



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 2679 /2024

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 05 DIC 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
MACARENA LABARCA CENTONZIO	104	309/25 enero 2024

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



  
**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

PCA/mic  
**Distribución:**  
1. Contabilidad  
2. DIDECO ✓

**MACARENA DE LOS ANGELES LABARCA CENTONZIO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 104**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
COORDINADOR**  
[REDACTED]

**Fecha:** 04 de Diciembre de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL OFICINA OMAM MES DE DICIEMBRE 2024	1.237.348
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.237.348
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	170.135
<b>Total:</b>	1.067.213

Fecha / Hora Emisión: 04/12/2024 13:34



139040180010412F0F5A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412041334

Fecha / Hora Impresión: 04/12/2024 13:34



**PRESENTACIÓN DE INFORME**

**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
<b>DCIEMBRE 2024</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Macarena Labarca Centonzio
<b>Rut</b>	
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Apoyo Profesional Oficina Adulto Mayor.
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	104

<b>Funciones</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Proponer un programa anual de actividades de la oficina del Adulto Mayor, y apoyar en su ejecución.</li><li>● Proponer la implementación de talleres dirigidos a los/as adultos mayores de la comuna, además de apoyar su correcta su correcta ejecución y supervisión.</li><li>● Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientando en los trámites requeridos.</li><li>● Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito del adulto mayor y fortalecer las ya existentes.</li><li>● Colaborar con las organizaciones existente en la comuna en la formulación de proyectos de Fondos Concursables,</li><li>● Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la <sup>3</sup>Dirección de Desarrollo Comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunales de Adulto Mayor.</li><li>● Apoyar la generación de espacios de encuentro con los adultos mayores agrupados o no, con el fin de apoyar sus inquietudes e ideas.</li><li>● Desarrollar un trabajo mancomunado con la finalidad de crear vínculos de participación directa OMAM y UCAM.</li><li>● Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de adultos mayores.</li></ul>

<b>SEMANA DEL LUNES 02 AL DOMINGO 08 DE DICIEMBRE</b>
Am y pm
<u>Actividades:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>● Se toma contacto con empresa Glastore para que envíen factura por los arreglos de los baños oficina adulto mayor.</li><li>● Visita en terreno con banquetería orillas del río.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se participa en seminario de Cierre del Programa de Capacitación en Gestión Inclusiva del Riesgo de Desastres y Discapacidad.</li> <li>● Visita en terreno con empresa que postula para arreglar portón eléctrico.</li> <li>● Se toma contacto con gestora SENAMA para revisión del segundo informe del programa vínculos versión 2024.</li> <li>● Se revisa informe del taller de corte y confección.</li> <li>● Se toma contacto con M.G matrona del CESFAM para coordinar disponibilidad del salón oficina adulto mayor.</li> <li>● Se toma contacto con agrupación alma viajera para solicitar nombres de la nueva directiva.</li> <li>● Se toma contacto con grupo Jorge Valdovinos para informar que el salón no estará disponible el 19 de diciembre.</li> <li>● Se hace seguimiento al contrato de N.P monitora vínculos versión 2024</li> <li>● Se hace seguimiento a Decreto alcaldicio solicitud caja chica vínculos versión 2024</li> <li>● Se cita a reunión a los clubes de adultos mayores para última reunión del año el día 9 de diciembre a las 15:30 horas.</li> <li>● Se toma contacto con presidenta del club amigos por siempre para coordinar salida de bus municipal.</li> <li>● Se toma contacto con presidenta del club azucenas de higuierillas para coordinar salida de bus municipal.</li> <li>● Se toma contacto con presidenta agrupación manos unidas, quien refiere la renuncia de una socia y la posibilidad de realizar capacitaciones a través del CESFAM</li> </ul>
<b>SEMANA DEL LUNES 09 AL DOMINGO 15 DE DICIEMBRE</b>
<p>Am y pm</p> <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Repartición de invitaciones gala adulto mayor</li> <li>● Reunión directivas de clubes de adultos mayores, cierre con cóctel.</li> <li>● Seguimiento y resumen de decretos de solicitud de buses municipales para clubes de adultos mayores</li> <li>● Se toma contacto con Motogrupo , se reserva salo el jueves 19 de diciembre entre 18:00 y 22:00 horas.</li> <li>● Se solicita mantener el orden, respetar horario y la limpieza del lugar</li> <li>● Finalización taller más adulto mayor más Valente</li> <li>● Finalización de conversatorios oficina adulto mayor</li> <li>● Gala adulto mayor 2024.</li> </ul>
<b>SEMANA DEL LUNES 16 AL DOMINGO 22 DE DICIEMBRE</b>
<p>Am y pm</p> <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Votación de talleres para la oficina adulto mayor 2025</li> </ul>



- Revisión de talleres para realizar en las sedes de los clubes 2025
- Evaluación alumnas de psicología
- Seguimiento ordenes de compras pendientes

**SEMANA DEL LUNES 23 AL DOMINGO 29 DE DICIEMBRE**

Am y pm

Actividades:

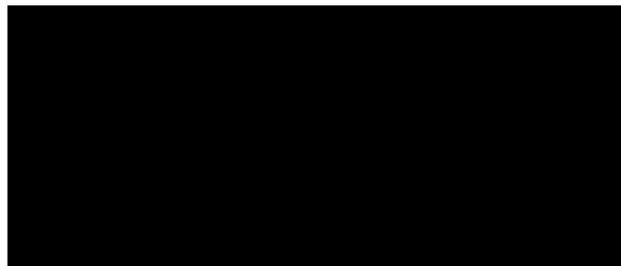
- 23 y 24 compensatorios
- Cierre proceso de alumnas en practica de psicología Adolfo Ibáñez, y Trabajadora social Santo Tomas
- Bosquejo de calendario actividades 2025
- Se enviará informe vinculo 17 y 2024

**SEMANA DEL LUNES 30 AL MARTES 31 DE DICIEMBRE**


Am y pm

Actividades:

- 30 y 31 Compensatorio



**FIRMA DE PRESTADORA**

   
V° B° DIDECO

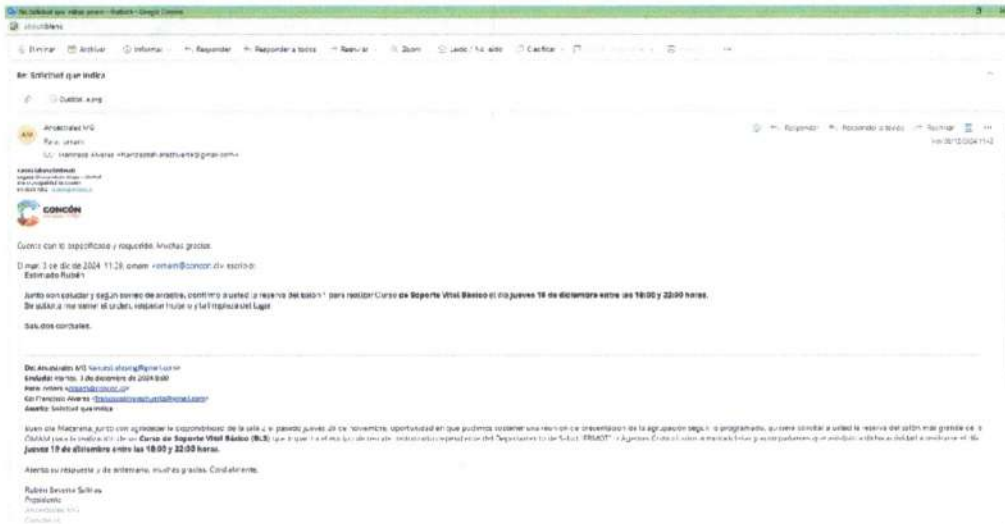


**CONCÓN**  
avanzamos contigo  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DICIEMBRE 2024

### ➤ SEMANA DEL LUNES 02 AL DOMINGO 08 DE DICIEMBRE

Se toma contacto con Motogrupos, se reserva sala el jueves 19 de diciembre entre 18:00 y 22:00 horas.



- Se participa en seminario de Cierre del Programa de Capacitación en Gestión Inclusiva del Riesgo de Desastres y Discapacidad.



➤ **SEMANA DEL LUNES 09 AL DOMINGO 15 DE DICIEMBRE**

Gala adulto mayor 2024.



## Invitación

Freddy Ramírez Villalobos, Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Concón, tiene el agrado de invitar a usted a la actividad denominada **"GALA ADULTO MAYOR"**, año 2024.

Esta actividad se realizará el **día sábado 14 de diciembre a las 17:00 horas en el Espacio Cultural de Concón** (al costado del CESFAM), Ubicado en calle Rehaca Oriente s/n, esquina calle 11.

Esperamos contar con vuestra presencia, que dará mayor realce a nuestro evento.

Diciembre, Concón 2024



➤ **SEMANA DEL LUNES 16 AL DOMINGO 22 DICIEMBRE**

➤ **SEMANA DEL LUNES 23 AL DOMINGO 29 DE DICIEMBRE**

➤ **SEMANA DEL LUNES 30 AL 31 DE DICIEMBRE**



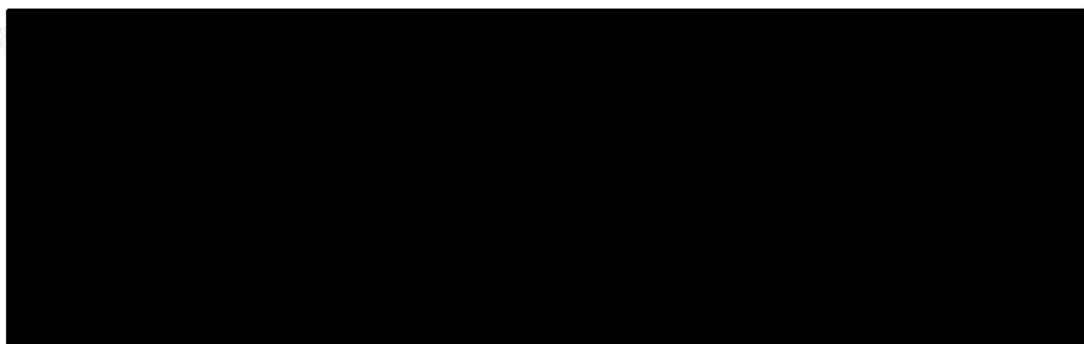
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

### DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Macarena Labarca Centonzio

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 04-12-2024.