para los niños y jóvenes que participarán de la Escuela Formativa de Fútbol Municipal.
- Se realiza oficio de autorización a alcalde con propuesta de Torneo de básquetbol 3 x 3 para el mes de octubre.
- Se toma contacto con funcionario municipales para solicitar su apoyo en la actividad Municipal "Concón Carretón Abajo 2024".
- Se toma contacto con el RRHH que prestará servicio en la actividad Municipal "Concón Carretón Abajo 2024" para coordinar funciones.
- Se asiste a capacitación de "Curso para monitores de Fútbol Amateur" destinado a dirigentes de Clubes Deportivos en el Centro Comunitario.
- Se reciben colaciones de competidores para la actividad Municipal "Concón Carretón Abajo 2024".
- Se coordina con animador y DJ F.C su participación en la actividad Municipal "Concón Carretón Abajo 2024".
- Se realiza oficio de contratación del recurso humano que prestará servicio en la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Tres Rocas, Concón 2024".
- Se realiza documento "considerando" del recurso humano que prestará servicio en la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Tres Rocas, Concón 2024".
- Se coordina con operaciones montaje de requerimientos para la actividad Municipal "Concón Carretón Abajo 2024".
- Se toma contacto con Ambulancia y funcionarios IST para confirmar su participación la actividad Municipal "Concón Carretón Abajo 2024".
- Se asiste a cierre de calles y montaje previo de la actividad Municipal "Concón Carretón Abajo 2024" el día viernes 09 en Avenida Magallanes.
- Se asiste a la actividad Municipal "Concón Carretón Abajo 2024".
- Se realiza publicación en la plataforma Municipal de la Oficina de Deportes (Instagram) acerca de la actividad Municipal "Concón Carretón Abajo 2024".

Semana del 12 al 18

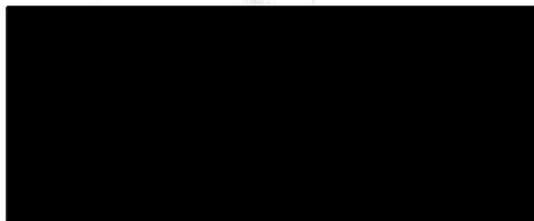
- Se coordina con encargado de ampliación para la actividad Municipal “Competencia de Stand Up Paddle, Tres Rocas, Concón 2024”.
- Se coordina ambulancia y funcionarios IST para la actividad Municipal “Competencia de Stand Up Paddle, Tres Rocas, Concón 2024”.
- Se coordina con funcionarios municipales para apoyar en la actividad Municipal “Competencia de Stand Up Paddle, Tres Rocas, Concón 2024”.
- Se envía correo electrónico a operaciones para solicitar requerimientos para la actividad Municipal “Competencia de Stand Up Paddle, Tres Rocas, Concón 2024”.
- Se coordina con operaciones confección de 8 arcos de futbolito para el Estadio Municipal de calle 7.
- Se coordina capacitación de “Curso para monitores de Fútbol Amateur” destinado a dirigentes de Clubes Deportivos en el Centro Comunitario.
- Se sostiene reunión con proveedor de colaciones para coordinar entrega el día viernes 16, previo a la actividad Municipal “Competencia de Stand Up Paddle, Tres Rocas, Concón 2024”.
- Se apoya en la actividad Municipal 19° versión de la Carrera de Garzones 2024 realizada en calle Borgoño.
- Se coordina con proveedor edición y grabado de premios de clubes deportivos para sus actividades (Ingreso N° 2884, 2897 y 3003).
- Se sostiene reunión con operaciones y gerente del Club de Yates para coordinar requerimientos en el sitio previo a la actividad Municipal “Competencia de Stand Up Paddle, Tres Rocas, Concón 2024”.
- Se toma contacto con encargado de redes para difundir e informar plazo de inscripción para la actividad Municipal “Competencia de Stand Up Paddle, Tres Rocas, Concón 2024”.
- Se sostiene reunión con proveedor de premios para coordinar entrega el día viernes 16, previo a la actividad Municipal “Competencia de Stand Up Paddle, Tres Rocas, Concón 2024”.
- Se realiza seguimiento a los contratos del RRHH que prestará servicio en la actividad Municipal “Competencia de Stand Up Paddle, Tres Rocas, Concón 2024”.
- Se asiste a la actividad Municipal “Competencia de Stand Up Paddle, Tres Rocas, Concón 2024”.
- Se realiza publicación en la plataforma Municipal de la Oficina de Deportes (Instagram) acerca de la actividad Municipal “Competencia de Stand Up Paddle, Tres Rocas, Concón 2024”.

Semana del 19 al 25

- Se toma contacto con proveedores que se adjudicaron premios, colaciones y amplificación en la actividad Municipal “Competencia de Stand Up Paddle, Tres Rocas, Concón 2024” para solicitar facturas, certificar y generar proceso de pago.
- Se sostiene reunión con S.N coordinador de la Escuela formativa de Fútbol Municipal para planificar inauguración del Estadio Municipal de calle 7.
- Se coordina capacitación de “Curso para monitores de Fútbol Amateur” destinado a dirigentes de Clubes Deportivos en el Centro Comunitario.
- Se envía correo electrónico a operaciones para solicitar requerimientos para actividad patrocinada por la Municipalidad de Bodyboard y organizada por el Club Deportivo Marena (Ingreso N°2897).
- Se asiste a reunión con alcalde y organizaciones náuticas de Concón para propuesta de nombrar a la comuna como Capital de Deportes Náuticos de Chile.
- Se coordina con entrenadores de la Escuela Formativa de Fútbol Municipal planificación para la actividad Municipal “Inauguración del Estadio Municipal de Calle 7”.
- Se toma contacto con funcionarios para apoyar en la actividad Municipal “Inauguración del Estadio Municipal de Calle 7”.
- Se asiste en conjunto con el administrador Municipal al aniversario del Club Deportivo Independiente de Concón.
- Se coordina con operaciones traslado de arcos de futbolito desde el Estadio Atlético para la actividad Municipal “Inauguración del Estadio Municipal de Calle 7”.
- Se realiza traslado de implementación deportiva (balones, conos, vallas, petos, etc) para la actividad Municipal “Inauguración del Estadio Municipal de Calle 7”.
- Se realiza visita a terreno al Estadio Municipal de Calle 7 para coordinar espacio y funcionamiento para la Inauguración del recinto deportivo.
- Se asiste a la entrega de kit de la “Media Maratón de Concón 2024” en Playa Amarilla.
- Se asiste a la actividad “Media Maratón de Concón 2024” en Playa Amarilla.
- Se asiste a la actividad Municipal para apoyar en la “Inauguración del Estadio Municipal de Calle 7”.
- Se realiza publicación en la plataforma Municipal de la Oficina de Deportes (Instagram) acerca de la actividad Municipal “Inauguración del Estadio Municipal de Calle 7”.

Semana del 26 a 31

- Se envía correo a encargada de coordinar ambulancia para solicitar funcionarios y ambulancia IST en la Seaman Triatlón 2024 a realizarse en playa amarilla.
- Se coordina con operaciones retiro de materiales deportivos de las bodegas del Estadio Municipal de calle 7.
- Se solicita certificado de disponibilidad presupuestaria de oficio de contratación para el monitor de tenis N.M.
- Se coordina capacitación de "Curso para monitores de Fútbol Amateur" destinado a dirigentes de Clubes Deportivos en el Centro Comunitario.
- Se realizará solicitud de pedido, justificación y especificaciones técnicas de materiales deportivos para las actividades de la oficina de Deportes.
- Se realizará seguimiento a los trabajos de los arcos de futbolito restantes para la escuela formativa de fútbol Infantil.
- Se realizará supervisión de los talleres deportivos municipales.



FIRMA DE PRESTADOR



JEFE UNIDAD



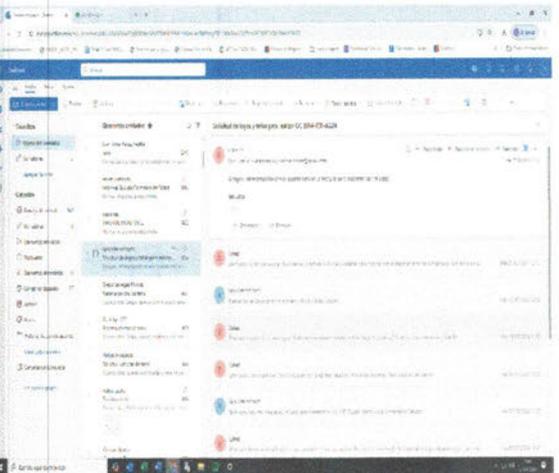
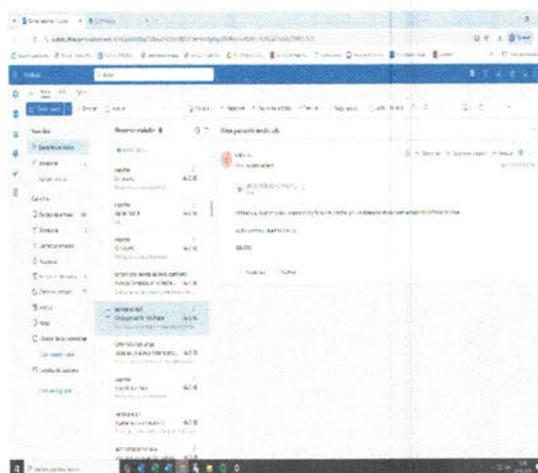
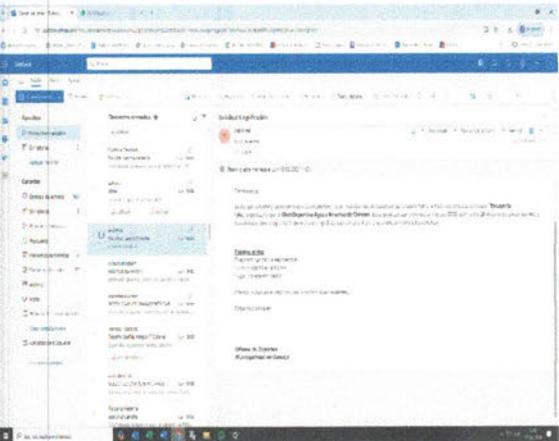
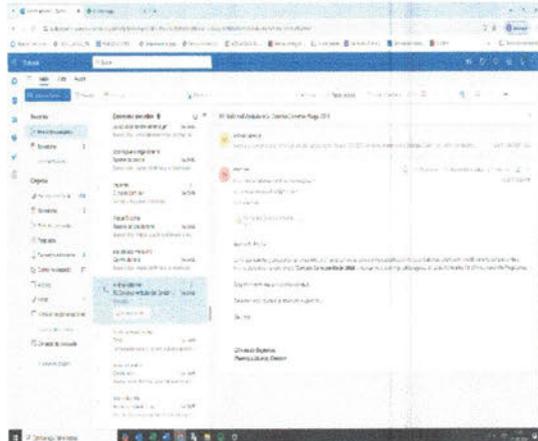
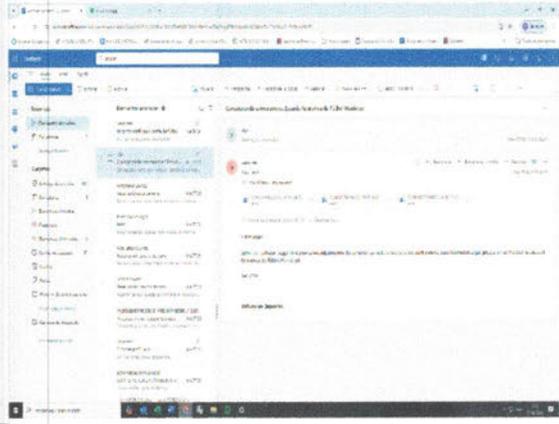
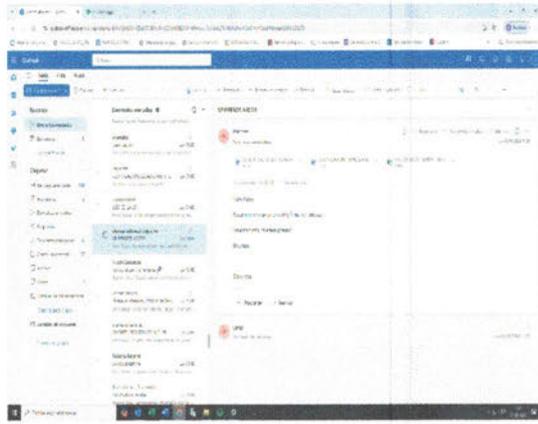
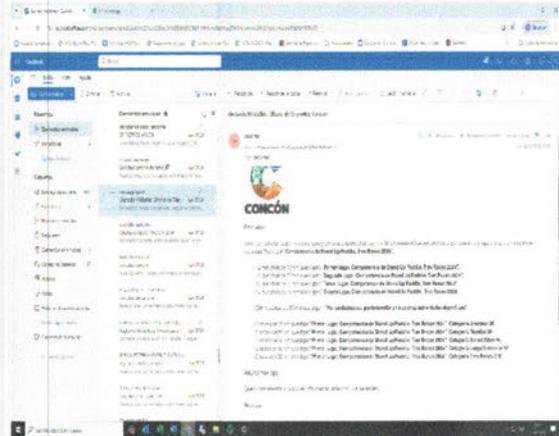
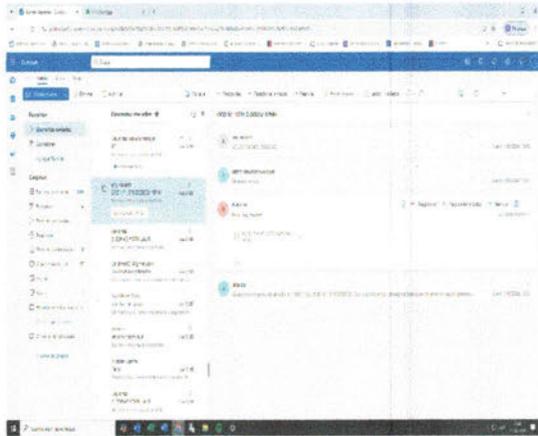
V° B° DIDECO
B° DIDECO.



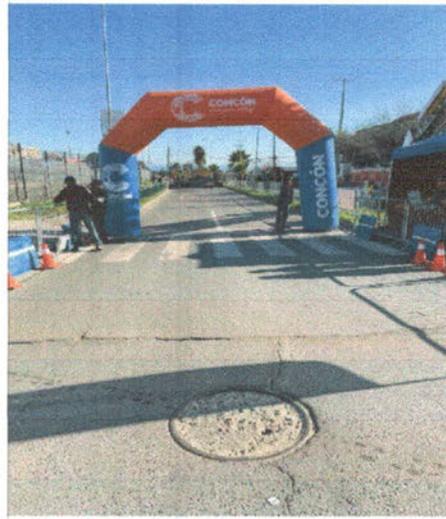
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Correos electrónicos



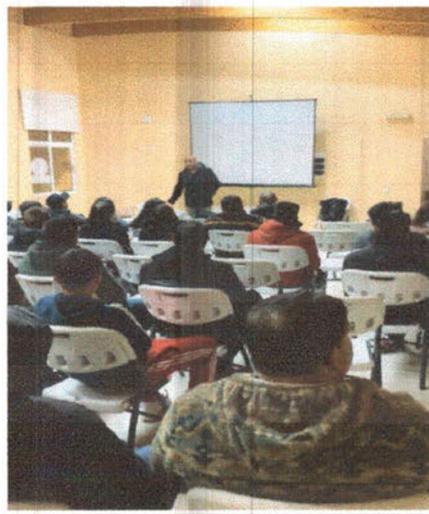
Montaje Concón Carretón Abajo



Concón Carretón Abajo



Capacitación clubes deportivos



Carrera Garzones



Charla Deportes Nauticos



Competencia de Stand Up Paddle



Aniversario CD independiente



Inauguración Estadio Municipal Calle 7

