

KARLA FRANCISCA ARCOS LEON

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 16

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO COMUNICACIONES Y RADIO COMUNICACION**

Fecha: 02 de Septiembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIO COMUNICACION MES DE AGOSTO 2024	795.000
---	---------

Total Honorarios \$:	795.000
13.75 % Impto. Retenido:	109.313
Total:	685.687

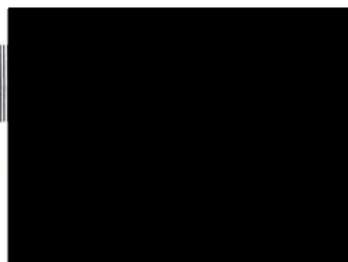
Fecha / Hora Emisión: 23/08/2024 12:06



193402640001671C2C25

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

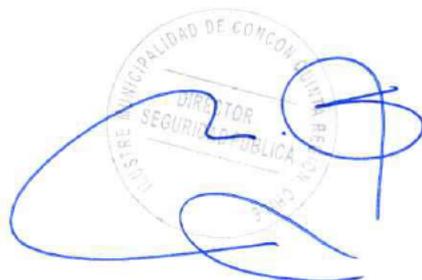
Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202408231208

Fecha / Hora Impresión: 23/08/2024 12:06





Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

Sr.: Marco Solorza Moreno
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de Agosto al 30 de Agosto de 2024.

Día	Actividad
01	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación vía plataforma WhatsApp y/o Radial con patrulleros de Seguridad Pública.• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública vía WhatsApp.• Elaboración Planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad pública y mantener análisis de sectores transitados en la comuna.• Elaboración de respuesta a ingreso municipal.• Tabulación de procedimientos reportados durante el día.• Apoyo administrativo
02	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de solicitud de pedido• Elaboración Planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad pública y mantener análisis de sectores transitados en la comuna• Coordinación vía plataforma WhatsApp y/o Radial con patrulleros de Seguridad Pública.• Solicitar resguardo de imágenes obtenidas por cámaras de tele vigilancia a operadores de cámaras de central cámaras vía telefónica.• Tabulación de procedimientos realizados por patrulleros de Seguridad pública durante el patrullaje preventivo en la comuna.
05	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de solicitud de pedido• Coordinación vía plataforma WhatsApp y/o Radial con patrulleros de Seguridad Pública.• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública vía WhatsApp.• Elaboración Planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad pública y mantener análisis de sectores transitados en la comuna.• Apoyo administrativo.• Remisión de correo a funcionario de DIDECO.• Remisión de correo a Abogado de la Dirección de Seguridad Pública.• Tabulación de procedimientos realizados por patrulleros de Seguridad pública durante el patrullaje preventivo en la comuna.
06	<ul style="list-style-type: none">• Remisión de correo electrónico a funcionario de DIMAO.• Remisión de correo electrónico a funcionaria planta de la Dirección de Seguridad Pública.• Recepción de llamados telefónicos y WhatsApp, con requerimientos y denuncia de vecinos /a de la comuna.• Apoyo Administrativo.• Coordinación vía plataforma WhatsApp y/o Radial con patrulleros de Seguridad Pública.



Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD

2024

	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad pública y mantener análisis de sectores transitados en la comuna.• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública vía WhatsApp.
07	<ul style="list-style-type: none">• Tabulación de procedimientos realizados por patrulleros de Seguridad pública durante el patrullaje preventivo en la comuna.• Coordinación vía plataforma WhatsApp y/o Radial con patrulleros de Seguridad Pública.• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública vía WhatsApp.• Reunión con asesor.• Actualización de planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad pública y mantener análisis de sectores transitados en la comuna.
08	<ul style="list-style-type: none">• Remisión de correo a psicóloga de la Dirección de Seguridad Pública.• Coordinación vía plataforma WhatsApp y/o Radial con patrulleros de Seguridad Pública.• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública vía WhatsApp.• Apoyo administrativo en elaboración de solicitud de pedido.• Elaboración Planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad pública y mantener análisis de sectores transitados en la comuna.• Reunión con asesor.• Tabulación de procedimientos realizados por patrulleros de Seguridad pública durante el patrullaje preventivo en la comuna.
09	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo administrativo, revisión de archivos de la Dirección de Seguridad Pública.• Actualización de planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad pública y mantener análisis de sectores transitados en la comuna.• Tabulación de procedimientos realizados por patrulleros de Seguridad pública durante el patrullaje preventivo en la comuna.• Remisión de correo electrónico a Psicóloga de la dirección de Seguridad Pública• Revisión de STOP, con antecedentes y gráficos semana 33.
12	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad pública y mantener análisis de sectores transitados en la comuna.• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública vía WhatsApp.• Tabulación de procedimientos realizados por patrulleros de Seguridad pública durante el patrullaje preventivo en la comuna.• Apoyo administrativo.• Remisión de correo electrónico a Psicóloga de la dirección de Seguridad Pública.• Elaboración de Solicitud de pedido.



Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD

2024

13	<ul style="list-style-type: none">• Remisión de correo electrónico con permisos a RRHH.• Elaboración de solicitud de pedido.• Coordinación vía plataforma WhatsApp y/o Radial con patrulleros de Seguridad Pública.• Remisión de correo electrónico a funcionaria Planta de la Dirección de Seguridad Pública• Actualización de planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad pública y mantener análisis de sectores transitados en la comuna.• Apoyo administrativo en revisión de listado de cámaras de tele vigilancia.
14	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación vía plataforma WhatsApp y/o Radial con patrulleros de Seguridad Pública.• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública vía WhatsApp.• Apoyo administrativo en certificación de facturas.• Elaboración de acta de entrega.• Elaboración Planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad pública y mantener análisis de sectores transitados en la comuna.• Tabulación de procedimientos realizados por patrulleros de Seguridad pública durante el patrullaje preventivo en la comuna.• Remisión de correo electrónico a funcionaria Planta de la Dirección de Seguridad Pública• Remisión de correo electrónico a Directora (s) de DIMAO.• Remisión de Correo electrónico a RRHH.• Remisión de correo electrónico a abogado de la Dirección de Seguridad Pública.
15	<ul style="list-style-type: none">• FERIADO LABORAL
16	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con encargado de patrullaje, asesor e ingeniero software de la Dirección de Seguridad Pública.• Reunión vía zoom para "Maratón Concón"• Labores de Apoyo administrativo.• Tabulación de procedimientos realizados por patrulleros de Seguridad pública durante el patrullaje preventivo en la comuna.• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública vía WhatsApp.
19	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración diaria de planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad Pública.• Tabulación de procedimientos realizados por patrulleros de Seguridad pública durante el patrullaje preventivo en la comuna.• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública vía WhatsApp.• Revisión documentación presentada en Excel.• Remisión de correo electrónico a funcionaria planta de la Dirección de Seguridad Pública.



Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD

2024

20

- Remisión de correo electrónico a administrador web
- Revisión de STOP semana 33, con datos y gráficos.
- Coordinación vía plataforma WhatsApp y/o Radial con patrulleros de Seguridad Pública.
- Elaboración diaria de planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad Pública.
- Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.

21

- Tabulación de procedimientos realizados por patrulleros de Seguridad pública durante el patrullaje preventivo en la comuna.
- Remisión de correo electrónico a funcionaria planta de la Dirección de Seguridad Pública.
- Se realiza inventario de partes cursados por inspectores pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública.
- Elaboración diaria de planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad Pública.
- Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.

22

- Elaboración diaria de planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad Pública.
- Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.
- Apoyo administrativo
- Confección de respuesta a control, por investigación a partes realizados por inspectores de Seguridad Pública.
- Confección de acta de entrega talonarios inspectores de Seguridad Pública.

23

- Coordinación vía plataforma WhatsApp y/o Radial con patrulleros de Seguridad Pública.
- Elaboración diaria de planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad Pública.
- Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.
- Apoyo administrativo
- Remisión de correo electrónico a funcionaria planta de la Dirección de Seguridad Pública.



Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD

2024

26	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación vía plataforma WhatsApp y/o Radial con patrulleros de Seguridad Pública.• Elaboración diaria de planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad Pública.• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.• Apoyo administrativo
Proyección de Labores	
27	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación vía plataforma WhatsApp y/o Radial con patrulleros de Seguridad Pública.• Elaboración diaria de planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad Pública.• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.• Apoyo administrativo
Proyección de Labores	
28	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación vía plataforma WhatsApp y/o Radial con patrulleros de Seguridad Pública.• Elaboración diaria de planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad Pública.• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.• Apoyo administrativo
Proyección de Labores	
29	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación vía plataforma WhatsApp y/o Radial con patrulleros de Seguridad Pública.• Elaboración diaria de planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad Pública.• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.• Apoyo administrativo
Proyección de Labores	
30	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación vía plataforma WhatsApp y/o Radial con patrulleros de Seguridad Pública.• Elaboración diaria de planilla Excel, llevando constancia diaria de reporte por parte de patrulleros de Seguridad Pública.• Derivación denuncia y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.• Apoyo administrativo
Proyección de Labores	

Le saluda cordialmente.



Karla Arcos León

Programa comunitario de patrullaje preventivo y monitoreo de seguridad 2024

Concón, Agosto 2024

