

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1953 /2024.-

ANT.:

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

06 SEP 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
TATIANA ROCÍO RODRÍGUEZ ALVARADO	116	341 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,




PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ogm

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RRHH ✓
- 3.- Dideco

TATIANA ROCIO RODRIGUEZ ALVARADO

**BOLETA DE
HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 116

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
[REDACTED]

Fecha: 01 de Septiembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ED SOCIAL OPD CONCON FONDO EXTERNO-18 DIAS MES AGOSTO	460.046
Total Honorarios \$:	460.046
13.75 % Impto. Retenido:	63.256
Total:	396.790

Fecha / Hora Emisión: 03/09/2024 19:51



1879284100116A00BBC4

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Período Informe	
Agosto 2024.	
Nombre Prestador (a)	Tatiana Rocío Rodríguez Alvarado
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Educadora Social OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	116.-
Funciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión intersectorial con diferentes instancias públicas. • Levantamiento de actividades de promoción de derechos de NNJ. • Registro de actividades en diferentes instancias Mejor Niñez – Municipio. • Funciones administrativas. • Revisión de matriz lógica, para las metas del proyecto. • Redacción de oficios para el funcionamiento de la oficina. • Ejecución de actividades relacionadas a la matriz de trabajo OPD Concón. • Apoyo de las actividades municipales que respectan a la infancia.

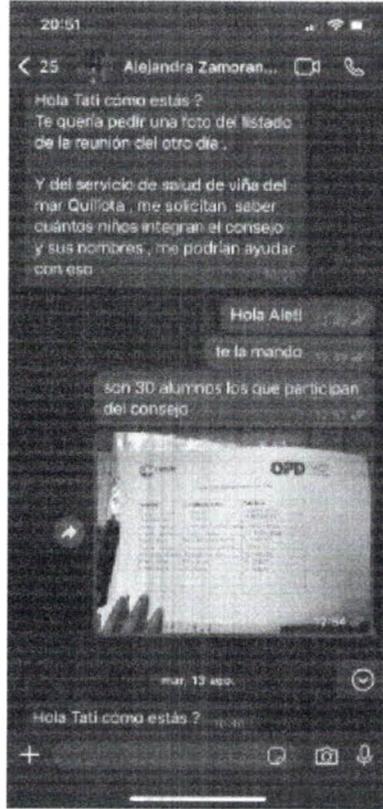
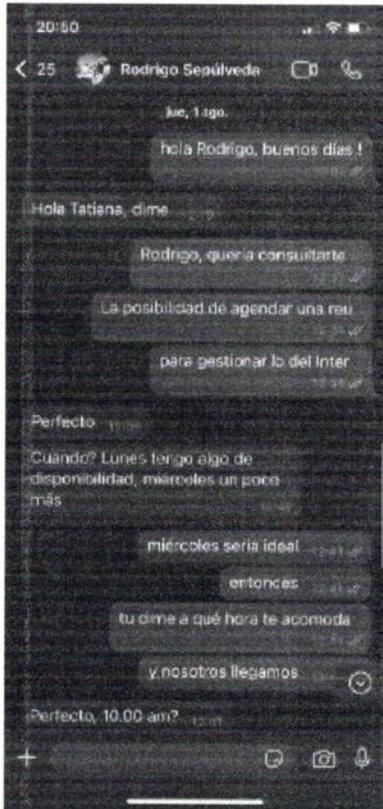
Actividades Realizadas
<p>1 al 11 de agosto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a documentación y tramitaciones equipo OPD Concón. • Archivo de nuevas actividades OPD concón en carpetas archivos opd. • Gestión junto a oficina de prensa para realización de stickers campaña Love My Self. • Gestión y reunión junto a establecimientos educacionales por campaña Love My Self. • Solicitud de facturas a imprenta Full Imagen SPA para realizació de pago. • Publicación de actividad Juguemos en familia en redes sociales OPD Concón. • Planificación de reunión mensual CLJ Concón mes agosto. • Organización de agenda mensual actividades y reuniones OPD Concón <p>12 al 18 de agosto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de coordinación con Alejandra Zamorano CESFAM por actividades CLJ Concón.R • Reunión de coordinación con alumna en práctica colegio Villa Aconcagua para establecer comunicación con red. • Publicación de material audiovisual en redes sociales OPD Concón. • Reunión de coordinación junto a oficina de cultura por actividades relacionadas a CLJ opd concón. <p>19 al 31 de agosto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • LICENCIA MÉDICA.

[REDACTED]
Firma Funcionario



[REDACTED]
Firma Director DIDECO

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES
TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS,
FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A
REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO
INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL
MES.

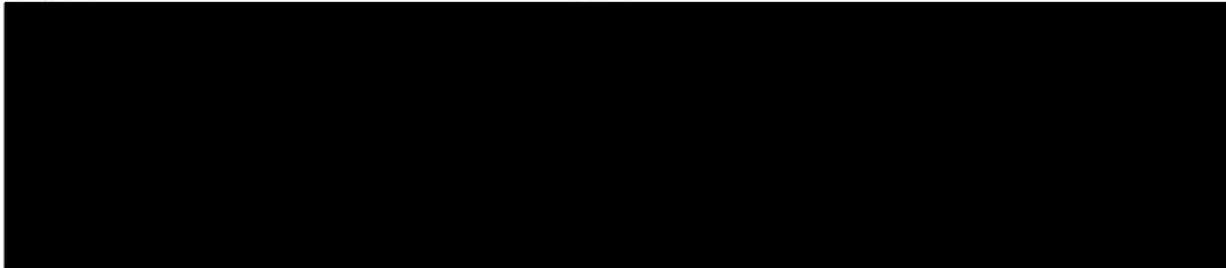


Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:
Tatiana Rodríguez Alvarado

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 04/9/2024

TRABAJADOR SR. Tatiana Rodríguez P. MES Agosto 2021

DIA	hora	ENTRADA (Firma)	hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj	horas Ordin	horas Extrac