



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2742 /2024.-

ANT. :

MAT. INFORME MENSUAL.  
11 dic 2024 , CONCÓN.

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO


A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
JORGE LEONEL JARA GARRIDO	721	347 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- Dideco  
3.- RR.HH.

JORGE LEONEL JARA GARRIDO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 721

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**SERVICIOS DE ATENCION PSICOLOGICA**  
[REDACTED]

Fecha: 11 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PSICOLOGO OFICINA DE DIVERSIDAD MES DICIEMBRE 2024	1.143.223
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>1.143.223</b>
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>157.193</b>
<b>Total:</b>	<b>986.030</b>

Fecha / Hora Emisión: 11/12/2024 15:56



1651052300721D2F8974

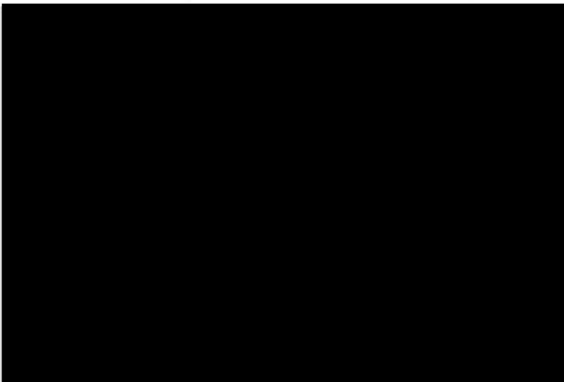
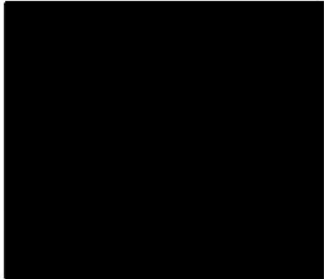
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412111556

Fecha / Hora Impresión: 11/12/2024 15:56





Período Informe
MES DICIEMBRE 2024

Nombre Prestador (a)	Jorge Jara Garrido
Rut	
Cargo/ Programa/ oficina / Otro	Psicólogo/ Oficina de Diversidad
N° boleta Honorarios	721

Funciones
<p>Las funciones específicas del Psicólogo del Programa de Diversidad Sexual son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proponer un programa anual de actividades que promuevan la prevención y promoción de los derechos LGBTI de la comuna, y apoyar su ejecución.</li><li>• Proponer la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigidas a la comunidad LGBTI de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión en conjunto con el encargado de oficina.</li><li>• Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientado en los trámites requeridos.</li><li>• Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito LGBTI en conjunto con el encargado de oficina.</li><li>• Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario y apoyar al encargado en sus diferentes tareas encomendadas.</li><li>• Apoyar la generación de espacios de encuentro con la comunidad LGBTI agrupados o no, con el fin de apoyar sus inquietudes e ideas, así como fomentar su participación social.</li><li>• Participar en actividades organizadas por o para la Comunidad LGBTI.</li><li>• Prestar atención psicosocial a nivel individual y/o grupal, según corresponda a personas LGBTI de la Comuna.</li><li>• Apoyar acciones tendientes a fortalecer habilidades y competencias de personas de la Comunidad LGTBI en la comuna.</li></ul>





**Actividades Realizadas**

**Semana 01 al 08 diciembre**

- Acompañamiento psicológico, individual y familiar, a consultantes en proceso de transición de género e intervenciones en temáticas LGBTQIA+
- Entrega de Tríptico informativo 2024 de la Oficina de Diversidad de la Municipalidad de Concón.
- Elaboración de material para redes sociales.
- Organización de Fichas de consultantes.
- Reunión Red Diversa fin de año.

**Semana 09 al 15 diciembre**

- Acompañamiento psicológico, individual y familiar, a consultantes en proceso de transición de género e intervenciones en temáticas LGBTQIA+
- Entrega de Trípticos informativos y de cuidados de salud sexual de la Oficina de Diversidad de la Municipalidad de Concón.
- Elaboración de material para redes sociales.
- Organización de Fichas de consultantes.
- Apoyo entrega de regalos
- Capacitación CESFAM Concón.

**Semana 16 al 22 diciembre**

- Acompañamiento psicológico, individual y familiar, a consultantes en proceso de transición de género e intervenciones en temáticas LGBTQIA+
- Entrega de Trípticos informativos de la Oficina de Diversidad de la Municipalidad de Concón.
- Elaboración de material para redes sociales.
- Organización de Fichas de consultantes.
- Encuentro de Juventudes Diversas de Concón.

**Semana 23 al 31 diciembre**

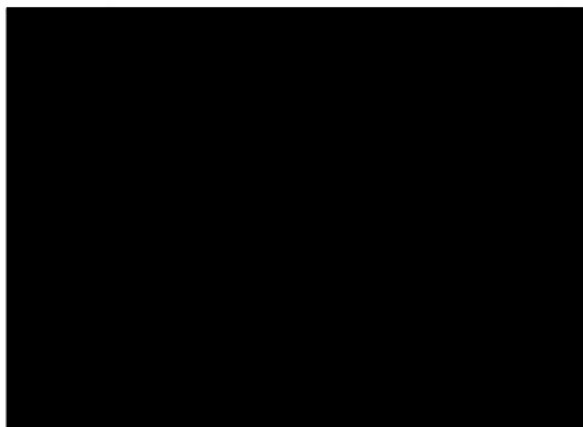
- Acompañamiento psicológico, individual y familiar, a consultantes en proceso de transición de género e intervenciones en temáticas LGBTQIA+
- Elaboración de material para redes sociales.
- Organización de Fichas de consultantes.



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

INFORME GESTION

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN



JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA, LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

# BUSCAS NUEVAS AMISTADES?



**(12 a 18 años)**

## Encuentro de Juventudes Diversas

Para participar en la actividad envíanos un DM para confirmar tu asistencia (recuerda venir con un adulto responsable)

Viernes 13 diciembre a las 15:00hrs en el Centro Comunitario de Concón.





**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN



diversidad.municoncon  
Concón

...



[Ver estadísticas](#)

[Promocionar publicación](#)



16



Les gusta a rhnan\_ y otros

