



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1938 /2024

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 05 SEP 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

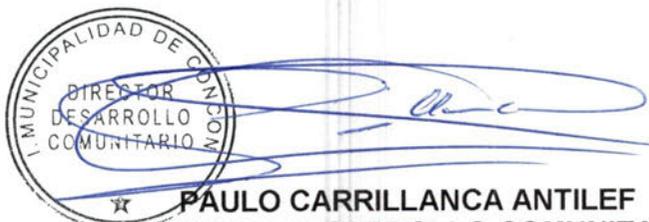
A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
ROSA EMILIA PÉREZ PEÑALOZA	76	369/25-01- 2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/Rpp  
**Distribución:**  
1. Contabilidad  
2. DIDECO  
RA 4/11 ✓

**ROSA EMILIA PEREZ PENALOZA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 76**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
BAZAR**

[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Septiembre de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

**Por atención profesional:**

APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE LA DISCAPACIDAD AGOSTO 2024	712.995
<b>Total Honorarios \$:</b>	712.995
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	98.037
<b>Total:</b>	614.958

**Fecha / Hora Emisión:** 27/08/2024 20:38



13201449000767B5585F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202408272038

**Fecha / Hora Impresión:** 27/08/2024 20:38



Período Informe	
MES AGOSTO 2024	
Nombre Prestador (a)	Rosa Emilia Pérez Peñaloza
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo Oficina de la Discapacidad
Nº Boleta Honorarios	76

Funciones
<p>Apoyar en la ejecución del Plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la Oficina</p> <p>Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros que agrupan a personas con situación de discapacidad de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina.</p> <p>Apoyar las labores administrativas que impliquen la coordinación, planificación y ejecución de las distintas actividades organizadas por la Oficina.</p> <p>Apoyar la ejecución de las tareas administrativas de formulación de proyectos presentados por la Oficina.</p> <p>Orientar a los usuarios sobre el proceso de tramitación de la credencial de discapacidad</p> <p>Orientar a las personas con discapacidad en postulaciones a ayudas técnicas generadas desde el servicio nacional de discapacidad (Senadis)</p> <p>Prestar a apoyo en actividades municipales.</p>

Actividades Realizadas
<p><b>SEMANA DEL 01 AL 04 DE AGOSTO 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Últimos días de vacaciones</li></ul>
<p><b>SEMANA DEL 05 AL 11 DE AGOSTO 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Me comunico vía teléfono con usuaria PC para orientarla en proceso de tramitación de su credencial pendiente desde Compín.</li><li>• Se envía correo electrónico a colegio monteacay para solicitar lista de asistencia a viaje.</li><li>• Se realiza carta de ayuda técnica silla de ruedas a usuario RT.</li><li>• Se coordina vía teléfono con usuaria DA hora y fecha con asistente social, para llenado de informe.</li><li>• Se reciben informes completos de usuarios EB, CE, MC, DC MP, CS los que serán subidos a página habilitada por Compín cero filas.</li></ul>

- Me comunico vía teléfono con usuario SR, para informar recepción de solicitud de certificación de credencial de discapacidad desde Compín.
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuarios EB, CG, MG, DC, MP, SD, IH para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se prepara material para actividad semana de la lactancia materna Concón.
- Se ingresan a catastro de oficina 2024 a los siguientes usuarios, EV, MC, DC, MP, CS.
- Se participa con stand informativo de oficina en para actividad semana de la lactancia materna Concón.
- Se participa en actividad Juguetes en Familia

#### **SEMANA DEL 12 AL 18 DE AGOSTO 2024**

- Se ingresan documentos a carpetas de ayudas técnicas y del Consejo Comunal de discapacidad.
- Se atiende vía teléfono a usuario PR por credencial pendiente desde Compín.
- Se atiende vía teléfono a usuario RM por orientación de beneficios de credencial de discapacidad.
- Se atiende a usuaria RA, recepcionando curriculum vitae, fotocopia de credencial de discapacidad, para enviarla vía correo electrónico a equipo de inclusión laboral.
- Se atiende a usuaria LE quien trae copia de su credencial de discapacidad solicitada, para registro de oficina.
- Se envía correo electrónico a equipo de inclusión laboral con documentación de usuaria RE.
- Se recepcionan informes de usuarias GP, DV, para subirlos a plataforma Compín.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios MC, RR, AT explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se realiza listado de entrega de mercadería y se llama para coordinar con usuarios ER, LG, CC, PB, RC, RC, MR, RT, MM.
- Se ingresan a catastro de oficina 2024 a los siguientes usuarios AG, SS, MC
- Se imprimen informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo.
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuarios MC.
- Se atiende a usuaria CO, quien desea orientarse por entrega de beneficio de vale de gas.

- Se atiende vía teléfono a usuarios JV, SS quienes informan llamado de Compín por resolución de su trámite de credencial de discapacidad.
- Se realiza listado de usuarios beneficiados con vales de gas RV, CC, MG, RT, CS, MM, AR, JC, CO, MG.
- Se participa en "TE DEUM Evangélico de Acción de Gracias "

#### **SEMANA DEL 19 AL 25 DE AGOSTO 2024**

- Se reciben informes completos de usuarios VO, MG, PR los que serán subidos a página habilitada por Compín cero filas.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios AH, HR, PV, GR explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se ingresan a catastro de oficina 2024 a los siguientes usuarios EB,CG,MC,DC,MP,CS,IH,SD,SS,AG,MC,VO,HR,PV
- Se atiende vía teléfono a usuarios HC, AA, RR para orientarlos con procesos de horas de ivadec de Compín, para tramitar sus credenciales de discapacidad.
- Se atiende a usuaria PP quien solicita hora de atención con encargada de oficina.
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuarios MG, PR, VM, AD, JG.
- Me comunico vía teléfono con usuarios de oficina RV,CC,MG,RT,CS,MM,AR,JC,CO,MG,beneficiados con vales de gas ,para indicar fecha y hora de entrega.

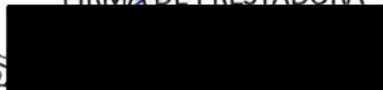
#### **SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO 2024**

- Me comunico con usuarios de oficina AR,AB,AB,ZB,AL,MM,para comunicar cupos de terapias habilidades sociales ,ofrecidas por agrupación no estamos solos
- Se reciben informes completos de usuarios LA, JB, para ser ingresados a página habilitada por Compín Cero Filas y así comenzar su proceso de tramitación de credencial de discapacidad.
- Se realiza en conjunto con la encargada de oficina listado de entrega de invitaciones para actividad Expo Concón.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuario MT explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se llama vía teléfono a usuarios de la comuna para indicar día y hora de entrega vales de gas.
- Se realiza listado de asistencia a la sesión N° 6 del Consejo Comunal de discapacidad.

- Se llama vía teléfono a miembros del Consejo Comunal de Discapacidad, para recordar reunión sesión N° 6.
- Participo en sesión N° 6 del Consejo Comunal de Discapacidad.
- Se realiza listado para la entrega de invitaciones de actividad Expo Concón 2024, días 31 y 01 de septiembre.
- Se atiende a usuaria RP, para comunicarle y orientarla en solicitud de audífonos.



FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD

V° B° DIDECO



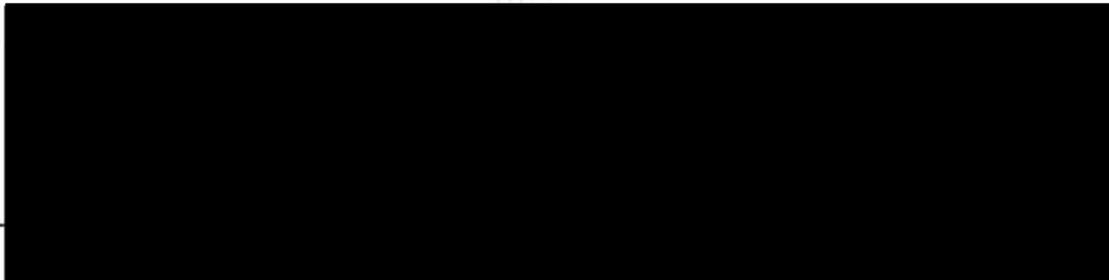
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Rosa Emilia Pérez Peñaloza

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 30/08/2024