



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2768/2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 13 DIC 2024

DE: **SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GLENDY OLINDA GALLEGUILLOS FLETA	164	292 24/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ggf
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco

GLENDY OLINDA GALLEGUILLOS FLETA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 164

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
TRABAJADORA SOCIAL

Fecha: 11 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

ENCARGADA COMUNAL PMJH, HONORARIO APORTE MUNICIPAL, MES DICIEMBRE 2024	818.087
Total Honorarios \$:	818.087
13.75 % Impto. Retenido:	112.487
Total:	705.600

Fecha / Hora Emisión: 11/12/2024 13:35



173543130016472379D1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412111335

Fecha / Hora Impresión: 11/12/2024 13:35



DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Glenda Olinda Galleguillos Fleta

RUT:

[REDACTED]

Firma

Huella Digital

Fecha: 11 de diciembre 2024



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

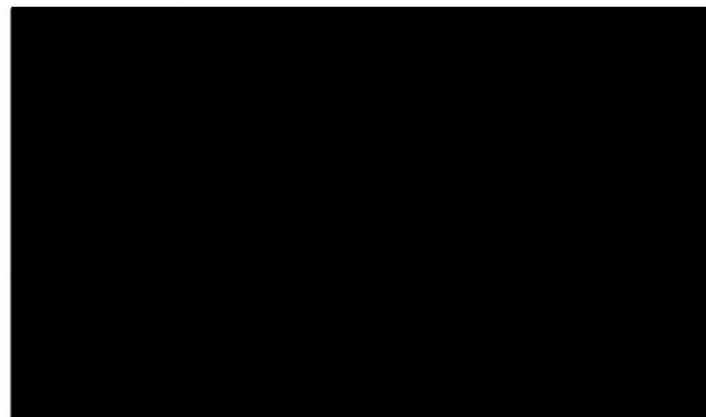
Período Informe	
MES: DICIEMBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Glenda Olinda Galleguillos Fleta
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Encargada Comunal – P. Mujeres Jefas de Hogar
Nº Boleta Honorarios	164

Funciones
<p>-Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG.</p> <p>-Difusión de la propuesta programática del programa en diversos espacios de la comunidad (pasacalles, redes sociales y ficha online).</p> <p>-Ejecución del proceso de postulación, ingreso a plataforma informática y pre-selección de nuevas beneficiarias para participación del programa</p> <p>-Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).</p> <p>-Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta laboral a mujeres del programa.</p> <p>-Habilitar en el ámbito laboral, a partir de la ejecución de un Taller de Formación para el Trabajo (TFT) online y/o presencial, a las beneficiarias de cobertura anual del programa.</p> <p>-Establecer coordinaciones con los servicios públicos, instituciones privadas y departamentos municipales locales, provinciales y regionales, para gestionar la participación en instancias informativas para complementar la oferta del programa.</p> <p>-Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas.</p> <p>-Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos, articular ofertas, etc.</p> <p>-Gestionar componentes base y transversales que aporten a la formación o el mejoramiento de condiciones laborales logrando una inserción de calidad: cursos de capacitación, apoyo al emprendimiento (ferias y plataformas virtuales, además, de postulaciones a fondos de inversión) e intermediación laboral (OMIL, Pro empleo PIC, empresas, programa buenas prácticas laborales, etc.), gestión para nivelación de estudios (exámenes libres o vespertino), atención dental (programa Más Sonrisas para Chile), y otras prestaciones de salud (CESFAM, oficina Mujer e Infancia, DIDEKO, Centros de la Mujer, etc.).</p> <p>-Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del programa.</p> <p>-Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada, a través, de videollamadas, llamadas telefónicas y/o reuniones presenciales en oficina.</p> <p>-Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.</p> <p>-Registrar y actualizar en plataforma informática de SernamEG las gestiones realizadas por el programa (registro, selección, asistencias de TFT, habilitaciones y deserciones, trayectorias proyectadas, efectivas y egresos). Las trayectorias se refieren a los números y datos de los componentes que han solicitado y recibido las beneficiarias.</p> <p>-Seguimiento de todos los componentes que han recibido las beneficiarias (llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes y llamadas de whatsapp).</p> <p>-Gestión, coordinación y ejecución de ceremonias de certificación, encuentros comunales y talleres que conllevan directa relación con proceso vinculación y posterior egreso de las beneficiarias en el programa.</p> <p>-Ejecución de área administrativa del programa.</p> <p>-Apoyo en actividades de orden municipal atingentes a los objetivos del programa (autonomía económica de las mujeres de la comuna).</p>

Actividades Realizadas
Semana 01-12-24 al 08-12-24 Se apoya y orienta a apoyo administrativo en proceso de seguimientos y recordatorios de capacitaciones Se inicia informe de gestión anual pmjh 2024 Se revisan reportes de sistema informático enviados por coordinadora regional Se hacen recordatorios y seguimientos a curso de alfabetización digital Se hacen recordatorios y seguimientos a participación a curso de gestión comercial Se hacer recordatorios y seguimiento a curso de manipulación de alimentos Se participa en cierre de curso de gestión comercial Se hace seguimiento de usuarias derivadas a intermediación laboral Se planifica y coordina participación en encuentro regional pmjh Valparaíso Se responde planilla de información sobre gestión financiera de los meses noviembre y diciembre Se envían logos y especificaciones técnicas de segunda solicitud de pedido de ropa institucional y se envían a proveedor Se hace seguimiento de gestión de solicitud de garantía de impresora canon con encargados de informática Se hace solicitud y seguimiento con proveedor de impresora atenciones de público (Anexo N°1)
Semana 09-12-24 al 15-12-24 Se apoya y orienta a apoyo administrativo en proceso de registro de información Se hacen recordatorios curso de alfabetización Se participa en cierre de curso de alfabetización digital en telecentro municipal Se hace seguimiento a curso de manipulación de alimentos y repostería Se realiza informe de gestión anual PMJH 2024 Se difunde feria navideña en grupos de whatsapp 2024 (Anexo N°2) Se imprime y tramite informe de gestión anual en el municipio Se tramita informe anual en oficina de partes SernamEg Se realiza informe de gestión mensual diciembre Se tramita informe de gestión mensual Se hace rendición municipal del mes de noviembre Se archivan y ordenan facturas rendidas Se hace seguimiento a 2da solicitud de pedido de ropa institucional Se envían documentos de rendición a ministra de fe del municipio Se generan reportes a coordinadora regional sobre ingreso de informe anual y presupuesto 2025
PROYECCIÓN Se iniciará planificación de anexos financieros para SernamEg regional Se solicitará día compensatorio atenciones de público (Anexo N°1)
Semana 16-12-24 al 31-12-24 PROYECCIÓN Se apoyará a apoyo administrativo en proceso de seguimientos y registro de apoyos gestionados en el programa En lo que queda del mes se solicitarán dos días compensatorios Se supervisará ejecución curso de manipulación de alimentos y técnicas de repostería Se resuelven dudas y se envía anexo de acciones presupuestarias año 2025 a SernamEg Se remiten informe de gastos año 2024 a director de DIDEKO Se participará en encuentro regional PMJH Valparaíso Se realizará planificación mensual y cierre de año con equipo comunal Se revisarán coberturas y se convocará a participantes para curso de corte y confección Se atenderá público de modo presencial, presencial demanda espontánea, por correo, whatsapp y teléfono. Se harán seguimiento a contraparte de salud por programa más sonrisas para chile Se resolverán dudas a participantes en su diversidad de temas Se apoyará el proceso de tramitación convenio PMJH 2025

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

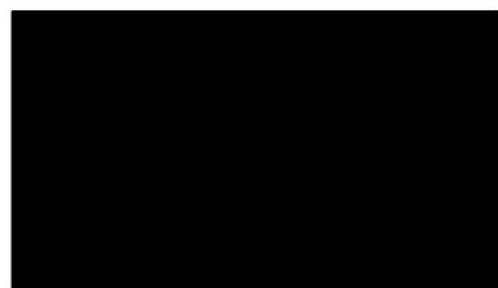
Se iniciará el proceso de creación de proyecto comunal para el año 2025
Se hará seguimiento de participantes seleccionadas en feria de emprendimiento de actividad del 21 de diciembre



ATENCIONES DICIEMBRE 2024
ANEXO N°1

Fecha	Nº de a	NOMBR	ATIENDE	MEDIO	GESTIÓN
2	50	J.A	Glenda	whatsapp	recordatorio curso manipulacion de alimentos
2	51	K.R	Glenda	whatsapp	recordatorio curso manipulacion de alimentos
2	52	C.Z	Glenda	whatsapp	recordatorio curso manipulacion de alimentos
2	53	Y.B	Glenda	whatsapp	recordatorio curso manipulacion de alimentos
2	54	V.M	Glenda	whatsapp	recordatorio curso manipulacion de alimentos
2	55	M.M	Glenda	whatsapp	recordatorio curso manipulacion de alimentos
2	56	M.H	Glenda	whatsapp	recordatorio curso manipulacion de alimentos
2	57	V.G	Glenda	whatsapp	recordatorio curso manipulacion de alimentos
2	58	A.M	Glenda	whatsapp	recordatorio curso manipulacion de alimentos
2	59	N.L	Glenda	whatsapp	recordatorio curso manipulacion de alimentos
2	60	E.H	Glenda	whatsapp	recordatorio curso manipulacion de alimentos
2	61	M.I	Glenda	whatsapp	recordatorio curso manipulacion de alimentos
2	62	M.J	Glenda	whatsapp	recordatorio curso manipulacion de alimentos
2	63	Y.Z	Glenda	whatsapp	recordatorio curso manipulacion de alimentos
3	64	S.Z	Glenda	whatsapp	recordatorio participación cursc
3	65	V.E	Glenda	whatsapp	recordatorio participación cursc
3	66	G.V	Glenda	whatsapp	recordatorio participación cursc
3	67	K.G	Glenda	whatsapp	recordatorio participación cursc
3	68	N.O	Glenda	whatsapp	recordatorio participación cursc
3	69	R.H	Glenda	whatsapp	recordatorio participación cursc
3	70	V.LL	Glenda	whatsapp	recordatorio participación cursc
3	71	C.Q	Glenda	whatsapp	recordatorio participación cursc
3	72	A.C	Glenda	whatsapp	recordatorio participación cursc
3	73	B.H	Glenda	whatsapp	recordatorio participación cursc
3	74	D.A	Glenda	whatsapp	recordatorio participación cursc
3	75	J.T	Glenda	whatsapp	recordatorio participación cursc
3	76	C.C	Glenda	whatsapp	recordatorio participación cursc
3	77	C.B	Glenda	whatsapp	recordatorio participación cursc
5	78	C.A	Glenda	whatsapp	convocatoria alfabetización
5	79	E.P	Glenda	whatsapp	convocatoria alfabetización
5	80	G.T	Glenda	whatsapp	convocatoria alfabetización
5	81	A.A	Glenda	whatsapp	convocatoria alfabetización
5	82	B.C	Glenda	whatsapp	convocatoria alfabetización
5	83	N.B	Glenda	whatsapp	convocatoria alfabetización
5	84	C.L	Glenda	celular	convocatoria alfabetización
5	85	D.A	Glenda	whatsapp	recordatorio taller senda
5	86	K.R	Glenda	whatsapp	recordatorio taller senda
5	87	J.M	Glenda	whatsapp	recordatorio taller senda
5	88	M.M	Glenda	whatsapp	recordatorio taller senda
5	89	A.C	Glenda	whatsapp	recordatorio taller senda
5	90	M.P	Glenda	whatsapp	recordatorio taller senda
9	91	C.A	Glenda	whatsapp	convocatoria alfabetización

9	92 E.P	Glenda	whatsapp	convocatoria alfabetización
9	93 G.T	Glenda	whatsapp	convocatoria alfabetización
9	94 A.A	Glenda	whatsapp	convocatoria alfabetización
9	95 B.C	Glenda	whatsapp	convocatoria alfabetización
9	96 N.B	Glenda	whatsapp	convocatoria alfabetización
9	97 C.L	Glenda	whatsapp	convocatoria alfabetización
9	98 C.Y	Glenda	whatsapp	inscripcion feria
9	99 V.G	Glenda	whatsapp	inscripcion feria
9	100 M.H	Glenda	whatsapp	inscripcion feria
9	101 C.S	Glenda	whatsapp	inscripcion feria
9	102 J.T	Glenda	whatsapp	inscripcion feria
11	103 S.LL	Glenda	whatsapp	mas sonrisas
11	104 K.G	Glenda	presencial	información pmjh
10	105 M.H	Glenda	whatsapp	se asesora para postular a feria





MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°2

MENSAJES GRUPO WHATSAPP

Jefas de Hogar 2024

LUNES

Estimadas Participantes:

Junto con saludar y esperando que estén bien 🌟, el sábado 21 de diciembre, se desarrollará una actividad para celebrar la navidad y este espacio se acompañará con una feria de emprendimientos, por lo que, la Of de Fomento Productivo ya levantó su formulario de postulación.

Si quiere ser parte de esta jornada **avísenos para mandarte el link de postulación.**

Información:

- Fecha: 21-12-2024
- Horario: 15:00 a 20:00 hrs
- Lugar: Plaza Patricio Lynch

Sin mas que informar

Saluda atte.
Equipo
PMJH

4:13 p.m. ✓
  6

