

009

## BOLETA DE HONORARIOS ELECTRÓNICA

Nº900

Fecha: 17 de diciembre de 2024

**IVANIA ESTEFANIA  
BUSTAMANTE NUNEZ**  
Rut: 17.968.436-5

Giro(s):

SERVICIOS DE MEDICOS PRESTADOS DE  
FORMA INDEPENDIENTEDirección:  
BALMACEDA 805 DP 317, Depto 317, Bloque  
B, VINA DEL MAR

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD  
DE CONCON**  
Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional	Monto
Médico, convenio campaña de invierno, 24 horas, Diciembre, 2024	632.000
Total Honorario \$ 13,75% Impo. retenido	632.000 86.900
<b>Total</b>	<b>545.100</b>

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener  
el 13,75%



1796843600000AC10CAE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)





**MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD.**

**NOMBRE:** IVANIA BUSTAMANTE NUÑEZ

**R.U.T.:** 17.968.436-5

**HONORARIO PRESUPUESTO** MARQUE  
CONVENIO X SÓLO UNA

**PROGRAMA** MEDICO APOYO SAR

**FUNCIONES** ATENCION DE PACIENTES EN URGENCIAS Y/O MORBILIDADES QUE ACUDEN A SAR CONCON. DIAGNOSTO Y TRATAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE TRASLADO ATIGENTE A RED SECUNDARIA.CONVENIO CAMPAÑA DE INVIERNO

**CONTRATO**

D.A.	4131	
INICIO	01-12-2024	
TERMINO	31-12-2024	
HORAS	24	MÁXIMO MENSUAL

OBSERVACIONES

**VALOR** \$ 632,000

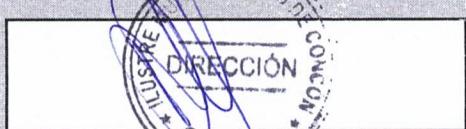
**MES** DICIEMBRE

**DIAS TRAB** 2

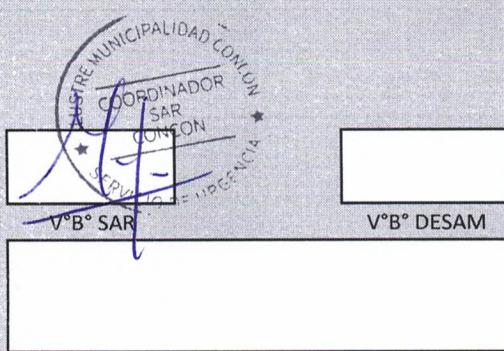
**HORAS TOTALES** 24

**VALOR BOLETA** \$ 632,000 Valor Bruto

**NÚMERO BOLETA** 900



DIRECTORA ICESFAM SAPU



DIRECTOR DESAM



**SE ADJUNTA PLANILLA DE RELOJ CONTROL  
SE ADJUNTA INFORME DE ACTIVIDADES**

SI

## OBSERVACIONES



# Registros de Asistencias

(Ivania Bustamante)

01-12-2024 hasta 16-12-2024 006

Depto.: EMPRESA

Ivania Bustamante

03-12-2024 08:05	Entrada
03-12-2024 19:22	Salida
05-12-2024 15:59	Entrada
05-12-2024 20:00	Salida
06-12-2024 08:02	Entrada
06-12-2024 20:01	Salida
07-12-2024 09:04	Entrada
07-12-2024 21:11	Salida
10-12-2024 07:59	Entrada
10-12-2024 13:39	Salida
12-12-2024 16:05	Entrada
12-12-2024 20:15	Salida
13-12-2024 07:59	Entrada
13-12-2024 20:02	Salida
14-12-2024 08:58	Entrada
14-12-2024 21:08	Salida

→ 11x26 + 1x30.

→ 11x26 + 1x30

Entrada 8

Salida 8



I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
CESFAM CONCON

**CERTIFICADO N° 980**

La jefatura y/o encargado(a), Certifica que IVANIA BUSTAMANTE NUÑEZ RUT: 17.968.436-5 presta servicios de **Médico** el mes de diciembre del presente año, cuyas atenciones están debidamente registradas en sistema AVIS, destinadas a atención de urgencia en SAR CONCON.

Se extiende el presente certificado para ser presentado ante control interno.



FIRMA DE LA JEFATURA Y/O ENCARGADO

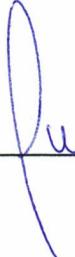
Concón, 17 de diciembre de 2024



NOMBRE	IVANIA BUSTAMANTE NUÑEZ
RUT	17.968.436-5
MES	DICIEMBRE
CONVENIO/PRESUPUESTO	PRESUPUESTO
HORAS SEMANALES	SEGÚN NECESIDAD DE SERVICIO
HORARIO	AM/PM

### Informe de actividades Honorarios

Día o Semana	Actividades
SEMANA 1	Atención de urgencia de usuarios, adultos, pediátricos en SAR. TOTAL DE USUARIOS: 158
SEMANA 2	Atención de urgencia de usuarios, adultos, pediátricos en SAR. TOTAL DE USUARIOS: 129

FIRMA: 

VºBº DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_





REPUBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DEPARTAMENTO DE SALUD

4131 CONCON, 16 DIC 2024

**DECRETO REGISTRADO N°**

VISTOS:

- VISTOS:

  1. La Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
  2. La Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo de los funcionarios municipales cuya aplicación es de carácter supletoria a la Ley N° 19.378, según lo dispuesto en el artículo 4 de este último cuerpo estatutario.
  3. Decreto Supremo N° 1.889/95, que reglamenta la carrera funcional de la Ley 19.378.
  4. Decreto Supremo N°19.543 del 24 de diciembre de 1997, que traspaso la administración de los servicios de salud y educación desde la Corporación Municipal de Viña del Mar a la Municipalidad de Concón.
  5. El Art 52 de la Ley 19.880 que permite en forma excepcional la retroactividad de los actos administrativos.
  6. Resolución N°18 del año 2017, Contraloría General de la Republica.
  7. Resolución N°06 del año 2019, Contraloría General de la Republica
  8. Decreto Presupuestario N°65 de fecha de 26 diciembre del año 2023, que aprueba presupuesto de salud año 2024.
  9. Sentencia Proclamación Electoral Elecciones de Alcalde 2021 Causa Rol N° 303-2021.
  10. Decreto Alcaldicio N°3.303 de fecha 25 de octubre del año 2023, delega firma del administrador municipal.
  11. Decreto Registrado N°3.210 de fecha 25 de octubre del año 2023, nombramiento administrador municipal.
  12. Decreto Alcaldicio N°3.654 de fecha 16 de noviembre del año 2023, subrogancia del sr. Alcalde.
  13. Ficha Ingreso Personal en calidad de honorario de presupuesto N°58/2024,
  14. Certificado disponibilidad presupuestaria N°1361 de fecha 10 de diciembre del año 2024.
  15. Ord. N° 94/2024 de fecha 09 de diciembre del año 2024, de coordinadora SAR.
  16. Las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

## DECRETO

1. RATIFIQUESE el Nombramiento en calidad de honorarios de presupuesto cumpliendo la labor que se detalla a continuación y en el periodo señalado cumpliendo sus servicios en el SAR del CESFAM de Concón, a la siguiente servidora:

APOYO MEDICO SAR						
FUNCION	CARGO	NOMBRE	HORAS	DESDE	HASTA	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	BUSTAMANTE NUÑEZ IVANIA	24	01.12.2024	31.12.2024	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	CARRASCO SEPULVEDA RICARDO	71	01.12.2024	31.12.2024	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	GARCIA ROMERO FRANKLIN	34	01.12.2024	31.12.2024	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	HECHAVARRIA BATISTA NORBELIO	40	01.12.2024	31.12.2024	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	HUERTA LEAL MARIA IGNACIA	32	01.12.2024	31.12.2024	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	IBACETA GUZMAN SERGIO	122	01.12.2024	31.12.2024	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	JURADO ARTURO JOHNNY	38	01.12.2024	31.12.2024	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	MARQUEZ CAMPOS RAFAEL	82	01.12.2025	31.12.2025	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	PEREZ-LUCO ALARCOS CRISTOBAL	25	01.12.2024	31.12.2024	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	PRIETO COWPER MACARENA	185	01.12.2024	31.12.2024	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	PRIMERA VELASQUEZ ROLANDO	23	01.12.2024	31.12.2024	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	SALAZAR LOPEZ IVAN	8	01.12.2024	31.12.2024	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	SUAREZ CARRILLO JUAN	36	01.12.2024	31.12.2024	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	TELLEZ D'ABREU MIGUEL	93	01.12.2024	31.12.2024	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	VEGA ULLOA MARIA TERESA	20	01.12.2024	31.12.2024	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	VELASTEGUI MURGUEITIO JORGE	23	01.12.2024	31.12.2024	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	VILLAMAR MURILLO FRANK	71	01.12.2024	31.12.2024	
APOYO MEDICO SAR	MEDICO	YAVINAPE GOMEZ CRISTIAN	11	01.12.2024	31.12.2024	
			938			

2. Honorarios se cancelarán de acuerdo al Contrato adjunto y que pasarán a formar parte integrante de este Decreto.
  3. IMPÚTESE, el costo que irroga este decreto al presupuesto vigente, Subtítulo 21.03.001.001, Honorarios suma alzada adscrito al establecimiento, 21.03.001.039, convenio "AGL medio ambiente".  
21-03-001-008, convenio "Campaña de Invierno".
- 4.- NOTIFIQUESE, por Secretaría Municipal.

REGISTRESE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVES



MARIAM LILIANA ESPINOZA GODOY

SECRETARIO MUNICIPAL



FREDY RAMIREZ VILLALOBOS

ALCALDE

DISTRIBUCION:

- REGISTRO SIAPER
- SECRETARIA MUNICIPAL
- DEPARTAMENTO DE SALUD
- INTERESADO

MCD/avr.

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado
	12 DIC	



REPUBLICA DE CHILE  
I.MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DEPARTAMENTO DE SALUD

### CONTRATO DE HONORARIOS

En Concón, a 11 de diciembre del año 2024, comparece por una parte **D. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, chileno, Cédula de Identidad N° 8.526.167-3, domiciliado en Calle Santa Laura N° 567, Alcalde de la Ilustre Municipalidad De Concón, en adelante **MANDANTE** y **D. IVANIA ESTEFANIA BUSTAMANTE NUÑEZ**, de Nacionalidad Chilena, Estado Civil casada, de profesión MEDICO CIRUJANO, Cédula de Identidad N° **17.968.436-5**, con domicilio en Entrelomas 720, departamento 134B, Concón, en adelante el **MANDATARIO** los cuales vienen a convenir el siguiente contrato:

**PRIMERO:** Por el presente instrumento, el Mandante **D. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, en consideración a la representación que enviste, encarga al Mandatario antes individualizado, para efectuar los específicos que le fueren encargadas por la Dirección del CESFAM-SAR de Concón, obligándose a:

- ❖ Ejecutar personalmente los servicios específicos en forma regular y continua por las cuales fue contratado, en el plazo y los términos establecidos
- ❖ Realizar las labores personalmente con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos del CESFAM.

**SEGUNDO:** El profesional deberá guardar reserva de los datos, información y antecedentes que recopile en el desempeño del servicio prestado, no debiendo divulgar a terceros el contenido de los informes, o instrumentos emanados del departamento, conforme a la prestación efectuada, constituyéndose una condición esencial del presente contrato, cuyo incumplimiento dará derecho al mandante a poner término en forma inmediata.

**TERCERO:** Asimismo y resguardando la rectitud a que está sujeta a los servicios a desempeñar, el profesional tendrá prohibición de:

- ❖ Usar en beneficio propio o de terceros la información a que se tuviese acceso en la razón a la función que desempeña.
- ❖ Expresarse de manera impropia e irrespetuosa con la unidad técnica y demás personas que desempeñen funciones en el CESFAM-SAR de Concón.

**CUARTO:** El valor del servicio contratado ascenderá a la suma de:

- Lunes a viernes de 08:00 a 00:00 horas: \$24.000.- (Veinticuatro mil pesos).
- Lunes a viernes de 00:00 a 08:00 horas: \$26.000.- (Veintiséis mil pesos).
- Sábado, domingo y festivo de 08:00 a 20:00 horas: \$26.000.- (Veintiséis mil pesos).
- Sábado, domingo y festivo de 20:00 a 08:00 horas: \$30.000.- (Treinta mil pesos).
- 18 y 19 de septiembre, 25 de diciembre y 01 de enero (24 horas): \$33.000.- (Treinta y tres mil pesos).

por hora efectiva trabajada, impuesto incluido, que serán cancelados previa certificación de los trabajos realizados por la Dirección del CESFAM-SAR de Concón. Realizando las funciones de

- ❖ **MEDICO** en el Servicio de Alta Resolutividad del Centro de salud de la comuna Concón.

### OBJETIVOS Y FUNCIONES

Objetivo: Brindar Atención Médica Integral, a los pacientes que concurren al Servicio de Urgencia. Apoyo médico en el Servicio de Urgencia de acuerdo a los horarios en los que presenta mayor asistencialidad, permitiendo así reducir tiempos de espera. Lograr mantener el personal médico en los distintos turnos que, por necesidad de servicio, como, por ejemplo: licencias médicas, feriado legal, etc. Se requiera la continuidad de la atención médica y por lo tanto del Servicio de Urgencia.





**Funciones:**

Atención directa, integral y oportuna a todo paciente adulto y pediátrico que consultan en el Servicio de Urgencia de Concón, por morbilidad, urgencias.

Efectuar procedimientos de Diagnóstico y Tratamiento.

Promoción y prevención de salud

**QUINTO:** El Mandatario deberá presentar una boleta de prestación de servicios donde detallará su función, número de horas, mes de cobro y firmada, junto a un certificado que acredite el trabajo realizado, deberá adjuntar el reloj control y/o nómina de pacientes atendidos y copia del contrato de honorarios, se deberá entregar en secretaría del CESFAM, a más tardar el segundo día hábil del mes siguiente al trabajado, hasta las 14 horas, para proceder a revisión y posteriormente al pago, el cual se realizará entre el séptimo y décimo día hábil del mes en curso, siendo obligación del Departamento de Administración y Finanzas realizar la retención de impuestos de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos a las arcas fiscales dentro de los plazos correspondientes. Sin perjuicio, que por fuerza mayor acreditada y en conocimiento de las partes, no sea posible cumplir en las fechas estipuladas. En caso de devolución de boleta de servicio, será considerada una nueva fecha, según situación en particular. Para el cálculo de la hora efectivamente trabajada, será considerada la colación solo en los contratos de 44 horas, cuyo pago será mensual.

**SEXTO:** El presente contrato regirá por el plazo desde el 01 al 31 de diciembre de 2024.

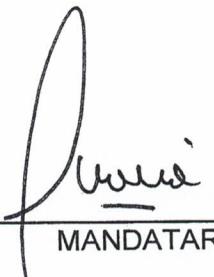
**SEPTIMO:** El Mandatario prestará sus servicios y tendrá como contra parte técnica a la Dirección del CESFAM - SAR.

**OCTAVO:** El profesional, declara bajo juramento que no se encuentra afectado por algunas de las inhabilidades descritas en el artículo 54 de la ley 18.575 Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del estado, esto es:

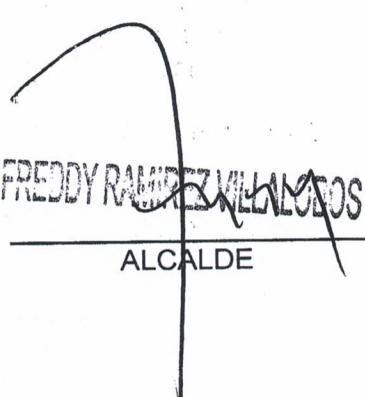
- a) Las personas que tengan vigente o suscriban, por si o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas UTM o más, con el respectivo organismo de la administración pública. Tampoco podrán hacerlo quien tenga litigios pendientes con la institución de que se trata, a menos que se refiere al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando esta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas UTM o más, o litigios pendientes, con el organismo de la administración a cuyo ingreso postula.
- b) Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del estado al que postulas, hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente, inclusive.
- c) Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.

**NOVENO:** El servidor deberá marcar su asistencia al trabajo en el reloj control y será evaluado de acuerdo al cumplimiento de metas del programa.

Se firma el presente contrato en triplicado, quedando dos ejemplares en poder del Mandante y una copia en poder del Mandatario.

  
\_\_\_\_\_  
**MANDATARIO**



  
**FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS**

**ALCALDE**

