

RODHE ISABEL GUTIERREZ GALEAS		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 23	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIOCOMUNICACION [REDACTED]			
Fecha: 02 de Septiembre de 2024			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIO COMUNICACION MES DE AGOSTO 2024		795.000	
Total Honorarios \$:		795.000	
13.75 % Impto. Retenido:		109.313	
Total:		685.687	
Fecha / Hora Emisión: 23/08/2024 11:27			
			
17911200000231BF13C0			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202408231127			

Fecha / Hora Impresión: 23/08/2024 11:27





Rodhe Gutiérrez Galeas

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE
PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD
2024

Sr.: Marco Solorza Moreno
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de agosto al 31 de agosto de 2024.

Día	Actividad
01	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Análisis de informe diario emitido por senapred • Correo electrónico a recursos humanos, envió permisos de funcionarios • Apoyo administrativo • Actualización bitácora patrullaje • Actualización planilla Ingresos Municipales • Correo electrónico a recursos humanos, envió de informes honorarios
02	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Correo electrónico a Empresa ATC solicitando documentos para facturación mes junio • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo
05	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Análisis de informe diario emitido por senapred • Apoyo administrativo • Actualización de bitácora de patrullaje • Revisión documentación ATC SPA
06	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Correo electrónico a abastecimiento • Actualización Ingresos Municipales • Análisis turno de extensión
07	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo • apoyo administrativo • realización de acta para vestuario corporativo
08	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Actualización Planilla Bitácora • Certificar Facturas • Apoyo administrativo • Correo electrónico solicita antecedentes a Empresa ATC mes junio
09	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Correo abastecimiento • Correo contabilidad remite documentación • Análisis de informe diario emitido por senapred • Actualización de Bitácora patrullaje



Rodhe Gutiérrez Galeas

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

	• Permiso compensatorio
12	• Correo abastecimiento • Correo a recursos humanos, envió de permisos funcionarios SP • Análisis de informe diario emitido por senapred
13	• PERMISO ADMINISTRATIVO
14	• PERMISO ADMINISTRATIVO
15	• FERIADO LABORAL
16	• Apoyo administrativo • Análisis de informe diario emitido por senapred • Correo abastecimiento • Correo electrónico a recursos humanos, envió de permisos funcionarios SP • PERMISO COMPENSATORIO
19	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Apoyo administrativo • Reunión Asesor de seguridad Publica y funcionario de programa apoyo a víctimas, coordinación de análisis bitácoras patrullaje • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo • Remisión de documentación a director de Seguridad Pública
20	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Coordinación radial con patrulleros de seguridad publica • Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública • Análisis de informe diario emitido por senapred • Correo electrónico a abastecimiento -DAF • Remite información de bitácora patrullaje a funcionario Programa Apoyo a victimas
21	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Correo electrónico a RR. HH ATC solicita documentación facturación mes julio. • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo • Remisión de permisos a Resoluciones RR.HH. • Remites antecedentes a RR.HH. • Actualización Planilla Bitácora
22	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Apoyo administrativo • Remisión de permisos a Resoluciones RR.HH. • Permiso Compensatorio
23	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Apoyo administrativo • Remisión de documentación a director de Seguridad Pública
26	• Reunión con Director de Seguridad Pública.



Rodhe Gutiérrez Galeas

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE
PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD
2024

	• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia • Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas • Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
Proyección de Labores	
27	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia • Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas • Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
Proyección de Labores	
28	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia • Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas • Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
Proyección de Labores	
29	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia • Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas • Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
Proyección de Labores	
30	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia • Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas • Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.



Rodhe Gutiérrez Galeas

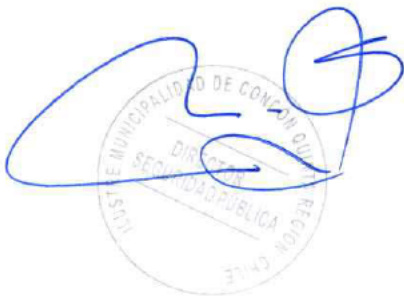
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE
PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD
2024

31

Proyección de Labores

- Reunión con Director de Seguridad Pública.
- Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia
- Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas
- Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.

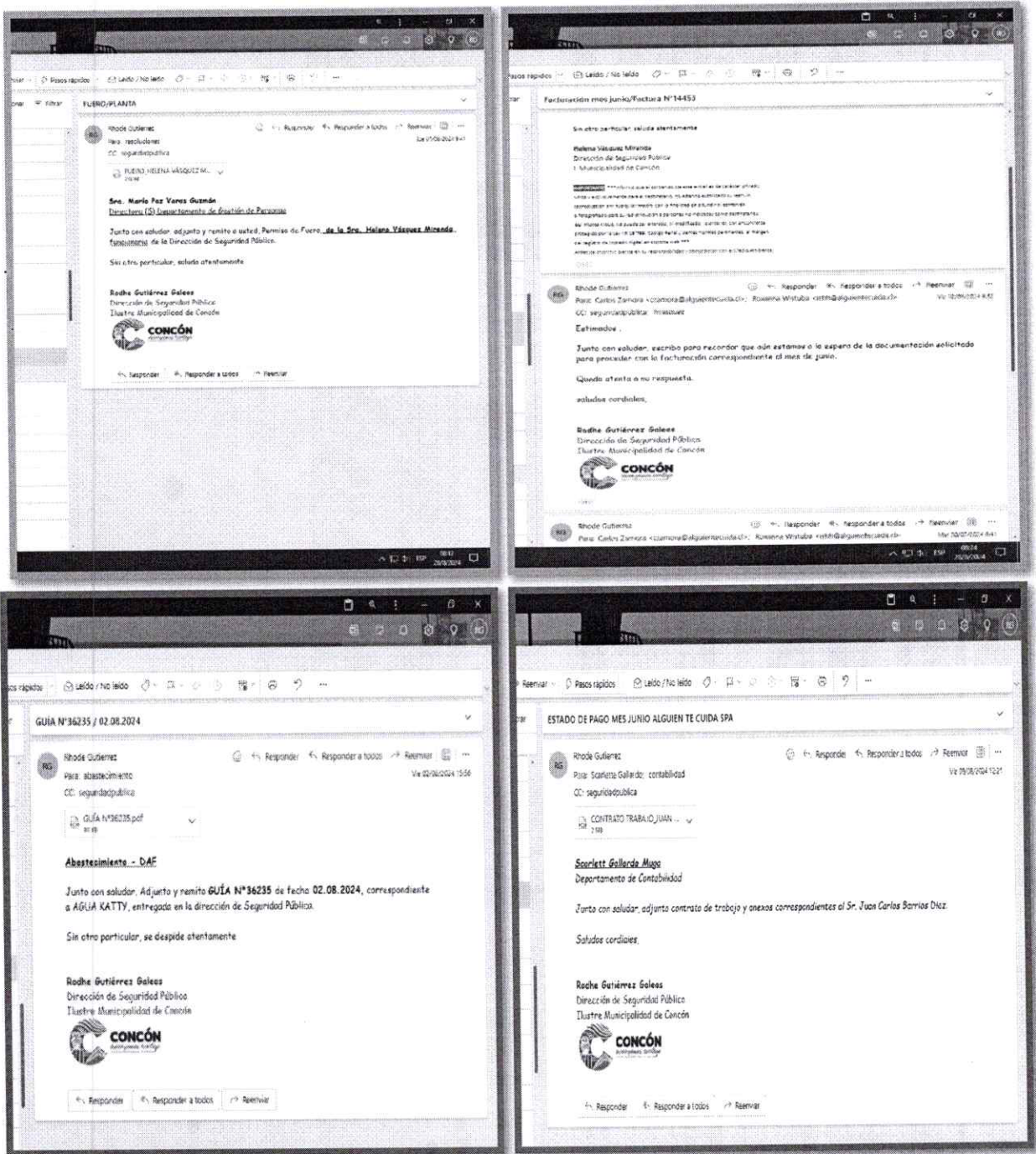
RODHE GUTIÉRREZ GALEAS



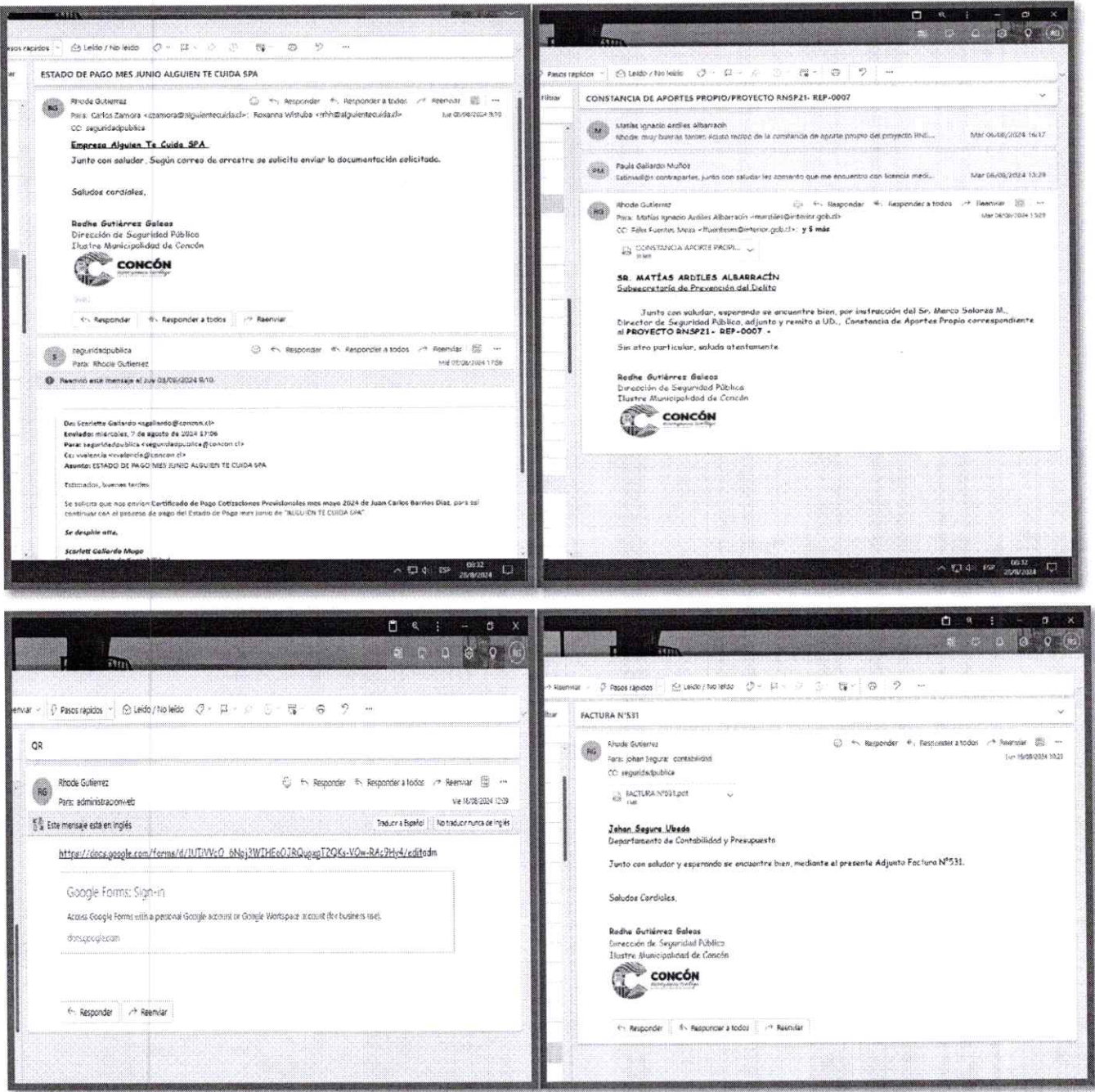
Programa comunitario de patrullaje preventivo y monitoreo de seguridad 2024

Concón, agosto 2024.

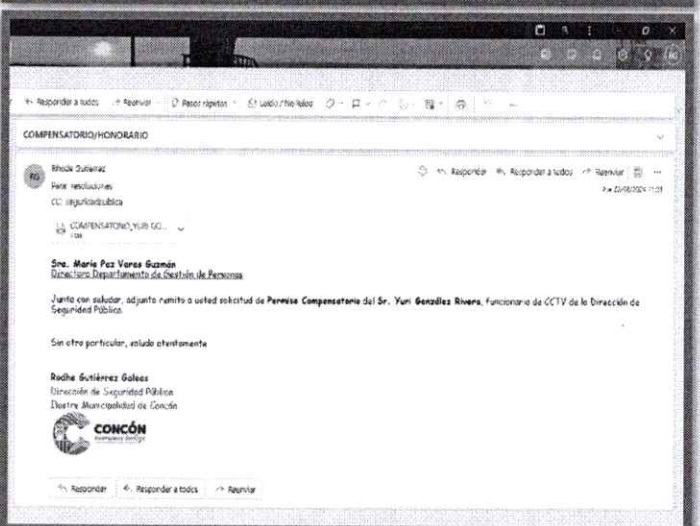
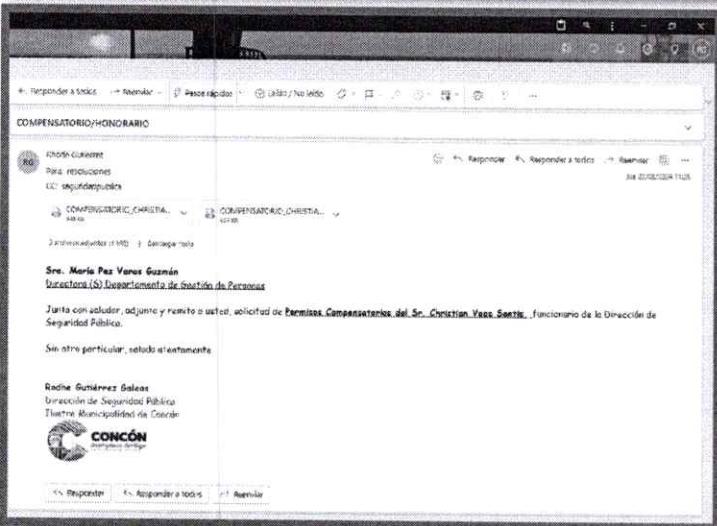
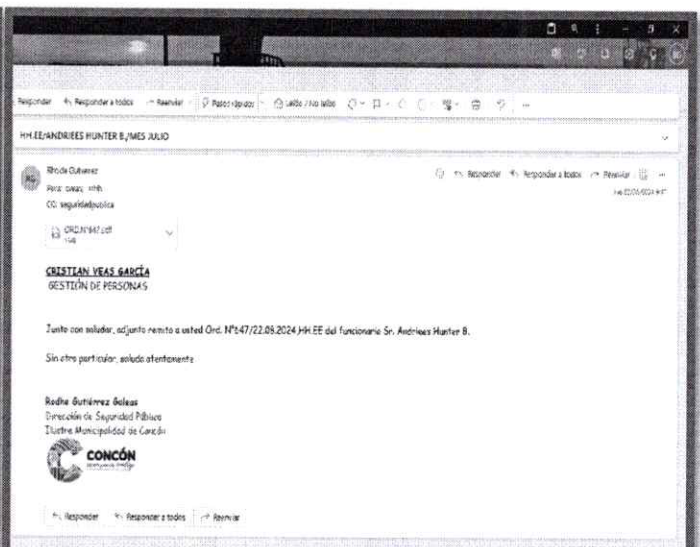
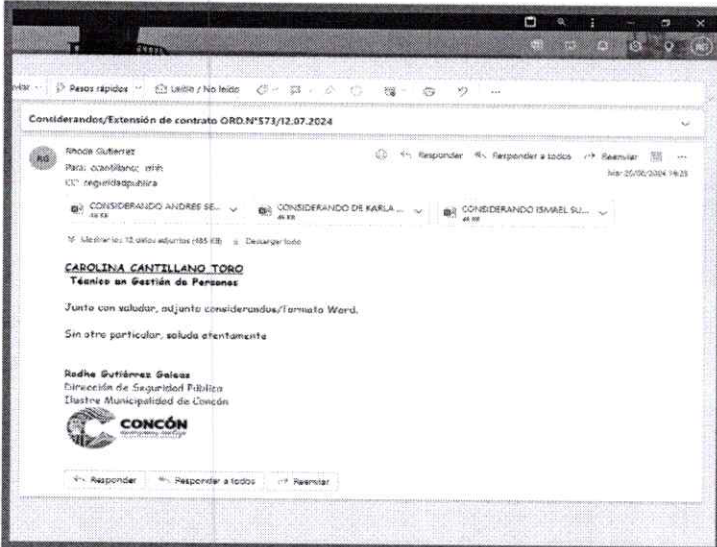
- Adjunto pantallazos de Correos electrónicos enviados.



- Correo electrónico a resoluciones, envió permisos de funcionarios.
- Correo electrónico a Abastecimiento -DAF, remite guía agua.
- Correo electrónico a Departamento de contabilidad, envió de documentación ATC



- Correo electrónico a Empresa ATC SPA., solicita documentación facturación julio
- Correo electrónico a Analista SPD, Constancia de Aportes Propio correspondiente al **PROYECTO RNSP21- REP-0007**.
- Correo electrónico funcionario SAC, envió formulario QR.
- Correo electrónico Departamento de contabilidad, envió Factura pendiente.



- Correo electrónico a Técnico Gestión de personas, envió considerandos para extensión de contrato Funcionarios "Programa Comunitario de patrullaje preventivo y monitoreo de seguridad".
- Envío de certificación reloj control HH.EE funcionario SP.
- Envío permisos de funcionarios a RR.HH.