



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2675 2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 05 DIC 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARIA EUGENIA BERNAL AZUA	181	349 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
★ PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mba  
Distribución:  
1.- Contabilidad  
2.- DIDEKO

MARIA EUGENIA BERNAL AZUA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 181

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
TRABAJADORA SOCIAL  
[REDACTED]

Fecha: 04 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

OPD, APORTE MUNICIPAL,TRABAJADORA SOCIAL, DICIEMBRE 2024	1.081.076
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.081.076
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	148.648
<b>Total:</b>	932.428

Fecha / Hora Emisión: 04/12/2024 10:48



15086369001814C1E02F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 04/12/2024 10:48

**PRESENTACIÓN DE INFORME**  
**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
<b>Diciembre 2024</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	María Eugenia Bernal Azúa
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Trabajadora social OPD
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	181

<b>Funciones</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación social en casos de sospecha de vulneración de derechos de infancia y /o adolescencia.</li> <li>Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia.</li> <li>Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD.</li> <li>Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia.</li> <li>Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del área de trabajo social y de intervención en casos a nivel grupal y /o comunitario.</li> </ul>	

<b>Actividades Realizadas</b>	
<b>01 -08 de diciembre 2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: V.L.Q-Hermanos A.</li> <li>Citaciones por casos: V.L.Q-Hermanos A- M. G.G.</li> <li>Revisión de E-books por casos: E.G.C-V.R.J-J.A.A.</li> <li>Ingresos de eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez por casos: V.L.Q-Hermanos A-E.J.V.</li> <li>Coordinación vía telefónica con trabajadora social de Programa Familias de CESFAM por caso M.G.G.</li> <li>Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con personal de colegio María Goretti por caso: B.V.M.</li> <li>Coordinación vía telefónica con profesionales de colegio cristiano por caso: Hermanos A.</li> <li>Archivo de documentación en carpetas por casos: V.L.Q-Hermanos A.</li> <li>Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.</li> <li>Redacción de informe situacional por caso: J.P.T.</li> </ul>
<b>09 -15 de diciembre 2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizarán entrevistas presenciales y/o telefónicas por casos vigentes en OPD.</li> <li>Se ingresarán a plataforma Sist. Mejor Niñez eventos por casos vigentes en OPD</li> <li>Se archivarán y se actualizarán formatos de carpetas por casos vigentes en OPD.</li> <li>Se realizarán ingresos y/o egresos de casos en Sist. Mejor Niñez.</li> <li>Se actualizarán formatos en carpetas de casos vigentes en plataforma Sist. Mejor Niñez.</li> <li>Se realizarán coordinaciones vía telefónica o por correo electrónico con profesionales de la red, salud, educación y protección, por casos vigentes.</li> </ul>

**Actividades Realizadas**

- Se realizarán reuniones de coordinación presencial y/o telemáticas con la red de salud, educación y protección por casos vigentes en OPD.

**16 -22 de diciembre 2024**

- Se realizarán entrevistas presenciales y/o telefónicas por casos vigentes en OPD.
- Se ingresarán a plataforma Sist. Mejor Niñez eventos por casos vigentes en OPD.
- Se archivarán y se actualizarán formatos de carpetas por casos vigentes en OPD.
- Se actualizarán antecedentes en planilla Excel de gestión de casos OPD.
- Se realizarán reuniones de coordinación presencial y/o telemáticas con la red de salud, educación y protección por casos vigentes en OPD.
- Se actualizarán formatos en carpetas de casos vigentes en plataforma Sist. Mejor Niñez.
- Se realizarán coordinaciones vía telefónica o por correo electrónico con profesionales de la red, salud, educación y protección, por casos vigentes.
- Se realizarán ingresos y/o egresos de casos en Sist. Mejor Niñez.

**23-31 de diciembre 2024**

- Se realizarán entrevistas presenciales y/o telefónicas por casos vigentes en OPD.
- Se ingresarán a plataforma Sist. Mejor Niñez eventos por casos vigentes en OPD.
- Se archivarán y se actualizarán formatos de carpetas por casos vigentes en OPD.
- Se actualizarán antecedentes en planilla Excel de gestión de casos OPD.
- Se realizarán reuniones de coordinación presencial y/o telemáticas con la red de salud, educación y protección por casos vigentes en OPD.
- Se actualizarán formatos en carpetas de casos vigentes en plataforma Sist. Mejor Niñez.
- Se realizarán coordinaciones vía telefónica o por correo electrónico con profesionales de la red, salud, educación y protección, por casos vigentes.
- Se realizarán ingresos y/o egresos de casos en Sist. Mejor Niñez.



Vº Bº DIDEKO



**DECLARACION JURADA SIMPLE**

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: María Bernal Azúa

RUT: [REDACTED]

[REDACTED]

Huella Digital

Fecha: Diciembre -2024



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

### Correos electrónicos

Nº1



opdinfancia



Responder

Responder a todos

Reenviar



...

Para: Ingrid del Pilar Cabello Navarro <secretaria@colegiomariagoretti.cl>

Lun 02/12/2024 10:58

CC: m\_eugenialazua <m.eugenialazua@gmail.com>

Estimada Sra. Ingrid:

Junto con saludar, esperando se encuentre bien, envío el presente para solicitar antecedentes respecto del alumno [REDACTED]

[REDACTED] Específicamente, requerimos el fono contacto de su adulto responsable y su dirección actual, con la finalidad de comenzar proceso de evaluación en OPD.

Atte.

María Bernal Azúa  
Trabajadora Social  
ODP Concón

EMPLEADO SR. Jesús Bernal Gómez Decendre

DIA	ENTRADA		SALIDA		HORAS Trabajadas	HORA Ordinaria
	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA		
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						