



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD: N° 1849 /2024.-

ANT. :

MAT. INFORME MENSUAL.

CONCÓN,
30 AGO 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEFG
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARGARITA GABRIELA TAPIA BARRIOS	204	247 25/01/2024 1182 04/04/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

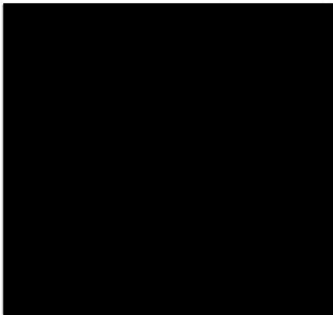
Sin otro particular saluda atentamente a usted,


* PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mtb
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH. ✓
3.- Dideco

MARGARITA GABRIELA TAPIA BARRIOS		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 204	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., ASISTENTE SOCIAL [REDACTED]			
Fecha: 01 de Septiembre de 2024			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON			
Por atención profesional:			
HONORARIOS APOYO PROFESIONAL OFICINA DE VIVIENDA MES DE AGOSTO DEL 2024		1.167.524	
Total Honorarios \$:		1.167.524	
13.75 % Impto. Retenido:		160.535	
Total:		1.006.989	
Fecha / Hora Emisión: 23/08/2024 11:03			
			
15720351002045D119ED			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202408231104			

Fecha / Hora Impresión: 23/08/2024 11:04





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Mes de Agosto del 2024	
Nombre Prestador (a)	I.Municipalidad de Concón
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Oficina de Vivienda
Nº Boleta Honorarios	204

Funciones

La labor de la profesional Asistente Social de la Oficina de Vivienda, es posible desglosarlo desde tres ejes de intervención:

Se realiza atención de público a diario a cada una de las personas que requieren orientación en temas relacionadas al área vivienda. Principalmente respecto de las características de cada futuro postulante, cual es la solución habitacional más viable de poder acceder en corto plazo. Entregando información de Subsidios de SERVIU D.S. 49, Subsidio D.S.1, Subsidio de Integración Social D.S. 19, Subsidio de Arriendo Regular, Subsidio de Arriendo Adulto Mayor.

Postulación en línea a diferentes Subsidios de Vivienda, según llamados correspondiente. Desde inicio de la pandemia las postulaciones en su gran mayoría se deben realizar en línea, la profesional apoya y ejecuta postulaciones según la demanda que se presenta, al ser un proceso no tan amigable de acceder para cada postulante.

Atención de caso por solicitudes de agua rural. La profesional debe mantener un catastro actualizado de cada uno de los residentes que reciben el beneficio de agua rural por parte del municipio, por lo cual al llegar un requerimiento, la profesional se deriva a Delegación Rural para evaluación técnica y posteriormente se visita en terreno para conocer la factibilidad de la entrega según los criterios sociales, se elabora informe social del caso, es presentado a Sr. Alcalde mediante oficio y posteriormente incorporado al listado para ser remitido al Departamento de Operaciones, quien está a cargo de la entrega.

Resguardar y Canalizar la demanda del Programa de Vivienda en Comodato al Adulto Mayor, manteniendo un catastro actualizado de los beneficiarios de las 28 viviendas que existen en la comuna, su asignación, mantención, entrega. y posterior elaboración de Comodato por parte de SERVIU.

Mantener un contacto permanente con los equipos técnicos de la Seremi de Vivienda y Urbanismo y ServiU, respecto cada una de las modificaciones que se van desarrollando en torno a la política habitacional vigente.

Elaborar folletos informativos de los diferentes subsidios habitacionales a los cuales se puede acceder por parte de los residentes de la comuna.

Coordinación con diferentes Oficinas Municipales e Instituciones de la Red Comunal, respecto la derivación de casos, asesorías y solicitudes de asignaciones directa cuando el caso se requiera.

Trabajo permanente con Departamento de Obras y SECPLAC, respecto solicitudes o requerimientos que comités o personas individuales requieran con el fin de agilizar los procedimientos respectivo.

Trabajo, asesoría y coordinaciones con los dos comités existentes en la comuna Comité los Alerces y Comité Pedro Aguirre Cerda y sus entidades patrocinantes a cargo, principalmente ya que el primero de ellos se encuentra en etapa de resoluciones para comenzar proceso de ejecución y el segundo ya se encuentra en 30% avance de obras. Trabajo permanente con los comités de mejoramientos de vivienda existentes en la comuna y los que se encuentran en proceso de conformación y en ejecución, principalmente para obtener la aprobación de sus subsidios, desarrollos de proyectos por parte entidades patrocinantes y ejecución y termino de los proyectos. Asesoría a diferentes organizaciones de la comuna respecto postulación proyectos D.S. 27 de SERVIU en su título I destinado recuperación de espacios públicos. En este tenor además de acompañamiento y asesoría en todo el proceso de postulación y ejecución, se realizan reuniones con diferentes organizaciones de la comuna respecto posibles mejoras que se podrían postular por esta vía. Motivar y orientar permanentemente a los diferentes actores de la comunidad a organizarse y conformar líderes comunitarios, empoderándolos respecto a las reales soluciones habitacionales a las cuales pueden acceder.
--

Actividades Realizadas
Informe del 1 al 4 de Agosto del 2024 Postulación Subsidio de Arriendo Adulto Mayor y personas con Discapacidad: Durante el mes de Agosto continua el proceso de postulación al subsidio de arriendo de adulto mayor y personas con discapacidad, por lo cual la profesional con el fin de agilizar y apoyar el proceso de postulación, comienza asesorar a los postulantes y materializar sus postulaciones. Sin embargo, al igual que en último llamado no se logra concluir con la postulación al existir problemas en pagina SERVIU. Es por esto que la profesional se comunica con encargado de subsidio de SERVIU y se solicita documentación para que cada persona que no logre materializar su postulación, sea derivada con toda la comunicación necesaria y en el horario respectivo a oficinas regional de SERVIU. Solicitudes beneficio agua rural: Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de este beneficio, en una instancio se recepcióna la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados, contar con la conexión exigida por Depto. Operaciones y revisión de RSH aplicado en el domicilio. Posteriormente se informa avanzada rural, para que Delegado realice las visitas técnicas de los requirentes y una vez concluida esta etapa, se realiza visitas domiciliarias, para poder elaborar informes sociales que son presentados a Sr. director de DIDECO y Sr. Alcalde para su aprobación y posteriormente inscripción en listado oficial de beneficiarios que trabaja Depto. de Operaciones. (Se adjunta medio de verificación fotografías de visitas realizadas)

Derivación casos críticos: Dentro de las derivaciones que se realizan a la profesional, principalmente en busca de una solución habitacional, se realizan gestiones a los siguientes casos :

Oficina de Discapacidad, al tener credencial de discapacidad ser un factor de puntaje para la obtención del subsidio habitacional y ser un elemento desconocido, por gran cantidad de futuros postulantes. La profesional hace nexo, con esta oficina municipal, para una atención expedita frente a esta solicitud, lo que entrega un valor de gran importancia en la obtención subsidio habitacional.

Informe de 5 al 11 Agosto del 2024

Respuesta Ingresos, solicitudes vía web, derivaciones oficinas: La profesional entrega respuesta a los diferentes requerimientos que se realizan por solicitud de otras oficinas y programas, derivaciones Web y atención de público en torno a subsidio habitacional. Por otra parte, se elabora respuesta por solicitudes de ingreso entre otros.

Asesoría y Atención de casos sociales solicitudes de viviendas por lo cual la profesional realiza asesorías a personas que requieren el apoyo, además de consultas a SERVIU, por postulantes que acuden con procesos erróneos, en postulaciones anteriores, derivaciones RSH, con el fin de que el instrumento sea modificado en caso que su situación cambiara, derivaciones oficina de discapacidad para obtención de credencial. (Se adjunta registro fotográfico)

Informe del 12 al 18 de Agosto del 2024

Postulación Subsidio de Arriendo Adulto Mayor y personas con Discapacidad SERVIU PARO: Durante el mes de Agosto se realiza el proceso de postulación al subsidio de arriendo de adulto mayor y personas con discapacidad, por lo cual la profesional con el fin de agilizar y apoyar el proceso de postulación, se presenta dificultad debido que SERVIU inicia paro indefinido. Es por esto que la profesional se ha debido contactar con profesionales de ésta institución que de igual forma realizan postulación al subsidio, pero solo se recepcionas documentación en sobres. Es por esto que la profesional se coordina con oficina de Chile Atiende para poder coordinar entrega de colillas de pago de pensión y reunir la totalidad de documentación anterior a enviar un postulante, con la intención que no falte documentos que dificulte terminar con el proceso.

Municipio en Terreno sector Nuevo Milenio: Durante el mes de Agosto, algunas Oficina de DIDECO, realizan operativo en sector rural, con la intención de poder acercar los servicios que las diferentes oficinas que a esta componen realizan, principalmente a personas que por su lugar de residencia cuentan con menos acceso. Es por esto que la profesional representa oficina de vivienda y realiza orientaciones a subsidios habitacionales y principalmente resuelve consultas respecto entrega de agua con camión aljibe municipal y recibe solicitudes de beneficio.

A esto se suma en los momentos de menor flujo de persona se realizan visitas domiciliarias pendientes de evaluación social de agua rural. (Se adjunta registro fotográfico)

Informe del 19 al 25 de Agosto del 2024

Coordinación Comité los Alerces: Se realiza coordinación con entidad patrocinante Modelo, debido que uno de los lotes ya esta en etapa de termino por ende ingresaría quincena mes de Septiembre a DOM, es por esto que la profesional realiza informe para poder entregar Sr. Alcalde de esta forma poder informar de los procedimientos que se desarrollan en torno a la entregas de las futuras viviendas, se espera poder participar primera semana mes de septiembre reunión de asamblea para entregar información del proceso de recepción de las viviendas y esta misma semana participar mesas técnica del proyecto.

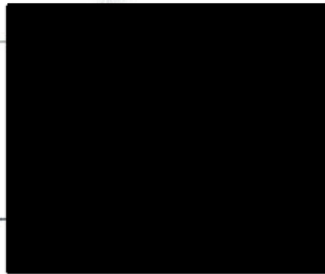
Coordinación Proyecto Micro condominio: Como es habitual se realiza reunión via zoom, con profesionales de SERVIU y Mimvu, quienes realizan seguimiento de posibles postulaciones a proyectos a esta línea de trabajo. En esta instancia donde se participa con Arquitecto encargada de oficina y quien suscribe, se informa que nuevamente entidad patrocinante desistio de desarrollar los proyectos, por lo cual no existe avance para iniciar el proceso. En esta ocasión las profesionales plantean que sin una entidad seria, no se podrá seguir trabajando, ya que las familias desean participar y se están generando falsas expectativas, para lo cual se acuerda fijar dos reuniones presenciales en el municipio con dos entidades diferentes, para intentar que puedan asumir la postulación. (Se adjunta registro fotográfico)

Informe del 26 al 31 de Agosto del 2024

Solicitudes beneficio agua rural:

Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de este beneficio, en una instancio se recepcióna la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados, contar con la conexión exigida por Depto. Operaciones y revisión de RSH aplicado en el domicilio. Posteriormente se informa avanzada rural, para que Delegado realice las visitas técnicas de los requirentes y una vez concluida esta etapa, se realiza visitas domiciliarias, para poder elaborar informes sociales que son presentados a Sr. director de DIDECO y Sr. Alcalde para su aprobación y posteriormente inscripción en listado oficial de beneficiarios que trabaja Depto. de Operaciones. (Se adjunta medio de verificación fotografías de visitas realizadas)

Rendición de Facturas y Elaboración solicitud de pedido: La profesional se encarga de rendir cada una de las compras realizadas, por profesional Constructor donde realiza cada una de las mejoras a viviendas comodato adulto mayor SERVIU, en este tenor se realiza seguimiento a modificación presupuestaria solicitada para poder realizar algunos trabajos pendientes ya comprometidos a estos mismos beneficiarios.



FIRMA DE PRESTADORA

JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO



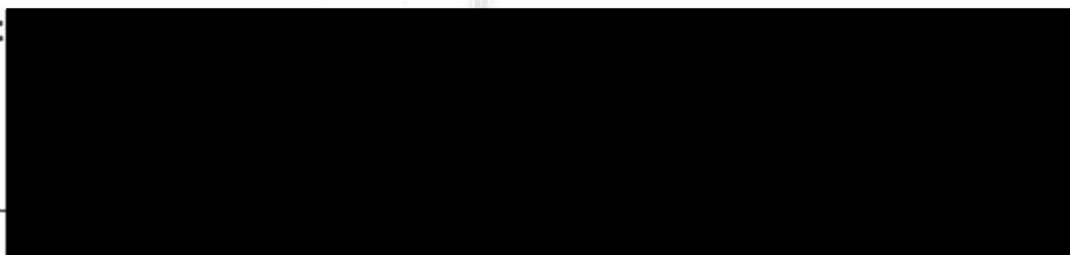
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Margarita Tapia Barrios

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 01 de Septiembre del 2024