



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1769 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

27 AGO 2024 , CONCÓN

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS	91	314 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/jvc

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- Dideco
- 3.- RRHH

JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 91

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
SERVICIOS ATENCION PSICOLOGICA Y PSICOSOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 556, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APORTE MUNICIPAL PSICOLOGA OPD AGOSTO 2024	1.081.076
Total Honorarios \$:	1.081.076
13.75 % Impto. Retenido:	148.648
Total:	932.428

Fecha / Hora Emisión: 23/08/2024 11:44



17515228000911A0BDB3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 23/08/2024 11:44



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
AGOSTO 2024	
Nombre Prestador (a)	Javiera Valdés Cisternas
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga/Oficina de Protección de Derechos, OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	91

Funciones
• Evaluación psicológica en caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia. • Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia. • Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de infancia y/o adolescencia. • Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD. • Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del area psicológica y de intervención de casos, a nivel individual, grupal y/o comunitario.

Actividades Realizadas
<u>01 al 11 de AGOSTO:</u> • Revisión de correo institucional y estado diario de causas Tribunal de Familia/ se actualiza documentación en carpeta de casos según movimiento de causas judiciales. • Actualización de planilla de casos vigentes para intervención/ Excel de casos área protección. • Entrevista con la madre del niño O.B.B. en contexto de despeje situacional. • Coordinación telefónica con madre del niño J.H. a fin de realizar acciones de rescate/entrevista de cierre/ caso J.H.P. • Contacto telefónico con la madre del niño O.B. /se informa incumplimiento de cita agendada con salud mental. • Contacto telefónico con adulta responsable de la niña Y.P / solicitud de información por demanda espontanea de la adulta. • Coordinación remota con Colegio Cristiano a fin de consultar antecedentes por caso K.F. (ANEXO) • Contacto telefónico con adultos responsables de los NNA L.O y T.G. • Se realizan visitas domiciliarias para entrega de citaciones y/o evaluaciones socio-habitacionales / sector Fuerte Aguayo, Villa Aconcagua. (ANEXO) • Participación de jornada de Cuidado de Equipo, en recinto ubicado en la comuna de Olmué. (ANEXO) • Reunión de coordinación de casos protección OPD junto a profesionales de PIE Pierre Dubois de Viña del Mar/ niño J.H.P. • Entrevista de acogida por demanda espontánea caso P.M.C./ se brinda orientación conjunto a abogada OPD.

12 al 18 de AGOSTO:

- Revisión de correo institucional y estado diario de causas Tribunal de Familia.
- Coordinación telefónica con trabajadora social Colegio Puente Colmo/ se brinda orientación psicosociojurídica.
- Se asignan citaciones vía telefónica a entrevista para casos L.O. y A.B.
- Inicia elaboración de informe situacional niño K.A.
- Se asignan citaciones vía telefónica a entrevista para casos K.L; K.F.C. y J.H.D.
- Coordinación remota con encargada de convivencia Colegio Alborada del Mar por el niño L.O. (ANEXO).
- Coordinación remota con Escuela Quillagua/solicitud de antecedentes por denuncia de NNA. (ANEXO).
- Coordinación remota con adulta responsable del niño I.P.B. (ANEXO).
- Se elabora registro de reunión de caso fin de archivar en carpeta.
- Jueves 15 de Agosto Feriado Nacional.
- Gestiones en plataforma SIS: se ingresan eventos de intervención y acciones en casos vigentes.
- Actualización de planilla de casos vigentes para intervención/ Excel de casos area protección.
- Participación de capacitación "Prevención del suicidio" actividad de la Red Comunal de Protección Social, realizada por ZOOM.
- Entrevista de acogida con adulto responsable del niño I.P.B.

19 al 25 de AGOSTO:

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Entrevista de devolución del proceso con adulta responsable del niño J.H.D.
- Reunión de coordinación con Directora de Escuela Quillagua de Concón / caso niño F.V.M.
- Entrevista de devolución diagnóstico con adulta responsable del niño K.A.L.
- Actualización de planilla de casos vigentes para intervención/ Excel de casos area protección.
- Gestiones en plataforma SIS: se ingresan eventos de intervención y acciones en casos vigentes.
- Contacto telefónico con la madre del niño J.H a fin de realizar seguimiento de acuerdo tramitación dideco.
- Reunión interequipo protección OPD/ se analizan ultimas derivaciones de casos de la red.
- Entrevista telefónica para orientación psicojurídica por demanda espontanea/caso T.V.
- Reunión de coordinación con encargada de convivencia del colegio Alborada del mar/ caso L.O.B. (ANEXO)
- Contacto telefónico con adulta responsable de los niños H.D./ remite ebook de causa judicial y se realizan gestiones para tramitar subsidio convenio serviu- Chcm.
- Coordinación telefónica con encargada de convenio subsidio perteneciente al Servicio de Vivienda Serviu.
- Gestiones plataforma SIS Mejor Niñez/ Ingreso de niños T.R.G.; se elabora registro histórico; diagnostico social, Datos de gestión y apertura de plan de intervención
- Contacto telefónico con la madre del niño J.H.D./ confirmación de cita a entrevista.
- Entrevista para apreciación psicológica con el niño A.B./ caso conjunto a trabajadora social OPD.

26 al 31 de AGOSTO: Se realizarán las siguientes acciones:

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Reunión técnica con equipo Protección OPD/ se analizan casos vigentes.
- Reunión de equipo OPD/ temas de funcionamiento general.
- Coordinación con encargada de redes de Cesfam a fin de retroalimentar casos vigentes.
- Entrevistas psicológicas con adultos NNA en proceso de despeje situacional. (Casos de gestión propia y conjunta con dupla psicosocial OPD).
- Coordinaciones con profesionales de la red con el fin de retroalimentar antecedentes de casos y/o solicitar certificados de alumno regular faltantes.
- Reunión de equipo protección /seguimiento y avances de casos.
- Gestiones en plataforma SIS Mejor Niñez/ ingresos de casos lista de espera.
- Se realizará reunión de equipo OPD/ planificación de actividades y otros temas de funcionamiento.
- Contactos telefónicos para entrevistas presenciales o remotas con adultos/as responsables de los NNA en proceso de despeje situacional.
- Escritos y/o informes judiciales por orden de Tribunal de Familia.

[REDACTED]
/FIRMA DE PRESTADORA

[REDACTED]
JEFE UNIDAD



[Signature]
V° B° DIDECO



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

Solicitud de información de contacto



opdinancia



Para: y 1 más

Mar 06/08/2024 11:58

Estimada [REDACTED]

Junto con saludar y esperando se encuentre todo bien, me comunico para saber como ha estado la alumna [REDACTED] y de paso, solicitar su colaboración a fin de que me puedan brindar información de contacto que pudo haber registrado la apoderada (entendiendo que es su hermana mayor a quien tampoco hemos podido ubicar) o de la misma madre, dado que se realizaron visitas domiciliarias sin resultados positivos: dirección E [REDACTED] as gaviotas Concón, teléfono 9896 [REDACTED].

Desde ya muchas gracias.

Atentamente,

Javiera Valdés Cisternas
Psicóloga OPD Concón



Reporte jornada autocuidado, registro
fotográfico y factura pendiente.

IM

Integra

Mente<integramente.admi

>...

Para: opdinfancia

Lun 12/08/2024 13:38



Factura OPD Concón.pdf

184 KB

Mostrar los 10 datos adjuntos (4 MB)

Descargar todo

Estimada Cynthia y equipo OPD
Concón, junto con saludar y esperando
que se encuentren bien, adjunto
reporte de jornada realizada, factura
de jornada de autocuidado realizado el
día 08-08-2024 y registro fotográfico,
igualmente se dejan datos de para
realizar el pago.

SERVICIOS PSICOSOCIALES SpA

77.365.036-5

Banco de Chile

Cuenta Vista

Citación

LB

Para: opdinfancia

Mié 14/08/2024 12:20

Hola buen día. Junto con saludar. El viernes 16 tengo disponibilidad a las 13:00
Puedo acudir esa fecha.
Saludos

O

Usted

Estimada,...

Mié 14/08/2024 12:06

LB

Buen día. ...

Vie 09/08/2024 10:33

O

Usted

Estimada, E...

Vie 09/08/2024 9:57

O

Usted

Estimada:...

Mar 06/08/2024 15:36

Lucas Otero

MÁ

María José Ángel<m.jose@alboradade

Para: opdinfancia

Mar 20/08/2024 11:19

ados mod...

144 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (239 KB)

Descargar todo

Estimada:

Envío los documentos solicitados sobre el estudiante de nuestro establecimiento Alborada del Mar.

Quedamos atentos a sus comentarios.

María José Angel A.

Encargada de Convivencia Escolar

Colegio Alborada del Mar

O

Usted

Estimada ...

Mar 20/08/2024 9:54

O

Usted

Estimada

Mar 13/08/2024 15:14

EMPLEADO SR. *Jaisora Valdes C.* MES *AGOSTO* AÑO *93* *24*

DIA	ENTRADA	SALIDA	HORAS	HORAS	HORAS
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

NOTA. EN LA DOBLE JORNADA OCÚPESE LA CARILLA IZQUIERDA PARA LA MAÑANA
Y LA DERECHA PARA LA TARDE

TOTAL HORAS





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Javiera Belén Valdés Cisternas

RUT: [Redacted]

Firma

[Redacted Signature]

Huella Digital