



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1792

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 AGO 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA	179	337-25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



Paulo Carrillanca Antilef
PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/dcv
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH. ✓
3.- Dideco

GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 179

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIALES Y COMUNITARIOS**

Fecha: 01 de Septiembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON., CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

GESTORA SOCIAL, PARA LA OFICINA DE PROTECCION SOCIAL 2024 DESDE EL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2024	1.200.000
Total Honorarios \$:	1.200.000
16.75 % Impto. Retenido:	201.000
Total:	999.000

Esta boleta tiene una retención adicional de 3% de acuerdo a las leyes N° 21.242 y/o N° 21.252.

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2024 10:39



1620139500179ACF34D4

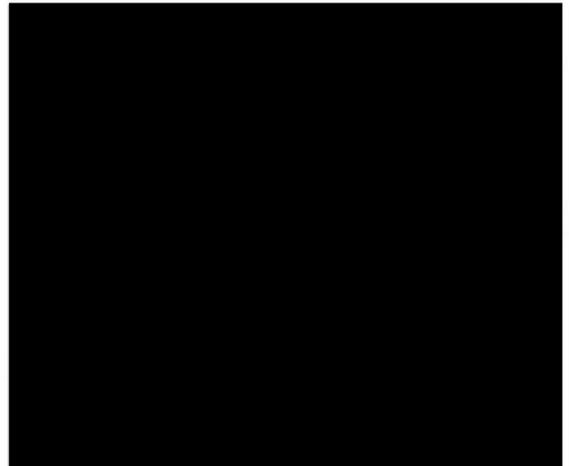
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202408261039

Fecha / Hora Impresión: 26/08/2024 10:39





Período Informe	
MES 2024	01 de agosto hasta 31 de agosto 2024
Nombre Prestador (a)	Gabriela Vargas Herrera
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Gestora Social Oficina Protección Social.
N° Boleta Honorarios	179

FUNCIONES:

- Ejecutar el proyecto, cobertura y los gastos del Proyecto de Fortalecimiento Municipal.
- Coordinar las actividades contenidas en el proyecto de Fortalecimiento Municipal. a desarrollar en conjunto con la red comunal de Chile Crece Contigo asegurando su cumplimiento.
- Trabajo en terreno , actividades, otros
- Informar periódicamente a la jefatura superior sobre los temas que involucran a la población Chile Crece Contigo en la comuna.
- Gestionar Capacitaciones para la Red CHC+.
- Gestionar actividades de difusión de CHC+ en conjunto con la Red.
- Entregar información y apoyo psicosocial domiciliario a las familias de los Niños y niñas del Subsistema de Protección Social Chile Crece Más.
- Efectuar seguimiento y derivación a través del uso del SRDM de los niños, Niñas y gestantes para el oportuno acceso a las prestaciones de CHCC.
- Efectuar Informes sociales de casos, ser necesarios por la red y otros en el área social
- Elaboración y Ejecución del Plan de Trabajo Anual de la Red.
- Planificar y Conducir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Red CHCC.
- Colaborar en aquellas acciones vinculadas con el Subsistema CHCC.
- Recabar todo el material de verificación que solicita el programa, actas de Reunión, fotos, trípticos.
- Complementar informes de Avances solicitados en sistema SIGEC.
- Apoyo municipal solicitado por la red.
- Apoyar al área social en requerimientos varios asociados a casos de alta vulnerabilidad
- Gestiones administrativas
- Orientar e informar a la comunidad respecto a las políticas sociales que emanen del supremo gobierno, tales como previsión social, educación y otros.
- Mantener registro actualizados de los casos sociales y beneficios otorgados a estos a través de un archivo de expedientes sociales y sistema computacionales.
- Fortalecer la vinculación efectiva de las familias con las redes sociales y el acceso a los beneficios que están a su disposición.
- Atención demanda espontanea
- Visitas domiciliarias para dar curso a cada una de las solicitudes que se ingresan en atención del publico
- Requerimientos asociados a la solicitud de la dirección Dideco

Semana del:
01.08.2024 -04.08.2024

-Se realiza coordinación de trabajo con equipo de salud respecto operativo material Chile Crece Más en donde se realiza entregas a los siguientes 30 niños/as de la comuna

- 1.R.D.A.D
- 2.TC.A.U
- 3.O.E.C.A
- 4.G.A.C.E
- 5.M.I.S.E.D
- 6.O.R.C.A
- 7.P.R.S.E
- 8.B.E.C.A
- 9.C.C.I.A
- 10.P.E.A.F
- 11.R.F.V
- 12.T.F.E.A
- 13.O.P.E.C
- 14.D.C.E.A
- 15.B.C.C.E
- 16.N.R.S.E
- 17.M.E.D.S
- 18.P.R.F.E
- 19.N.A.E.F
- 20.R.V.C.A
- 21.D.C.E.G
- 22.B.G.N.A
- 23.E.D.C.R
- 24.N.E.O.A
- 25.O.E.C.T
- 26.R.D.C.A
- 27.I.E.CA
- 28.N.A.E.C
- 29.R.E.S.E
- 30.V.E.A.E

-Se realiza seguimiento de casos alta complejidad pertenecientes a subsistema CHCM

- 1.S.D.E.D
- 2.E.F.T.C
- 3.G.Y.H.T

-Se regulariza en SRDM los siguientes casos de niños con acciones pendientes en área escolar

- 1.U.E.C.S
- 2.P.R.E.D
- 3.R.V.S.E
- 4.T.D.A.E
- 5.C.C.D.A
- 6.V.T.G.
- 7.H.D.E.V
- 8.N.R.D
- 9.V.S.G.S
- 10.F.F.I.A

- Se realiza coordinación de trabajo y seguimiento de caso, con equipo de salud hospital Gustavo Fricke respecto caso gestante

S.E.C.C

- Se ingresan casos en GSL de casos con acciones realizadas en srdm

1.D.E.C.S
2.R.R.C.D
3.G.D.E.A
4.H.B.F.S

Se realiza coordinación de trabajo con contraparte regional Zsu Ramirez respecto pendientes comunales en materias de niñez.

Se realiza coordinación de trabajo con Trabajadora Social Hospital Gustavo Fricke caso J.J.C.C derivado a área social, ingresado en GSL

Se participa en seminario regional, de municipios garantes en donde se aborda la implementación de ley de garantías a nivel territorial.

Se regulariza en SRDM los siguientes casos con acciones sin gestionar de niños/as con acciones pendientes en área de social

1.V.LL
2.E.B.L.L
3.PS.L.M
4.L.F.J
5.C.H.R.K
6.J.M.Z
7.J.V.F.C
8.M.V.M.T
9. M.S.S.A
10.L.R.S

Se realiza revisión de casos de niño y niñas con acciones pendientes en plataforma en srdm en área educación

1.A.M.G.A
2.AY.F.P
3.A.S.V.G
4.A.A.S.S
5.A.T.M.D
6.A.M.F
7.A.I.V.S
8.A.P.G.O
9-A.P.P.N
10-B.J.R.

- Se realiza reunión de trabajo con programa Abriendo Camino y profesional C.R respecto intervenciones territoriales.

- Se realiza seguimiento de los siguientes casos con concentración de alertas de vulnerabilidad de niños/as.

1-L.R.S.S
2-P.R.C.S
3.L.T.C
4.O.V.D
5.A.T.C

- Se realiza actualización google drive de red comunal RCPS respecto verificadores mes

Semana del :

05.08.2024- 11.08.2024

de agosto acta reunión, ppt, lista de asistencia, fotografías.

- Se realiza coordinación con Direccion P.C.A respecto capacitación online Red de protección Social
- Se realiza coordinación de trabajo con área de adquisiciones en relación a capacitación online Red de Protección Social

- Se realiza Coordinación de trabajo con N.B, Enfermera Cesfam en relación a seguimiento de casos digitados y retrasos en SRDM de niños con déficit en DSM, correspondientes al mes de agosto de niños/as afectados con alto riesgo biomédico.

1. I.P.F.I
- 2.M.C.G
- 3.C.C.A.C
- 4.C.C.A
- 5.I.F.V
- 7.G.A.D
- 8.J.C.C
- 9.M.S.A

-Se participa en jornada Municipios Garantes en salón congreso nacional, en donde se aborda implementación ley de garantías a nivel territorial.

- Se toma contacto telefónico con las siguientes Madres de la comuna de Concón que forman parte del sistema Chile Crece Más para entrega información correspondiente a CHCM

- A.R.
- C.R
- C.M
- J.M.M
- J.A
- .D
- K.I.B
- N.P.D
- N.B.S
- S.B
- T.G.B
- L.P.Y.

- Se participa en actividad juguetes en familia con stand mudador y lactancia materna en actividad día del niño/a

-Se realiza coordinación de trabajo con equipo Sala de estimulación Chile Crece Más respecto talleres impartidos durante el mes de agosto.

Se realiza revisión de indicadores comunales respecto entregas de materiales educativos

Entregas efectuadas y digitadas:

- AD1:94%
- AD2: 85%
- AD3: 80%

DME: 80%

Se realiza revisión de casos de niños/as con déficit en DSM, 10 casos con acciones pendientes en área de salud

- 1.ELAMS
- 2.TUNSD
- 3.TECS
- 4.PLME
- 5.SSCE
- 6.RMSN
- 7.EDFG
- 8.IRMS
- 9.PLEMD
- 10.CVRE
- 11.YHMEA

-Se regulariza en SRDM 8 casos de gestantes con acciones pendientes en área social

- 1TTMS
- 2.LMAS
- 3.OMED
- 4.PLMS
- 5.ASCFE
- 6MEODS
- 7.OMEPL
- 8.ALSM

-Se realiza actualización de información CHC+ a plataformas de difusión y material audiovisual

-Se realiza respuestas de correos electrónicos correspondientes a información solicitada por Analista Z.R y equipo Ministerio Desarrollo Social y Familia.

-Se realiza segundo informe trimestral Fondo Fortalecimiento Municipal en plataforma SIGEC.

- Se realiza coordinación de trabajo con profesionales Daem en relación a cupos Junji

-Se realiza coordinación de trabajo con CC Autismo en relación a materiales de estimulación priorización casos

- Se regulariza en srdm los siguientes casos de niños/as con acciones pendientes de resolver en área social

1. D.E.S.A
- 2.P.A.T.C
- 3.O.D.S.E
- 4.L.S.A.D
- 5.O.E.A.C
- 6.O.E.C.A
- 7.I.A.S.E
- 8.M.A.E.C
- 9.I.E.A.X
- 10.M.A.S.E

Se toma contacto con familias subsistema Chile Crece Más para realizar difusión de inicio talleres Nadie es Perfecto NEP.

- Se realiza digitación y revisión de los siguientes 10 casos de niños/as egresados de MADIS.

- 1.F.S.V.A
- 2.P.R.E.S.C
- 3.I.E.S.C
- 4.O.E.C.D
- 5.I.E.F.C
- 6.F.C.A.E
- 8.P.A.D.E
- 9.F.E.S.C
- 10.T.G.C.D

Semana del :

12.08.2024-18.08.2024

Se realiza seguimiento y gestión de acciones sin resolver en plataforma SRDM de los siguientes casos

- 1.E.D.C.V
- 2.U.E.C.S
- 3.P.A.E.D
- 4.L.E.D.A
- 5.M.S.E
- 6.R.A.E.S
- 7.P.E.A.C
- 8.M.A.D.C
- 9.P.A.A.C
- 10.C.A.S.C

-Se resuelven los siguientes casos de gestantes en SRDM en área social

- 1.J.I.A.O
- 2.D.C.E
- 3.J.V.T.G
- 4.A.I.O.A
- 5.I.M.E.B
- 6-K.A.V.S
- 7.A.S.R.V
- 8.T.I.M.T
- 9.T.I.R.E
- 10.D.E.A.S

-Se ingresan a GSL casos que han recibido material de educación Chile Crece Más durante el mes de agosto

- 1.R.V.S.C
- 2.O.E.V.D
- 3.F.V.E.X
- 4.M.D.F.E
- 5.R.F.S.C
- 6.G.B.N.S

Se regulariza en srdm los siguientes casos de niños con acciones gestionadas y resueltas en plataforma SRDM

- 1.R.O.E.D
- 2.C.I.E.V
- 3.U.E.F.S
- 4.F.V.S.A
- 5.R.R.A.C
- 6.L.E.A.C
- 7.O.E.C.A
- 8.U.E.A.C
- 9.O.E.F.C
- 10.D.E.F.A

-Se realiza revisión de perfiles activos e inactivos en plataforma SRDM correspondiente al mes de agosto.

-Se participa y lidera capacitación Red comunal online Estrategias de abordaje y prevención de conductas suicidas, realizada via zoom, por consultora AYL

	<p>10.D.E.F.A</p> <p>-Se realiza revisión de perfiles activos e inactivos en plataforma SRDM correspondiente al mes de agosto.</p>
<p>Semana del : 19.08.2024-25.08.2024</p>	<p>Se regularizan 10 casos de niños/as con acciones pendientes en área social</p> <ol style="list-style-type: none">1. CEDS2. FHYJ3. CADC4. SAEMD5. PCME6. RRADE7. GESSF8. AORMC9. PLEMD10. IISE <p>-Se realiza reunión de trabajo con directoras jardines Junji e integra, en donde se aborda talleres a realizar con educadoras de párvulos y niños/as de las distintas instituciones.</p> <p>-Coordinación con profesional Jardin Junji en relación a derivación a cesfam a S.E</p> <ol style="list-style-type: none">1. A.D.C2. E.F.B3. G.B.N.F4. AEFC <p>- Se realiza cuadratura materiales de estimulación correspondiente al mes de julio Chile Crece Más.</p> <p>- Se realiza coordinación de trabajo con equipo PPF respecto calendarización segundo semestre red comunal RCPS.</p> <p>-Se realiza coordinación de trabajo con contraparte regional, respecto presentación comunal respecto ley de garantías.</p> <p>- Se regulariza en srdm los siguientes casos de gestantes con acciones asociadas al área social</p> <ol style="list-style-type: none">1.S.D.R.T2.E.N.F.R3.J.U.A.D4.G.A.C.E5.T.C.A.A6.G.E.CS7.O.F.E.C8.B.U.S.E9.A.C.V.N10.I.R.B.M <p>-Se realiza coordinación de trabajo con encargada regional programa PAC.</p>

-Se realiza informe de gestión mes de agosto 2024

- Se regulariza en SRDM los siguientes casos de gestantes con acciones pendientes en área social

1.E.D.C.G

2.U.F.V.E

3.U.E.C.S

4.J.J.I.S

5.V.B.D.E

6.N.M.E.R

7.S.S.E.C

8.P.A.S.S.C

9.M.A.E.C.D

10.F.B.E.A

-Coordinación con referente ministerial Z.R respecto casos pendientes de entregas materiales de educación

- Coordinación con relatora A&L Consultora respecto jornada capacitación 02 de agosto solicitud de carpetas, programas impresos, certificados.

-Se regularizan en srdm los siguientes casos de niños/as con acciones pendientes en área de educación

1.F.F.R.E

2.D.F.V.E

3.E.C.S.A

4.U.R.C.D

5.O.D.C.A

6.I.M.C.S

7.U.C.E.S.C

8. D.F.C.V.

9.O.E.C.A

10.C.V.S.E

-Se realizara coordinación de trabajo con dupla psicosocial Escuela Oro Negro, respecto uso espacio escuela para reunión red comunal correspondientes al mes de septiembre.

- Coordinación con Dirección de salud respecto espacio primera infancia actividad Expo Concón

-Se realiza elaboración de propuestas talleres en salud mental enfocada en niños/as de primera infancia que pertenecen a jardines infantiles de la comuna de Concón.

Semana del

26-08-2024- 31-08-2024

-Se realiza coordinación de trabajo con Daniella Cárcamo Vega JUIF comunal, en relación a los siguientes aspectos:

- Segunda Capacitación Red comunal definir fecha, lugar, otros, talleres red comunal RCPS, pendientes Of Protección Social.
- Se regulariza en SRDM los siguientes casos con acciones pendientes en MADIS

- 1.FMEC
- 2.E.F.V.B
- 3.R.D.V.S
- 4.P.A.C.E
- 5.P.G.B.C
- 6.J.E.C.A
- 7.P.E.A.C
- 8.R.R.S.B
- 9.T.E.S.C
- 10.P.D.E.R

-Se realiza coordinación con contraparte regional Ministerio Desarrollo Social y Familia en relación a convenio 2024 y plataforma Sigec.

-Se participa en expo Concón con stand Primera Infancia, lactancia maternal, mudador, estimulación temprana.



FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO