



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD..Nº 1832

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 AGO 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DEPARTAMENTO DE CONTROL Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETAS	Nº DECRETO
MATIAS CORTES ROSATI	56	520 01/ 02/ 2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco
3.- RRHH ✓

MATIAS CORTES ROSATI

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 56

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA
INDEPENDIENTE: ACTORES, MU,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA PARTICIPACION CIUDADANA AGOSTO 2024	965.977
Total Honorarios \$:	965.977
13.75 % Impto. Retenido:	132.822
Total:	833.155

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2024 15:03



2048121100056674915A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/08/2024 15:07



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Nombre Prestador (a)	MATÍAS CORTÉS ROSATI
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Nº Boleta Honorarios	56

Funciones
● Promover canales de participación ciudadana. ● Buscar nuevas vías de participación de interés comunal, a través de diálogos ciudadano. ● Apoyar a las organizaciones comunitarias en sus sectores, recogiendo sus inquietudes. ● Buscar nuevas instancias de participación a través de nuevas redes de comunicación (digital).

Actividades Realizadas

01-04 de agosto.

-Vacaciones.

05-09 de agosto.

-Vacaciones.

12-18 de agosto.

-Visita a terreno sector Costa de Montemar para solicitar retiro de escombros acumulados en anfiteatro del sector.

-Apoyo actividad de carretón abajo realizada por deportes y juventud.

-Acompañamiento a alcalde a actividad día de la niñez realizada en plaza Patricio Lynch.

-Contacto con presidente de junta de vecinos Villa Magisterio por solicitud de poda de árboles en el sector.

-Gestión de buses para organización comunitaria.

-Contacto con secretaria DIDECO para coordinar buses para organizaciones comunitarias de la comuna.

-Reunión con dirección de Cultura para apoyar difusión de Urban Fest a organizaciones comunitarias de la comuna.

-Contacto con cultura para coordinar actividad de primer encuentro de organizaciones de baile en la comuna, solicitada por el alcalde.

-Apoyo en actividad entrega de terreno a club deportivo San Carlos, en conjunto con dirección de Secplac y alcalde.

-Recopilación de reseñas de organizaciones comunitarias que participaron en la actividad Urban Fest.

-Recopilación de reseñas de organizaciones que participaron del desfile de aniversario.

Semana 19-25 de Agosto.

-Visita al colegio Altazor en conjunto con alcalde y oficina de la juventud por victoria de equipo que se coronó tricampeón provincial.

-Contacto con operaciones para evaluar estado de poda de árbol sector Villa Magisterio.

-Contacto con luminarias producto de vecinos y vecinas que habían solicitado arreglo de luces en el sector.

-Visita a colegio altazor junto a oficina de la juventud y equipo de comunicaciones.

-Visita a terreno sector Villa Concón.

-Acompañamiento al alcalde para conversar con padre que se encontraba reuniendo fondos para tratamiento de su hijo.

-Apoyo actividad inauguración estadio de calle 7, en el cual participaron diversas organizaciones comunitario de la comuna.

-Reunión con colectivo errante imaginario para coordinar presentación en ExpoConcón.

-Reunión con alcalde en alcaldía y sindicato de pescadores de la comuna.

26-31 de agosto.

-Asistencia a lanzamiento de óptica comunal en el cesfam.

-Entrega de invitaciones expoconcon a organizaciones comunitarias.

-Visita a terreno junto a oficina de la juventud.

-Gestión de buses para organización comunitaria que solicitó vía ingreso oficina de partes.

-Visita a terreno sector el carmen para evaluar retiro de basura solicitado por vecinos del sector.

-Reunión con colectivo errante imaginario para consultar especificaciones técnicas para presentación en expoconcón.

-Reunión con oficina de la juventud y cultura para coordinar primer encuentro de organizaciones de danzas comunal.



FIRMA DE PRESTADOR

V.B Director



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

- Visita a terreno Costa de Montemar para coordinar retiro de basuras en anfiteatro.



- Visita a colegio altazor junto a oficina de la juventud y equipo de comunicaciones.



- Apoyo actividad de carretón abajo realizada por deportes y juventud.



- Apoyo en actividad entrega de terreno a club deportivo San Carlos, en conjunto con dirección de Secplac y alcalde.





- Acompañamiento al alcalde para conversar con padre que se encontraba reuniendo fondos para tratamiento de su hijo.



- Apoyo en actividad inauguración Estadio Calle 7.

