



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2795/2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 13 DIC 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD DE CONTROL Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PAMELA ALEJANDRA DÍAZ ARECHAVALA	34	317 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/pda
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco ✓

PAMELA ALEJANDRA DIAZ ARECHAVALA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 34

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES,
GESTORA TERRITORIAL

[REDACTED]

Fecha: 12 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

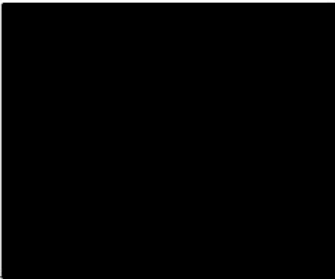
Por atención profesional:

MONITORA GESTORA TERRITORIAL OFICINA DE JUVENTUD MES DICIEMBRE 2024	538.864
Total Honorarios \$:	538.864
13.75 % Impto. Retenido:	74.094
Total:	464.770

Fecha / Hora Emisión: 12/12/2024 15:45



204626360003493FA102
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

121545

Fecha / Hora Impresión: 12/12/2024 15:45



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES 2024 DICIEMBRE	
Nombre Prestador (a)	Pamela Díaz Arechavala
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Monitora Gestora territorial- Oficina de juventud
Nº Boleta Honorarios	34

Funciones

- Desarrollar política pública de autogestión a través de la creación, desarrollo y seguimiento de los diferentes programas que ofrece la oficina de la juventud.
- Acompañar a la comunidad a desarrollar programas y vínculos comunitarios, de participación social.
- Apoyar la gestión y la coordinación de actividades en conjunto a la encargada de oficina a la creación de equipos de voluntariado.
- Gestionar en terreno, aportes y apoyos hacia las actividades juveniles.
- Apoyar y difundir las postulaciones a fondos concursables que tengan estrecha relación con las temáticas juveniles.
- Colaborar, gestionar y asistir a jornadas, charlas, encuentros, seminarios y reuniones que tengan relación directa con responsabilidad y temáticas juveniles.
- Apoyar a las organizaciones juveniles, buscando mecanismos institucionales que permitan fortalecer su rol en la sociedad civil.
- Generar talleres para la juventud de la comuna.
- Promover canales de participación ciudadana con la juventud.

Actividades Realizadas

Primera semana 01-08 de Diciembre

- Registro redes sociales actividades municipales
- Gestión territorial
- Apoyo a colectivo errante imaginario en Expo deporte
- Registro redes sociales cierre de año Academia Goddess throne studio
- Contacto con la agrupación sin fines de lucro Altazor que requiere de buses para actividad comunitaria en Quillota
- Apoyo actividad encuentro regional de juventudes organizada por INJUV, en donde se instaló stand de información comunal para la comunidad junto a diversas oficinas de DIDECO.
- Reunion con productora juvenil The kail productions para coordinación participación futuros eventos urbanos
- Reunion profesor Altazor Francois Mansuy, para trabajar en proyecto que busca vincular a diversas oficinas de dideco

Segunda semana 09-15 de Diciembre

- Registro redes sociales actividades municipales
- Redacción informe mensual
- Reunion para coordinar capacitación de conformación de organizaciones para constituir personalidad jurídica.
- Contacto con agrupaciones comunitarias para poder gestionar bus solicitado mediante oficina de partes
- Reunion agrupación de motocross para presentar proyecto a alcalde y constituir personalidad jurídica
- Realización de consolidado de actividades realizada por la oficina de juventud durante año 2024 solicitado por director de DIDECO

Tercera semana 16-22 de Diciembre

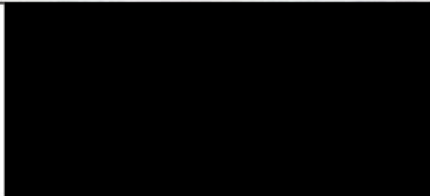
- Capacitación de conformación de organizaciones para constituir personalidad jurídica.
- Reunion agrupación de motocross para presentar proyecto a alcalde y constituir personalidad jurídica
- Registro redes sociales actividades municipales
- Gestión territorial

Cuarta semana 23-29 de Diciembre

- Registro redes sociales actividades municipales
- Gestión territorial
- Reunion con programa 24horas para coordinar trekking juvenil de verano

Quinta semana 30-31 de Diciembre

- Registro redes sociales actividades municipales
- Gestión territorial



FIRMA DE PRESTADORA

JEFE UNIDAD





V° B° DIDECO



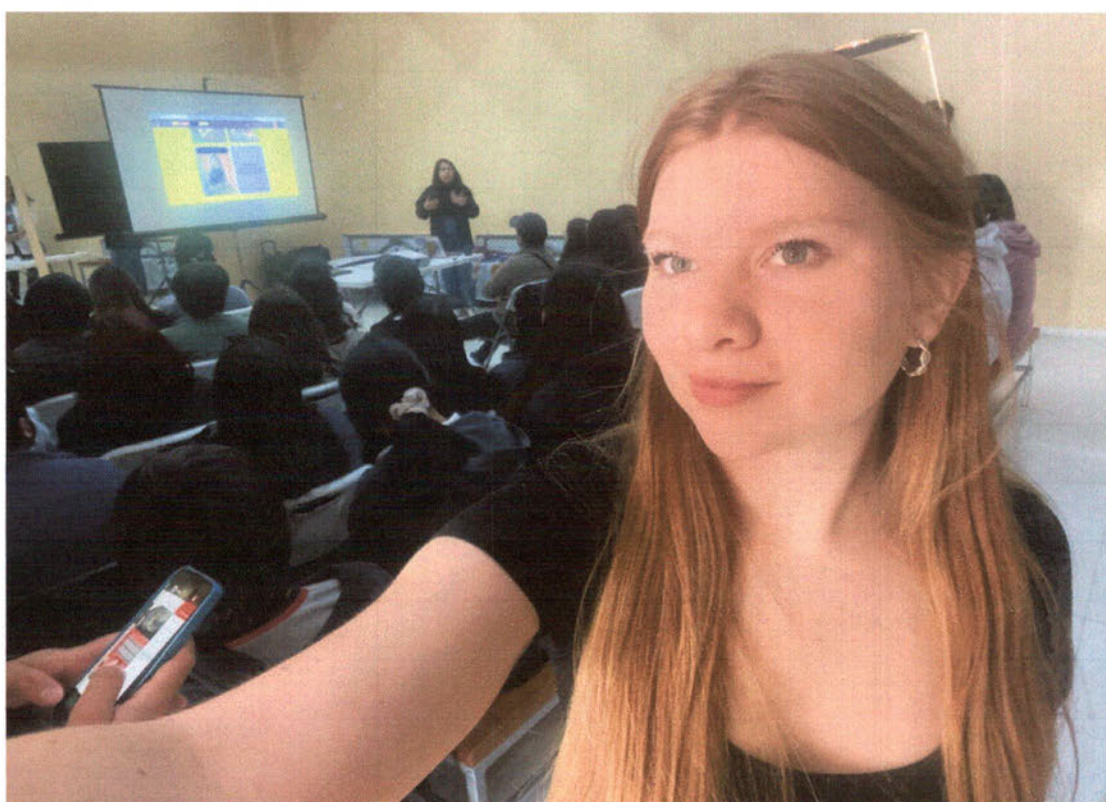
MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

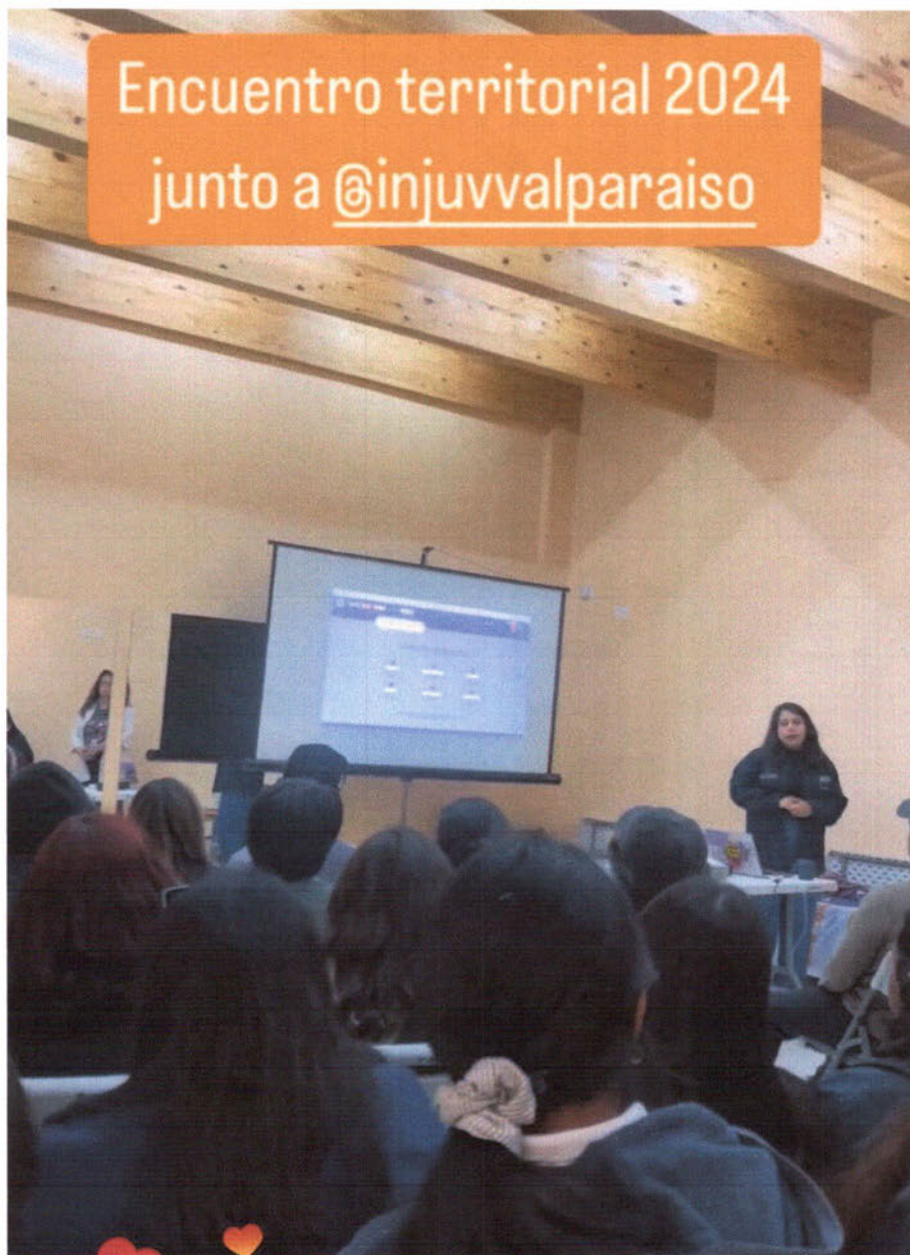
- Reunión profesor Altazor Francois Mansuy, para trabajar en proyecto que busca vincular a diversas oficinas de dideco.



- Apoyo actividad encuentro regional de juventudes organizada por INJUV, en donde se instaló stand de información comunal para la comunidad junto a diversas oficinas de DIDECO y registro en redes sociales.



Encuentro territorial 2024
junto a @injuvvalparaiso



- Apoyo a colectivo juvenil errante imaginario en Expo deporte.



- Difusión redes sociales actividades municipales

