CONCÓN
avangamos contigo

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. Nº 1937 **/2023**

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 05 SEP 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
KEYLA RUTH CARRASCO SALAZAR	37	25/01/2024 N°306

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/kcs
Distribución:
1. Contabilidad
2. DIDECO
3. RRHH

KEYLA RUTH CARRASCO SALAZAR

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 37

RUT: [redacted]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

APOYO PROFESIONAL PROGRAMA DE LA DISCAPACIDAD

[redacted]

Fecha: 01 de Septiembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL OFICINA DE LA DISCAPACIDAD AGOSTO 2024	1.167.539
Total Honorarios $:	1.167.539
13.75 % Impto. Retenido:	160.537
Total:	1.007.002

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2024 12:38

1380262300037EA27A11

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

[redacted]

Fecha / Hora Impresión: 26/08/2024 12:38

PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES AGOSTO DEL 2024	
Nombre Prestador (a)	Keyla Ruth Carrasco Salazar
Rut	[redacted]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo profesional oficina discapacidad
Nº Boleta Honorarios	37

Funciones

- Coordinar apoyo administrativo.
- Supervisar y Evaluar a estudiante en psicología y trabajo social.
- Asesorar y promover objetivos anuales organizaciones 2024.
- Asesorar presupuestos municipales de proyectos de organizaciones.
- Promover plan de trabajo de Concejo Comunal de Discapacidad.
- Promover a través de las redes sociales actividades culturales, recreativas, deportivas y educación lenguaje de personas con discapacidad, tipos de discapacidad, etc.
- Realizar trimestralmente el catastro de PcD junto a CCR, CESFAM, COSAM, entre otros.
- Crear, promover y asesorar organizaciones nuevas (p. ciegas).
- Buscar colaboración externa con fundaciones u otras agrupaciones de discapacidad (CEMIPRE).
- Asistir A reuniones gubernamentales (Senadis).
- Generar proyectos participativos (p. ciudadana; accesibilidad en plazas).
- Generar y participar en proyectos colaborativos otras oficinas (sexualidad, diversidad).
- Asistir a exposiciones y ferias de inclusión, salud mental, Senadis, municipio en general.
- Participacion, asesorar, promover TEMA NEURODESARROLLO.
- Atención de usuarios, información en general.
- Atención a organizaciones de la oficina de discapacidad.
- Crear programa de talleres para agrupaciones.
- Contratación de profesionales (Kinesiología, Fonoaudiología, Terapia Ocupacional, Surf Adaptado, Tenis, Yoga...
- Supervisión y evaluación de profesionales.
- Coordinar actividades de educación comunitaria (JARDIN CONCONCITO, ESTACIONAMIENTO).
- Coordinar y administrar el presupuesto anual de la oficina.
- Reuniones y apoyo administrativos.
- Asesoramiento y capacitaciones.
- Entrega de ayudas técnicas en los domicilios de las personas con discapacidad que lo requieren.
- Entrega de mercadería en domicilio de persona en situación de discapacidad y movilidad reducida.

Actividades Realizadas

SEMANA DEL 01 AL 04 DE AGOSTO DEL 2024

- Apoyo en la entrega de vales de gas a personas con discapacidad.
- Reunion con monitoras fonoaudióloga y terapeuta ocupacional, programación segundo semestre y renuncia de monitor. **01/08/2024**
- Se toma contacto con la agrupación No Estamos Solos para saber si continua en pie el viaje a la nieve, ya que desde operaciones preguntan si el viaje se realizara.
- Se solicita ayuda a operaciones, esta consiste en sacos de arena para poner en la entrada del salón y la cocina de la sede de discapacidad ya que con la lluvia se entro el agua por ambos espacios.
- Se envía correo de respuesta de la agrupación No Estamos Solos a operaciones, se suspende el viaje a la nieve.
- Se da respuesta a la oficina de deportes sobre solicitud de salón para capacitación.
- Fiscalización de los talleres de la oficina de discapacidad.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Atención de usuarios: **VV**.

SEMANA DEL 05 AL 11 DE AGOSTO DEL 2024

- Se da respuestas a monitora quien realizara talleres gratuitos para las cuidadoras.
- Reunion equipo oficina de discapacidad, entrega de indicaciones y distribución de labores de la oficina de discapacidad.
- Se solicita información sobre el uso de la sede de discapacidad para el fin de semana, ya que debemos avisar con tiempo a las agrupaciones que ocupan el salón, si es necesario suspender.
- Se realiza la consulta sobre disponibilidad de bus de traslado para agrupación Salud Con Vida.
- Se da respuesta a llamado telefónico de la oficina de discapacidad de la comuna de quintero.
- Se realiza agenda para trabajadora social.
- Se realiza seguimiento a documentos extraviados, solicitudes de contratación de monitores para la oficina de discapacidad.

- Se envía correo electrónico a la encargada de la agenda de la avanzada cultural, se solicita el préstamo del espacio para el día 30 de noviembre.

- Se solicita a la encargada de la agenda del Sr. alcalde la fecha de la gala de discapacidad.

- Se envía correo electrónico al encargado de la movilización para solicitar móvil para asistencia a reunión de los centros comunales de autismo la comuna de Algarrobo.

- Se da respuesta a correo de monitora, quien solicita apoyo con la convocatoria para taller de empoderamiento femenino que realizara con las agrupaciones.

- Se da respuesta a solicitud de apoyo a monitora, se cooperará con lo que este al alcance de la oficina para que realice taller gratuito con las agrupaciones de discapacidad.

- Se realiza material para la feria de la lactancia materna.

- Se realiza entrevista alumna en práctica, esta se realiza en conjunto a trabajadora social de la oficina de discapacidad.

- Se gestiona computador para apoyo administrativo, quien no contaba con la herramienta para desarrollar una mejor función.

- Se realiza consulta sobre el ingreso de alumna en práctica al director de Dideco.

- Se realiza documentación para solicitar ingreso de alumna en practica de la carrera de trabajo social a la oficina de discapacidad.

- Se realiza entrega de ayuda técnica a la usuaria **RT**. Consistente en una barra de ducha.

- Se recepciona y envía a quien corresponde reseña agrupación Angeles de Concón para participar en el desfile del mes aniversario de la comuna.

- Se envía correo para a la encargada de la avanzada cultural, para solicitar disponibilidad del espacio para realizar el evento denominado "Noche de la integración"

- Se recepciona y envía al departamento de cultura, la ficha de la agrupación Angeles de Concón, para participar en el desfile de aniversario de la comuna.

- Se presta apoyo con la difusión de taller a monitora, se toma contacto con las agrupaciones para solicitar respondan correo de asistencia.

- Se envía correo electrónico a la oficina de fomento productivo para solicitar se reagende la reunion que quedo pendiente con la escuela oro negro.

- Se envía listado de usuarios a OMIL para inscripción al taller de bodega.

- Se toma contacto con la escuela Oro Negro, profesora del nivel laboral, para comunicar la fecha de reunión con formato productivo.

- Se comunica a la coordinadora de CCA que ya contamos con móvil para asistir al cuarto encuentro de los Centros Comunales de Autismo de la región.

- Se realiza entrega de ayudas técnicas a la usuaria **RT**. Consistente en una barra de ducha.

- Se da respuesta a la encargada de convivencia escolar del colegio Rayen Caven, se fija fecha para reunion.

- Se da respuesta a agrupación Salud Con Vida sobre el traslado en bus municipal, lamentablemente para el día solicitado, no hay disponibilidad.

- Se solicita móvil a la funcionaria **OG** como conductora, para entrega de mercadería a los usuarios de la oficina de discapacidad, ella señala que ahora se debe solicitar autorización ala director de Dideco.

- Se solicita disponibilidad de bus para traslado de la agrupación Angeles de Concón al Buin zoo.

- Se realiza actualización en la agenda del salón de la oficina de discapacidad.

- Se solicita móvil al director de Dideco, para la entrega de mercadería a los usuarios de la oficina de discapacidad.

- Fiscalización de los talleres de la oficina de discapacidad.

- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.

- Atención de usuarios: **LD. EM.**

SEMANA DEL 12 AL 18 DE AGOSTO DEL 2024

- Se solicita respuesta sobre móvil para entrega de mercadería al director de Dideco, esta esta programada para la semana presente.

- Se solicita autorización al director de Dideco, para asistir al encuentro trimestral de los centros comunales de autismo de la región.

- Se deriva caso de usuaria **CF**. al CESFAM de la comuna.

- Se envía correo a la directora de CESFAM para comunicar sobre la invitación al encuentro de los Centros Comunales de Autismo, para autorización de la coordinadora.

- Se envía correo a los encargados de deporte y juventud, para solicitar que cuando ocupen el salón de discapacidad este quede desocupado en el tiempo solicitado, ya que por agenda tenemos compromiso que cumplir.

- Se toma contacto con Estrella de la Costa, para solicitar información sobre si abra cambio de agenda ya que debieron suspender su encuentro el día sábado 10 de agosto por el evento "Concón Carretón a Bajo"

- Se da respuesta a funcionaria del área social quien solicita información sobre tramitación de DUPLO.
- Se realiza entrega de ayuda técnica a la usuaria **LE**. Consistente en un colchón antiescara.
- Se realiza derivación de usuarios por vales de gas a la oficina de adulto mayor.
- Se solicita instrucción al director de Dideco sobre la entrega de vales de gas a los usuarios de discapacidad.
- Se solicita respuesta al director de Dideco sobre la solicitud de móvil para entrega de mercadería a los usuarios de discapacidad.
- Se toma contacto con la encargada de móvil de Dideco para confirmar entrega de mercadería a los usuarios de discapacidad.
- Se trabaja junto a la oficina de adulto mayor en caso de usuario con discapacidad.
- Se realiza listado de usuarios de la oficina de discapacidad, para entrega de vales de gas.
- Participacion en jornada "Jujeemos en familia" específicamente en el sector nube, espacio de autorregulación para NNA con discapacidad sensorial.
- Se realiza entrega de mercadería y pañales a los siguientes usuarios de la oficina: **ER. LG. CC. PB. RC. ML. MM. RT. RC**.
- Se recepciona caso social de adulta mayor **JC** persona con discapacidad y se derivará al área social.
- Se envía invitación al encuentro de los CCA a directora de CESFAM, DESAM y Dideco para solicitar autorización para asistir.
- Se recepcionan reseña de agrupación No Estamos Solos para asistir al desfile aniversario de la comuna.
- Envío de reseñas de las agrupaciones al desfile a la oficina de participacion ciudadana, según las indicaciones del director de Dideco.
- Se envía informe biomédico funcional a usuaria de la oficina, para iniciar el tramite de la credencial de discapacidad.
- Se realiza ordinario de solicitud de móvil para asistir al encuentro de los Centros Comunales de Autismo en Algarrobo.
- Se realiza solicitud de dejar sin efecto, contrato de monitor.
- Se realiza capacitación de la red de proteccion social "Prevención y abordaje de conductas suicidas".

- Fiscalización de los talleres de la oficina de discapacidad.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Atención de usuarios presenciales: **PO. MA. SC.**

SEMANA DEL 19 AL 25 DE AGOSTO DEL 2024

- Se toma contacto con los integrantes del CCD para solicitar cooperación en la organización del evento programado para el día lunes 02 de septiembre, operativo sobre el uso correcto de los estacionamientos de discapacidad.
- Se realiza agenda para trabajador asocial de la oficina de discapacidad.
- Se da respuesta a alumna en práctica, sobre documentos para su ingreso.
- Se toma contacto con monitora de folclor quien ocupa el salón de discapacidad, para solicitar explique correo que envío y no se entiende.
- Reunion con alumna en práctica del colegio Villa Aconcagua, ella solicita apoyos en charlas para el colegio. **19/08/2024**
- Se cita a los monitores para firma de los contratos de la oficina.
- Se trabaja con el CCR en la coordinacion de la actividad de los estacionamientos de discapacidad.
- Se envía información a las agrupaciones de discapacidad sobre reunion con municipalidad de Quintero, sobre proyecto que desean implementar en la comuna.
- Reunion de equipo oficina de discapacidad. **20/08/2024**
- Solicitud de invitación al departamento de comunicaciones.
- Se toma contacto con alumna en practica para solicitar información para RRHH.
- Se realiza acta anterior del CCD, correspondiente al mes de julio.
- Se solicita apoyo a la secretaria de alcaldía para envío de invitación del operativo del uso correcto de los estacionamientos para PsD.
- Se toma contacto con el DAEM de la comuna para solicitar vinculación con la agrupación no estamos solos para que se concreten las adecuaciones solicitadas para participar en el desfile de aniversario de la comuna.
- Se da respuesta a la presidenta de la agrupación no estamos solos sobre las adecuaciones solicitas, respuesta del DAEM.

- Se solicita a operaciones, placa patente de los móviles que trasladaran a las agrupaciones a sus viajes programados para realizar los oficios.
- Asistencia al cuarto encuentro de los centros comunales de autismo de la quinta región, este tuvo como cede a la comuna de Algarrobo y se asiste en compañía de la coordinadora del Centro Comunal de Autismo de Concón. **21/08/2024**
- Se asiste a reunion con escuela oro negro y fomento productivo, tema, emprendimiento de los jóvenes del nivel especial. **22/08/2024**
- Se da respuesta a solicitud del Centro Comunal De Autismo a ingreso al **CCD.**
- Fiscalización de los talleres de la oficina de discapacidad.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Atención de usuarios: **YC.**

SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO DEL 2024

- Reunion equipo de la oficina de discapacidad.
- Se entregan vales de gas a las personas en situación de discapacidad.
- Se participa del encuentro que realiza monitora **KM.** con las cuidadoras de la oficina.
- Se da respuesta a usuaria que solicita ayuda técnica, no se puede entregar lo solicitado ya que ella tiene residencia en Santiago.
- Se actualiza agenda del salón de discapacidad.
- Se da respuesta al programa SENDA que solicita fecha para realizar evento en conjunto.
- Se envía material solicitado por el CCR para evento de los estacionamientos de discapacidad.
- Envío de acta y pauta del **CCD** mes de agosto.
- Asistencia y coordinacion al **CCD**.
- Apoyo en la entrega de vales de gas a las personas con discapacidad.
- Fiscalización de los talleres de la oficina de discapacidad.
- Se da respuesta a alumna en práctica, quien puede hacer ingreso a la oficina de discapacidad.

- Se hace entrega de invitaciones para la expo Concón.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Atención de usuarios: **MG. CO. PF. AC. CC. MG.LP. RT. DM. FS. VA. KC.**

[redacted]

FIRMA DE PRESTADORA

MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

V° B° DIDECO

CONCÓN

CONCÓN
Oficina de
DISCAPACIDAD

ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

02/08/2024

Nombre usuario:

Veronica Vergara

Rut:

[redacted]

Teléfono:

[redacted]

Dirección:

[redacted]

Motivo Consulta:

[redacted]

Observaciones:

[redacted]

ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

07/08/2024

Nombre usuario:

Eugenia Moreno

Rut:

[redacted]

Teléfono:

[redacted]

Dirección:

[redacted]

Motivo Consulta:

[redacted]

Observaciones:

[redacted]

ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

12/08/2024

Nombre usuario:

[redacted]

Rut:

[redacted]

Teléfono:

[redacted]

Dirección:

[redacted]

Motivo Consulta:

[redacted]

Observaciones:

[redacted]

ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

13/08/2024

Nombre usuario:

Marcela Adasme

Rut:

[redacted]

Teléfono:

[redacted]

Dirección:

[redacted]

Motivo Consulta:

[redacted]

Observaciones:

[redacted]

ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

13/08/2024

Nombre usuario:

Sandra Cazo

Rut:

[redacted]

Teléfono:

[redacted]

Dirección:

[redacted]

Motivo Consulta:

[redacted]

Observaciones:

[redacted]

CONCÓN
acompañando contigo

CONCÓN
Oficina de
DISCAPACIDAD

ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

19/08/2024

Nombre usuario:

Yina Carmona

Rut:

[redacted]

Teléfono:

[redacted]

Dirección:

[redacted]

Motivo Consulta:

[redacted]

Observaciones:

[redacted]

ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

26/08/2024

Nombre usuario:

Maria Angelica Godoy

Rut:

[redacted]

Teléfono:

[redacted]

Dirección:

[redacted]

Motivo Consulta:

[redacted]

Observaciones:

[redacted]

ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

26/08/2024

Nombre usuario:

Claudia Ortega

Rut:

[redacted]

Teléfono:

[redacted]

Dirección:

[redacted]

Motivo Consulta:

[redacted]

Observaciones:

[redacted]

ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

26/08/2024

Nombre usuario:

Paulina Figueroa

Rut:

[redacted]

Teléfono:

[redacted]

Dirección:

[redacted]

Motivo Consulta:

[redacted]

Observaciones:

[redacted]

ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

26/08/2024

Nombre usuario:

Catalina Campos

Rut:

[redacted]

Teléfono:

[redacted]

Dirección:

[redacted]

Motivo Consulta:

[redacted]

Observaciones:

[redacted]

ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

26/08/2024

Nombre usuario:

Maria Gallardo

Rut:

[redacted]

Teléfono:

[redacted]

Dirección:

[redacted]

Motivo Consulta:

[redacted]

Observaciones:

[redacted]

ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

26/08/2024

Nombre usuario:

Rosario Tride

Rut:

[redacted]

Teléfono:

[redacted]

Dirección:

[redacted]

Motivo Consulta:

[redacted]

Observaciones:

[redacted]

ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

26/08/2024

Nombre usuario:

Davis Molina

Rut:

[redacted]

Teléfono:

[redacted]

Dirección:

[redacted]

Motivo Consulta:

[redacted]

Observaciones:

[redacted]

ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

26/08/2024

Nombre usuario:

20/08/2024

Rut:

Francisco Sarria

Teléfono:

[redacted]

Dirección:

[redacted]

Motivo Consulta:

[redacted]

Observaciones:

[redacted]

ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

26/08/2024

Nombre usuario:

Víctor Arancibia

Rut:

[redacted]

Teléfono:

[redacted]

Dirección:

[redacted]

Motivo Consulta:

[redacted]

Observaciones:

[redacted]

ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

27/08/2024

Nombre usuario:

Katerine Campos

Rut:

[redacted]

Teléfono:

[redacted]

Dirección:

[redacted]

Motivo Consulta:

[redacted]

Observaciones:

[redacted]

ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD OFICINA DE DISCAPACIDAD

Nombre de la actividad	Reunion equipo discapacidad

Temas a tratar	Evaluación del trabajo del equipo

Fecha	20/08/2024	**Hora de inicio**	08:30 AM	**Hora de termino**	9:30 AM

Desarrollo
Se realiza análisis de las semanas en las cuales yo como encargada de oficina de discapacidad me ausente por vacaciones, se profundiza en las cosas que mas costaron realizar, en las que no se lograron concretar y en las quedaron pendientes para que las resolviera yo a mi llegada, se designas nuevas labores para la semana y se reorganiza el trabajo pendiente.

ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD OFICINA DE DISCAPACIDAD

Nombre de la actividad	Reunion equipo discapacidad

Temas a tratar	Distribución de tareas para la semana

Fecha	05/08/2024	**Hora de inicio**	08:30 AM	**Hora de termino**	9:00 AM

Desarrollo
Se realiza análisis de las semanas anteriores con apoyo administrativo que regresa de vacaciones. Se establecen nuevas reglas para el funcionamiento de la oficina, tales como, no atender usuarios desde el teléfono personal, ya que debemos dejar registros de las llamadas y respuestas que se les a entregado a cada usuario, esto se debe a que mientras el apoyo se encontraba de vacaciones, varios usuarios reclamaron que no se les dio respuesta por parte de esta persona y otras cosas. Se le informa sobre las nuevas actividades programadas para las semanas futuras, participacion en actividades municipales y otros.

ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD OFICINA DE DISCAPACIDAD

Nombre de la actividad	Reunion monitoras oficina de discapacidad.

Temas a tratar	Talleres segundo semestre 2024

Fecha	01/08/2024	**Hora de inicio**	15:30 AM	**Hora de termino**	16:30 AM

Desarrollo
Reunion de coordinacion del trabajo que se realizaran los monitores de la oficina de discapacidad en el segundo semestre, contenidos que se aplicaran, modalidad del taller, publico asistente entre otros. Se realizan modificaciones en algunos horarios y días, esto por solicitud de los usuarios, las monitoras se acomodaron a lo solicitado.

ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD OFICINA DE DISCAPACIDAD

Nombre de la actividad	Reunion alumna en practica colegio Villa Aconcagua

Temas a tratar	Solicitud de apoyo

Fecha	19/08/2024	**Hora de inicio**	15:30 AM	**Hora de termino**	16:00 AM

Desarrollo
La estudiante en práctica, solicita esta reunion par pedir a la oficina se preste apoyo al colegio, como capacitaciones, charlas, talleres u otros sobre la temática de autismo. Se le explica que por agenda actualmente no contamos con tiempo par realizar de manera adecuada intervenciones como las que solicita, pero se realizara la vinculación con el Centro Comunal de Autismo, quienes están haciendo vinculación con los colegios de la comuna, se ofrece trabajar en conjunto el próximo año si es que ella permanece en la institución, ya que lo que ella solicitaba era para el mes de noviembre y la oficina tiene eventos programados para esa fecha.

CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Keyla Ruth Carrasco Salazar

RUT: [redacted]

Firma

Huella Digital

Fecha: 03-09-2024