

**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1796 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 AGO 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
OCTAVIO ANTONIO GALINDO MORA	127	338 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



★ PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ogm

**Distribución:**

- 1.- Contabilidad
- 2.- RRHH
- 3.- Dideco

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

<b>OCTAVIO ANTONIO GALINDO MORA</b>		<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b>
RUT: [REDACTED]		N ° 127
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]		
		Fecha: 02 de Septiembre de 2024
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600-3
Por atención profesional:		
ED SOCIAL OPD CONCON- PRESUPUESTO MEJOR NINEZ AGOSTO 2024		766.743
	Total Honorarios \$:	766.743
	13.75 % Impto. Retenido:	105.427
	Total:	661.316
Fecha / Hora Emisión: 26/08/2024 09:14		
		
1899957500127350497A Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>		
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.		

Fecha / Hora Impresión: 26/08/2024 09:13



Período Informe	
Agosto 2024.	
Nombre Prestador (a)	Octavio Antonio Galindo Mora
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Educador Social OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	127.-
Funciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión intersectorial con diferentes instancias públicas.</li> <li>• Levantamiento de actividades de promoción de derechos de NNJ.</li> <li>• Registro de actividades en diferentes instancias Mejor Niñez – Municipio.</li> <li>• Funciones administrativas.</li> <li>• Revisión de matriz lógica, para las metas del proyecto.</li> <li>• Redacción de oficios para el funcionamiento de la oficina.</li> <li>• Ejecución de actividades relacionadas a la matriz de trabajo OPD Concón.</li> <li>• Apoyo de las actividades municipales que respectan a la infancia.</li> </ul>

#### Actividades Realizadas

##### 1 al 11 de agosto.

- Seguimiento a documentación y tramitaciones equipo OPD Concón.
- Actualización de la plataforma de registro y monitoreo SIS, del Servicio Nacional de Mejor Niñez.
- Solicitud de presupuesto a monitor de ajedrez para actividad día del niño, Juguemos en Familia.
- Solicitud de presupuesto a monitor de skate para actividad día del niño, Juguemos en Familia.
- Solicitud de documentación para contratación de monitor de ajedrez para actividad día del niño, Juguemos en Familia.
- Solicitud de documentación en recursos humanos para monitor de skate, para aportar la información de pago.
- Envío de requerimientos a departamento de operaciones para traslado de material de agrupación ConcónOkulto, para taller de skate en actividad Juguemos en Familia.
- Envío de requerimientos a departamento de operaciones para traslado de ajedrez gigante desde las dependencias de Escuela Oro Negro a plaza Patricio Lynch actividad Juguemos en Familia.
- Coordinación con G.B para préstamo de ajedrez gigante propiedad de Departamento de Educación Municipal.
- Reunión de equipo para definir turnos para actividad Juguemos en Familia
- Redacción de justificación para jornada de autocuidado equipo OPD Concón.
- Asistencia a la actividad Juguemos en familia durante toda la jornada.

##### 12 al 18 de agosto.

- Actualización de la plataforma de registro y monitoreo SIS, del Servicio Nacional de Mejor Niñez.
- Coordinación con estudiante en práctica del Colegio Villa Aconcagua para alinear acciones en conjunto en pro de su comunidad escolar.
- Elaboración de acta post reunión con estudiante en práctica del Colegio Villa Aconcagua con los puntos de acción definidos.
- Coordinación con consultora Integramente por autocuidado equipo OPD Concón en el lugar señalado en especificaciones técnicas.
- Publicación de material audiovisual en redes sociales OPD Concón.
- Coordinación con empresa de transporte para autocuidado de equino OPD Concón en el

lugar señalado en especificaciones técnicas.

- Registro en carpetas físicas de OPD Concón de las actividades ejecutadas por la oficina, para posterior supervisión técnica del Servicio de Mejor Niñez.
- Orientación telefónica a diferentes usuarios durante el mes en curso.
- Asistencia a jornada de autocuidado de equipo para cumplir con los lineamientos del proyecto OPD Concón en base a lo requerido por el Servicio de Mejor Niñez.
- Seguimiento de documentación relativo al contrato por los servicios prestados, monitor de ajedrez en actividad Juguemos en Familia.
- Seguimiento de documentación relativo al contrato por los servicios prestados, monitor de skate en actividad Juguemos en Familia.
- Coordinación con oficina de eventos para recepción de los informes de los monitores que prestaron servicios en Juguemos en familia.

19 al 25 de agosto.

- Trabajo en oficio para alianzas interescolares, propuesta realizada por el Consejo de Lideres Juveniles
- Reunión con Consejo de Lideres Juveniles para tratar propuestas ideadas durante el mes.
- Reunión equipo OPD Concón para definir lineamientos de trabajo para el mes en curso y siguiente.
- Solicitud de documentación a Integramente para gestionar el pago con las oficinas correspondientes.
- Envío de documentación Integramente a oficinas correspondientes para certificación y posterior pago.
- Solicitud de documentación a Marytur para gestionar el pago con las oficinas correspondientes.
- Envío de documentación Marytur a oficinas correspondientes para certificación y posterior pago.
- Definición de roles para actividad ExpoConcón en la que OPD Concón participará con el sector infantil.
- Actualización de plataforma de registro y monitoreo del Servicio de Mejor Niñez con las actividades ejecutadas por OPD Concón.
- Actualización de redes sociales con contenido relativo a infancia.
- Reunión de coordinación con OPD Quinter – Puchuncaví para actividad de medio ambiente liderada por Delegado presidencia de la región.
- Coordinación con establecimientos educaciones para llevar a sus estudiantes a encuentro Concón – Quintero – Puchuncaví, en razón de actividad de medio ambiente liderada por Delegado Presidencial de la región.
- Asistencia a actividad de medioambiente liderada por OPD Concón – Quintero – Puchuncaví y delegado presidencial de la región.

26 al 31 de agosto.

- Publicación de contenido en redes sociales OPD Concón relativo a las actividades realizadas durante la semana.
- Actualización de plataforma de registro y monitoreo SIS del Servicio de Mejor Niñez.
- Actualización de carpetas físicas con actividades OPD Concón.
- Reunión de equipo para definir acciones para la semana.
- Solicitud de retiro de materiales a equipo de Operaciones para ExpoConcón.
- Solicitud de retiro de ajedrez gigante a equipo de Operaciones para devolverlo a Escuela Oro Negro.
- Seguimiento de pago de monitores de Ajedrez y Skate que prestaron servicios en Juguemos en familia.
- Planificación de reunión Consejo de Lideres Juveniles para mes de septiembre.
- Planificación de actividad en Colegio Monteacay con respecto a las habilidades parentales.



Firma funcionario

Firma director DIDECO

Firma jefatura directa

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES**  
**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS,**  
**FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A**  
**REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO**  
**INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL**  
**MES.**

opdinfancia  
Para: gbiadayoli.daem@escuelasconcon.cl



Estimado equipo DAEM, junto con saludar y esperando que se encuentren de lo mejor:  
Escribo para solicitar el préstamo del ajedrez gigante para utilizarlo en la jornada del día **11 de agosto** del 2024 en "Día del niño" a realizarse en Plaza Patricio Lynch.

Para estos efectos retiraremos el Ajedrez el día viernes 9 de agosto de la escuela Oro Negro y lo regresaremos el día lunes 12 al mismo lugar.

Agradeciendo la colaboración, me despido.

**Octavio Galindo Mora**  
Educatore Social OPD Concón



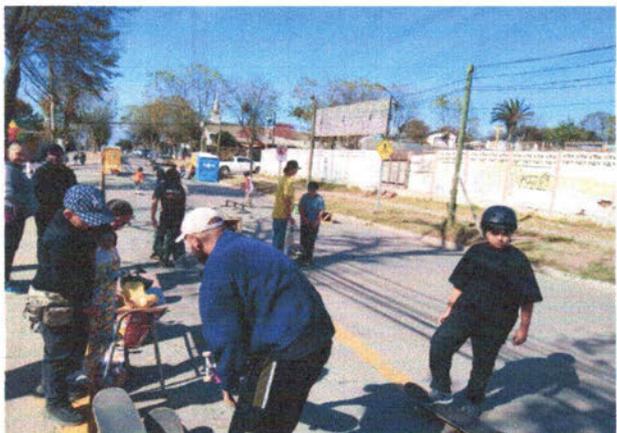
Delegación  
Presidencial  
Regional  
de Valparaíso



Cristian Cáceres, Delegado Presidencial para Concón, Quintero y Puchuncaví, junto a Claudia Espinoza, SEREMI de Desarrollo Social y Familia, tienen el agrado de invitarle al **Encuentro de Niños, Niñas y Adolescentes de Concón, Quintero y Puchuncaví**, para conversar sobre sus preocupaciones y necesidades en torno a la gestión medioambiental de la zona.

La actividad se realizará el día **jueves 22 de agosto** a partir de las **15:00 horas** en el **Salón de la Casa de la Cultura**, ubicado en Bernardo O'Higgins 140, Puchuncaví.

Tu participación es importante.



opdinfancia  
Para: formacionmedia@rayencaven.cl



Estimado equipo Rayen Caven, junto con saludar:  
Adjuntamos una autorización para los apoderados de sus estudiantes que participarán en el encuentro Concón, Quintero, Puchuncaví.

¡Muchas gracias por la gestión y el apoyo!

Responder Responder a todos Reenviar  
Jun 22/08/2024

## Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:  
Octavio Galindo Mora

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 26/8/2024

BAJADOR SR. Octavio Galindo Mora MES Agosto 20 24

ENTRADA (Firma)	hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
--------------------	------	-------------------	------------------	-----------------	--------------------

