



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2795/2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 13 DIC 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD DE CONTROL Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PAMELA ALEJANDRA DÍAZ ARECHAVALA	34	317 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PAMELA ALEJANDRA DIAZ ARECHAVALA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 34

RUT: [REDACTED]  
GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES,  
GESTORA TERRITORIAL  
[REDACTED]

Fecha: 12 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

MONITORA GESTORA TERRITORIAL OFICINA DE JUVENTUD MES DICIEMBRE 2024	538.864
Total Honorarios \$:	538.864
13.75 % Impo. Retenido:	74.094
Total:	464.770

Fecha / Hora Emisión: 12/12/2024 15:45



204626360003493FA102

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

121545

Fecha / Hora Impresión: 12/12/2024 15:45



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
<b>MES 2024 DICIEMBRE</b>	
Nombre Prestador (a)	Pamela Díaz Arechaval
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Monitora Gestora territorial- Oficina de juventud
Nº Boleta Honorarios	34

Funciones	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Desarrollar política pública de autogestión a través de la creación, desarrollo y seguimiento de los diferentes programas que ofrece la oficina de la juventud.</li><li>Acompañar a la comunidad a desarrollar programas y vínculos comunitarios, de participación social.</li><li>Apoyar la gestión y la coordinación de actividades en conjunto a la encargadade oficina a la creación de equipos de voluntariado.</li><li>Gestionar en terreno, aportes y apoyos hacia las actividades juveniles.</li><li>Apoyar y difundir las postulaciones a fondos concursables que tengan estrecha relación con las temáticas juveniles.</li><li>Colaborar, gestiones y asistir a jornadas, charlas, encuentros, seminarios y reuniones que tengan relación directa con responsabilidad y temáticas juveniles.</li><li>Apoyar a las organizaciones juveniles, buscando mecanismos institucionales que permitan fortalecer su rol en la sociedad civil.</li><li>Generar talleres para la juventud de la comuna.</li><li>Promover canales de participación ciudadana con la juventud.</li></ul>

Actividades Realizadas	
<b>Primera semana 01-08 de Diciembre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Registro redes sociales actividades municipales</li><li>Gestión territorial</li><li>Apoyo a colectivo errante imaginario en Expo deporte</li><li>Registro redes sociales cierre de año Academia Goddess throne studio</li><li>Contacto con la agrupación sin fines de lucro Altazor que requiere de buses para actividad comunitaria en Quillota</li><li>Apoyo actividad encuentro regional de juventudes organizada por INJUV, en donde se instaló stand de información comunal para la comunidad junto a diversas oficinas de DIDEKO.</li><li>Reunión con productora juvenil The kail productions para coordinación participación futuros eventos urbanos</li><li>Reunión profesor Altazor Francois Mansuy, para trabajar en proyecto que busca vincular a diversas oficinas de dideko</li></ul>
<b>Segunda semana 09-15 de Diciembre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Registro redes sociales actividades municipales</li><li>Redacción informe mensual</li><li>Reunión para coordinar capacitación de conformación de organizaciones para constituir personalidad jurídica.</li><li>Contacto con agrupaciones comunitarias para poder gestionar bus solicitado mediante oficina de partes</li><li>Reunión agrupación de motocross para presentar proyecto a alcalde y constituir personalidad jurídica</li><li>Realización de consolidado de actividades realizada por la oficina de juventud durante año 2024 solicitado por director de DIDEKO</li></ul>

**Tercera semana 16-22 de Diciembre**

- Capacitación de conformación de organizaciones para constituir personalidad jurídica.
- Reunión agrupación de motocross para presentar proyecto a alcalde y constituir personalidad jurídica
- Registro redes sociales actividades municipales
- Gestión territorial

**Cuarta semana 23-29 de Diciembre**

- Registro redes sociales actividades municipales
- Gestión territorial
- Reunión con programa 24horas para coordinar trekking juvenil de verano

**Quinta semana 30-31 de Diciembre**

- Registro redes sociales actividades municipales
- Gestión territorial

**FIRMA DE PRESTADORA**

**JEFE UNIDAD**





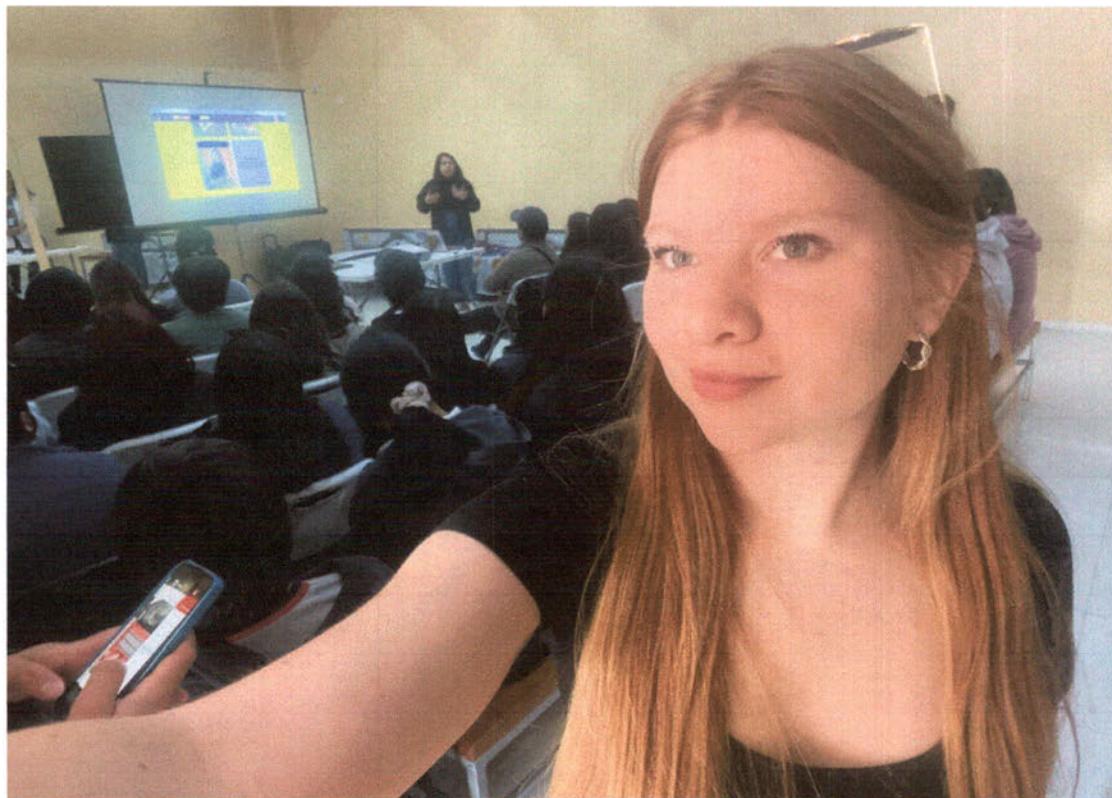
## **MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES**

**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA**

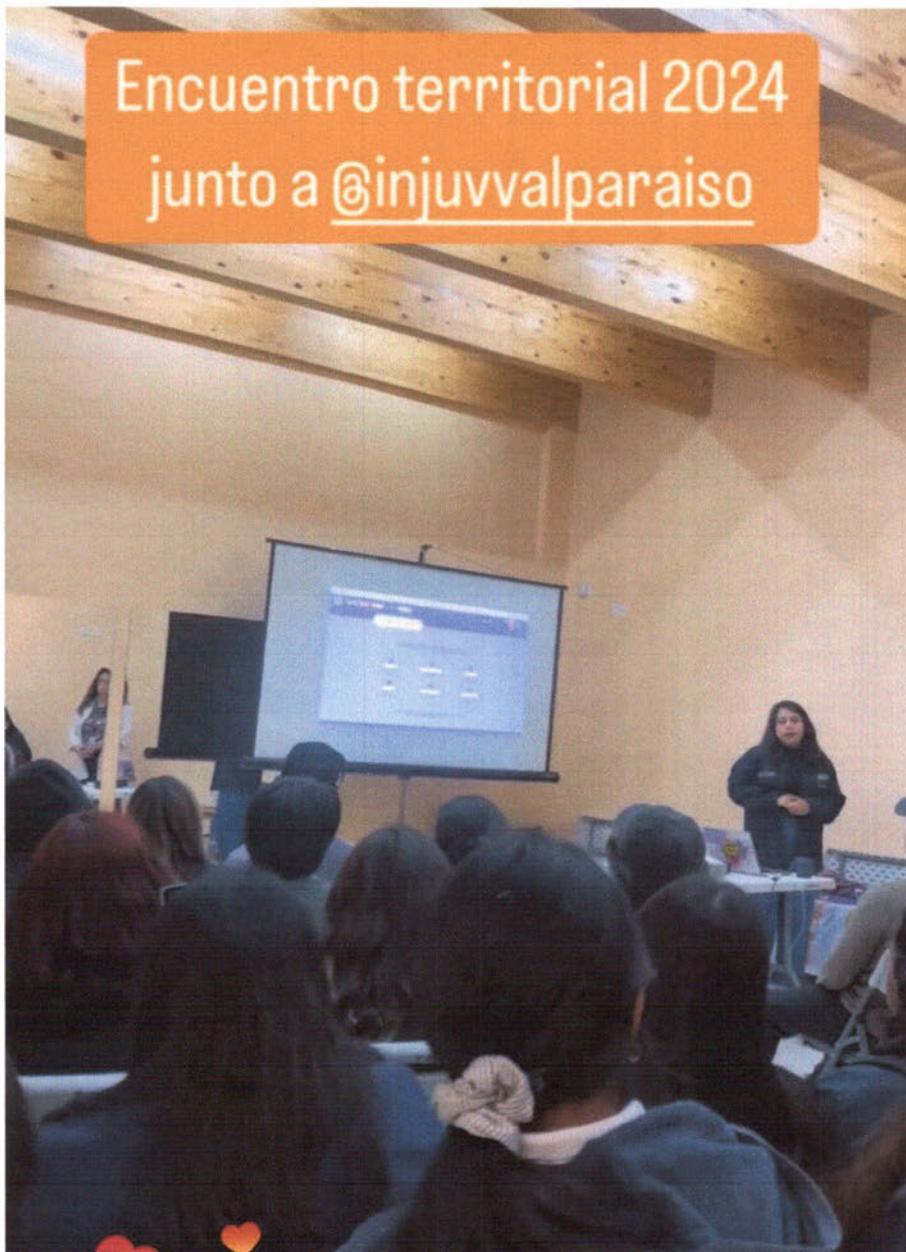
- Reunión profesor Altazor Francois Mansuy, para trabajar en proyecto que busca vincular a diversas oficinas de dideco.



- Apoyo actividad encuentro regional de juventudes organizada por INJUV, en donde se instaló stand de información comunal para la comunidad junto a diversas oficinas de DIDEKO y registro en redes sociales.



Encuentro territorial 2024  
junto a @injuvvalparaiso



**Apoyo a colectivo juvenil errante imaginario en Expo deporte.**



@circodelik\_ se presenta en el

escenario de

@expodeporteconcon

- Difusión redes sociales actividades municipales

