



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 881/2024.-

ANT. :

MAT. Informe Honorarios.

CONCÓN, 12 de Diciembre 2024

DE: SRA. MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES
DIRECTORA CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL MARTINEZ GONZALEZ	246	384 25-01-2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/fmg

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Recursos Humanos
- 3.- Dirección de Cultura

MANUEL FERNANDO MARTINEZ GONZALEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 246

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS PROFESIONALES

[REDACTED]

Fecha: 12 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO DE ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE CONCON DICIEMBRE2024	733.095
Total Honorarios \$:	733.095
13.75 % Impto. Retenido:	100.801
Total:	632.294

Fecha / Hora Emisión: 12/12/2024 11:56



1018685700246787F540

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 12/12/2024 11:56

[Handwritten signature]



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 12/12/24 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Doce la Santibáñez

INFORME DE GESTIÓN MES DICIEMBRE DE 2024

Nombre: Manuel Fernando Martínez González
Cargo: Apoyo de Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas municipal de Concón
Dirección de Cultura.

I.-Informe de actividades

Semana del 1 al 8 de Diciembre

Formato	Presencial
	2 de Diciembre,presencial toda la jornada 3 de Diciembre presencial toda la jornada 5 de Diciembre, presencial toda la jornada 6 de Diciembre, presencial toda la jornada
Días de permiso	No

- Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoya en la recepción a los alumnos en Casa Abierta para clases de orquesta.
- Se apoya en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Casa Abierta.
- Se apoya a director de orquesta
- Se apoya en coordinación y entrega de salas de clases a profesores
- Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
 - o Se apoya la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.

- o Se apoya y se sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
- o Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
- Se apoya y responde mensajes de consultas hechas llegar a través de las redes sociales de la orquesta.
- Se apoya en atención de consultas recibidas a través de correo electrónico
- Se apoya en presentación de Orquesta Infantil en actividad de cierre de talleres 2024 en Espacio Cultural.
- Se apoya y solicita a Casa Abierta espacio e implementación para próximo concierto de navidad de orquesta.
- Se apoya en la recepción y preparación de informes y boletas de profesores de la orquesta para su derivación a contabilidad

II.- Informe de actividades

Semana del 9 al 15 de Diciembre

Formato	Presencial 9 de Diciembre, presencial toda la jornada 10 de Diciembre, presencial toda la jornada 12 de Diciembre, presencial toda la jornada 13 de Diciembre , presencial toda la jornada
Días de permiso	No

- Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoya en la recepción a los alumnos en Casa Abierta para clases de orquesta.
- Se apoya en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Casa Abierta.
- Se apoya a director de orquesta
- Se apoya en coordinación y entrega de salas de clases a profesores

- Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
 - Se apoya la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
 - Se apoya y se sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
 - Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
- Se apoya y responde mensajes de consultas hechas llegar a través de las redes sociales de la orquesta.
- Se apoya en atención de consultas recibidas a través de correo electrónico
- Se apoya en la recepción y preparación de informes y boletas de profesores de la orquesta para su derivación a contabilidad
- Se apoya y reenvía correo a comunicaciones solicitando afiches redes sociales, invitación y afiche pasacalles para próximo concierto orquesta

III.- Informe de actividades

Semana del 16 al 22 de Diciembre

Formato	Presencial
	16 de Diciembre, presencial toda la jornada 17 de Diciembre, presencial toda la jornada 19 de Diciembre, presencial toda la jornada 20 de Diciembre, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- Se apoyará en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a

- Se apoyará en recepción a los alumnos en Casa Abierta para clases de orquesta.

- Se apoyará en atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Casa Abierta.

- Se apoyará en coordinación entrega de salas de clases a profesores

- Se apoyará en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.

- Se apoyará en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.

- Se apoyará y revisará que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)

- Se apoyará en la difusión de la actividad del Concierto de Navidad de la orquesta infantil y juvenil de cuerdas.

- Se apoyará en el Concierto de Navidad de la Orquesta Infantil y juvenil de cuerdas.

- Se apoyará en la recepción de catering e iluminación el día del concierto de navidad.

- Manejo de Redes Sociales

- o Se apoyará en generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.

- o Se apoyará subida de contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.

- Se apoyará en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura

- Se apoyará en atención de consultas recibidas a través de correo electrónico

- Se apoyará el envío de invitaciones para Concierto de Navidad, a través de correo electrónico

IV.- Informe de actividades
Semana del 23 al 29 de Noviembre

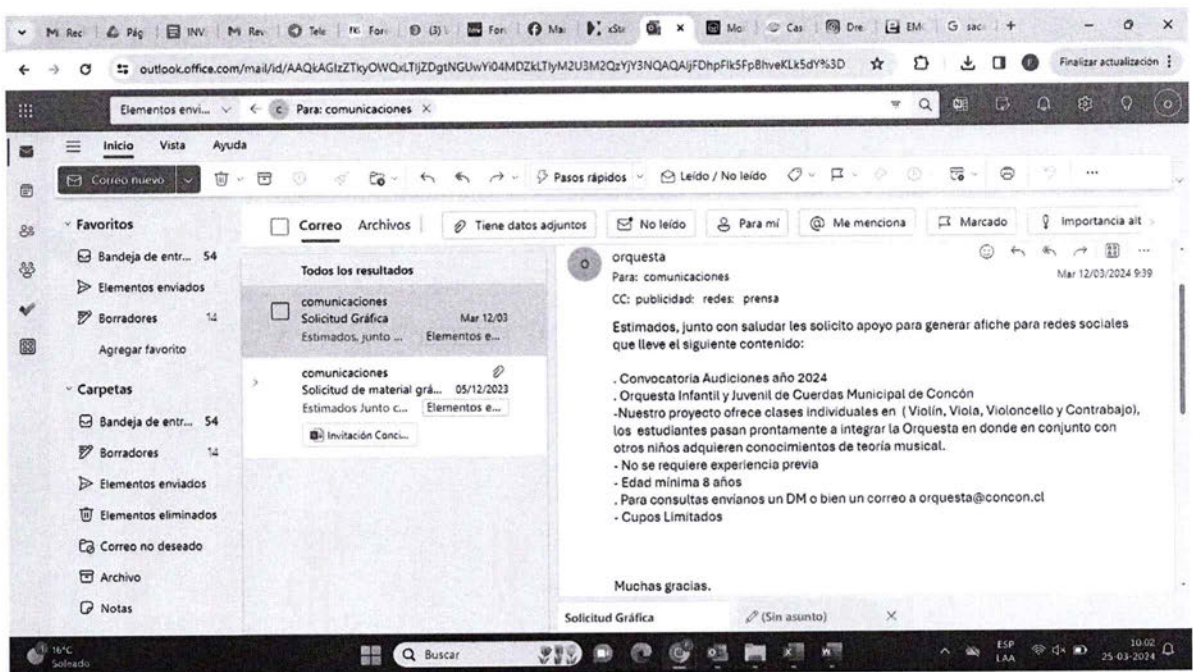
Formato	Presencial
	23 de Diciembre, presencial toda la jornada 24 de Diciembre, presencial toda la jornada 26 de Diciembre, presencial toda la jornada 27 de Diciembre, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- Se apoyará en la confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoyará en recepción de los alumnos en Casa Abierta para clases de orquesta.
- Se apoyará en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Casa Abierta.
- Se apoyará en la coordinación de entrega de salas de clases a profesores
- Se apoyará en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoyará en la entrega a sus padres y madres de los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoyará en revisión de que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
 - Se apoyará en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
 - Se apoyará y sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
- Se apoyará en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura

IV.- Informe de actividades
Semana del 30 al 31 de Diciembre

Formato	Presencial
	30 de Diciembre, presencial toda la jornada 31 de Diciembre, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- Se apoyará en la confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
 - Se apoyará en recepción de los alumnos en Casa Abierta para clases de orquesta.
 - Se apoyará en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Casa Abierta.
 - Se apoyará en la coordinación de entrega de salas de clases a profesores
 - Se apoyará en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
 - Se apoyará en la entrega a sus padres y madres de los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
 - Se apoyará en revisión de que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
 - Se apoyará en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón. Se apoyará y subirá contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
 - Se apoyará en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
 - Se apoyará en la atención de consultas recibidas a través de correo electrónico



11:39

LTE 79%

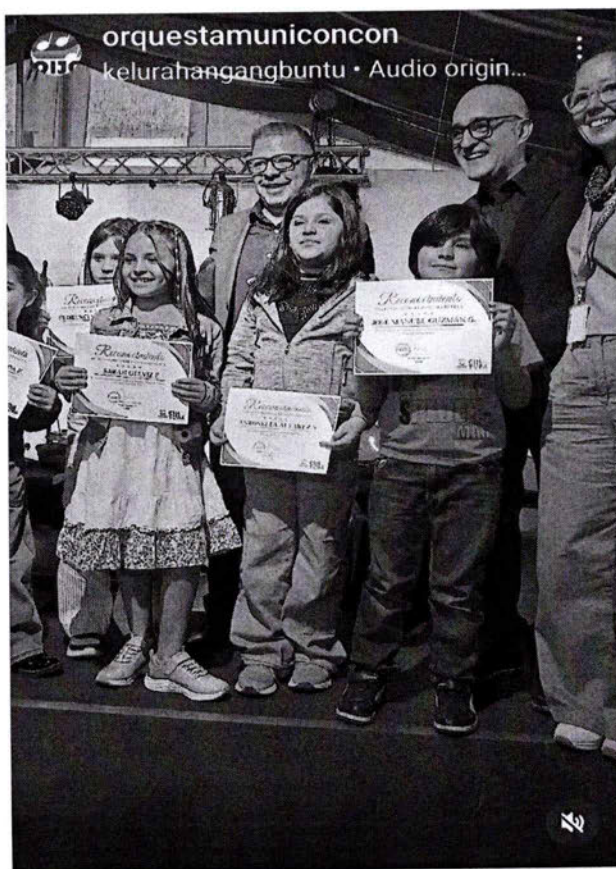
← Publicaciones



11:40

LTE 79%

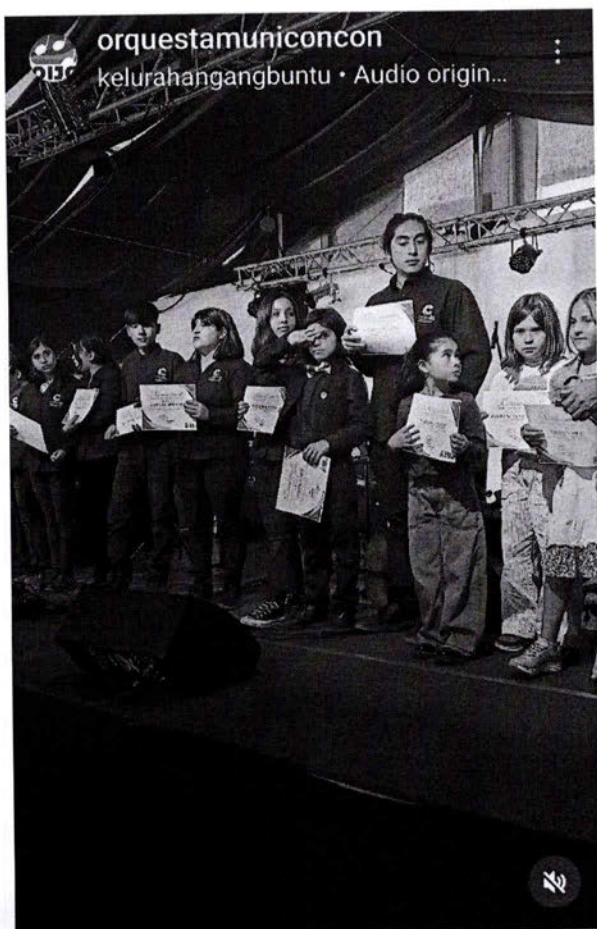
← Publicaciones



11:40

LTE 79%


← Publicaciones



11:42


LTE 80%

← Publicaciones

 municoncon y orquestamuni...
Concón, Región Valparaíso, Chile



👍 59 💬 4 📌 6

 Les gusta a karen_confecciones y otras personas

municoncon  ¡CONCIERTO DE NAVIDAD! 🎄... más

Ver todos los comentarios



Ensayo General Orquesta Recibidos x



Fernando Martínez <coordinacion.orq.concon@gmail.com>

mar, 10 dic, 5:51p.m. (hace 2 días)



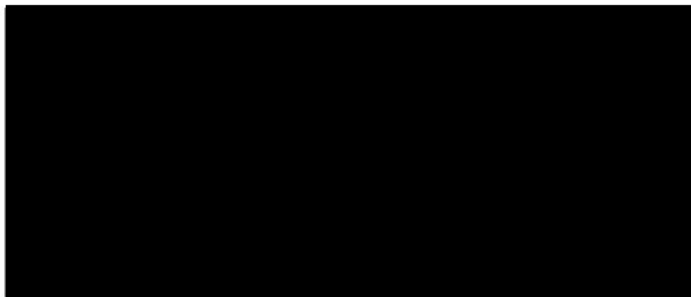
para Felipe, Sofia, Victoriamos, Kamila, Victoria, Eva, Kamila, Millaray, Shirel, natalie, Karen, Millaray, Evelyn, Aggy, Lorena, Claudia, Maria, J

Buenas tardes, esperando se encuentren muy bien les aviso que para este Jueves 12 todos los alumnos de la orquesta están citados a nuestro ensayo general antes del concierto del próximo miércoles 18, el horario es a las 16:00 hrs para todos.

Nos vemos

Fernando Martínez González

Coordinador Programa Orquesta
Infantil y Juvenil de Cuerdas
Dirección de Cultura



MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ
APOYO ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE
CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN