



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2775/2024.-

ANT. :

MAT. Informe Honorarios.

CONCÓN, 13 DIC 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: STA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
VALERIA MORIS PAILAQUEO	16	339

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ctt

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dirección de Desarrollo Comunitario ✓
- 3.- RRHH

VALERIA ANDREA MORIS PAILAQUEO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 16

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES NCP

[REDACTED]

Fecha: 12 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

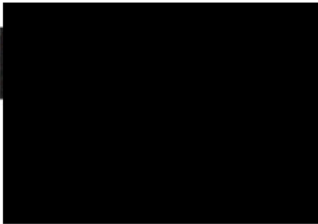
Por atención profesional:

APOYO ACTIVIDADES MUNICIPALES MES DICIEMBRE 2024	637.681
Total Honorarios \$:	637.681
13.75 % Impto. Retenido:	87.681
Total:	550.000

Fecha / Hora Emisión: 12/12/2024 10:54



1508421700016EB73AA9
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412121054

Fecha / Hora Impresión: 12/12/2024 10:54

INFORME DE GESTION MES DE DICIEMBRE DE 2024.

NOMBRE: Valeria Moris Pailaqueo.
CARGO: Apoyo actividades municipales.
Dirección: Desarrollo Comunitario.

Funciones:

- . Apoyo actividades municipales, Colaboración en la organización de eventos.
- . Apoyar en la tramitación administrativa, relacionada a documentación municipal.
- . Orientación a los usuarios sobre los servicios que otorga la dirección.
- . Prestar apoyo a otras oficinas que requieran cooperación.
- . Estar en terreno durante las actividades prestando apoyo.
- . Realizar seguimiento de la documentación necesaria para desarrollar las actividades.
- . Apoyar en la creación y mantención de registros, correspondientes a efemérides, hitos, aniversarios de Organizaciones comunitarias, clubes deportivos, centro de madres, jardines infantiles etc.
- . Trabajar bajo las directrices de la Dirección de desarrollo comunitario.
- . Apoyar en las reuniones entre los diferentes departamentos para organizar las actividades.
- . Apoyar protocolo de las diferentes actividades comunales, eventos o ceremonias.
- . Apoyar planificación de las actividades y plan y procesos de compras.
- . Prestar apoyo a las diferentes direcciones en lo que requieren para la organización de sus actividades.

I.- Informe de actividades.

Semana del 01 al 08 DICIEMBRE

Formato	02 DE DICIEMBRE PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 03 DE DICIEMBRE PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 04DE DICIEMBRE PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 05 DE DICIEMBRE PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 06 DE DICIEMBRE PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA
Días de permiso	NO

- Seguimiento a solicitudes de pedido para arriendo de buses de diferentes organizaciones y colegios
- Fabricación, preparación y montaje de ornamentación de árbol plaza Bomberos de Concón
- Revisión de correo de oficia de actividades municipales y de solicitudes de buses por ingresos.
- Se toma contacto con encargado de buses municipales para documentación de chofer y bus para diferentes viajes y entregar a colegios y organizaciones
- Se prepara informe de prestación de servicio para diferentes colaboradores de actividades ya pasadas.

Semana del 09 al 15 de DICIEMBRE

Formato.	09 DE DICIEMBRE PRESENCIA DE MEDIA JORNADA (COMPENSATORIO) 10 DE DICIEMBRE PERMISO COMPENSATORIO 11 DE DICIEMBRE PERMISO COMPENSATORIO 12 DICIEMNRE PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 13 DICIEMBRE PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA
Días de permiso.	No

- Se hará seguimiento a documentación de actividades anteriores y futuras de la oficina
- Se hará seguimiento a ingresos por buses municipales
- Se dará apoyo a actividades de navidad
- Se prestará apoyo en la entrega de juguetes

Semana del 16 al 22 DICIEMBRE

Formato	16 DICIEMBRE PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA. 17 DICIEMBRE PREMISO ADMINISTRATIVO 18 DICIEMBRE PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 19 DICIEMBRE PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 20 DICIEMBRE PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA
Días de permiso.	NO

- Se dará apoyo en las diferentes actividades de la semana
- Se entregará apoyo a las solicitudes de buses
- Se revisaran ingresos de la oficina
- Se prepararán bolsas de dulces navideños

Semana del 23 AL 29 DICIEMBRE

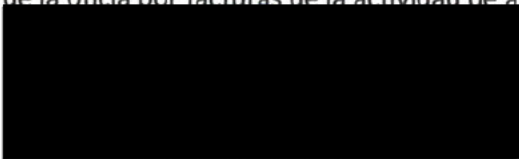
Formato	23 DICIEMBRE PRESENNCIA DE JORNADA COMPLETA 24 DICIEMBRE PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 25 FERIADO NAVIDAD 26 DICIEMBRE PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 27 DICIEMBRE PRESECIA DE JORNADA COMPLETA
Días de permiso	No

- Se prestará ayuda a las actividades de navidad
- Revisará correo de oficina
- Se revisará correo de solicitudes de buses.
- Se reenviaran por correo convenios a operaciones para su archivo
- Se preparará decreto para diferentes viajes con buses municipales.

Semana del 30 DE DICIEMBRE 2024 AL 05 DE ENERO 2025

Formato	30 DICIEMBRE PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 31 DICIEMBRE PRESENCIA JORNADA COMPLETA
Días de permiso	No

- Se prepara ornamentación de fiesta de año nuevo
- Se revisara correo de buses y coordinaran
- Se revisara correo de la oficina por ingresos
- Se revisará correo de la oficina por facturas de la actividad de año nuevo.



Valeria Moris Pailaqueo

Apoyo actividades municipales.



Paulo Carrillanca Antilef.

Director Desarrollo Comunitario

Para recibir futuras actualizaciones de Google Chrome, deberá tener Windows 10 o una versión posterior. Este ordenador tiene Windows 7.

Mail información

1-50 de 251

secretariadecol 2

RV: 4911 - De: operaciones <operaciones@concon.cl> Enviado el: miércoles, 4 de diciembre de 2024 19:48 Para: secretariadecol <secretariadecol...>

CA41C97477834... 4911.pdf

yo, fundacion 3

Ingreso n 4733 - Estimados: Saludos, le recuerdo que el bus está solicitado y es necesario que existan las 12 personas, de lo contrario se cancelará...

REGLAMENTO...

yo, alejandra 4

ingreso n 4646 - Forwarded message - De: alejandra cabezas morales <alejandra.cabezas.m@colegiocristianoconcon.cl> Date: ...

Cristopher Valencia

Remite Presupuesto Salida pedagógica Jardín El Caracol - Concón - Estimada Valeria. Junto con saludar, por medio del presente correo a...

27P_Concon_Bu...

secretariadecol 4

RV: 4648 - Junto con saludar, informo a usted que hay disponibilidad de bus con capacidad de 29 pasajeros. Atte. De: Valeria Moris <valeriamoris25...>

CA41C97477834... 4648.pdf

secretariadecol 3

RV: Bus - Junto con saludar informo a usted que no existe disponibilidad de bus para esta solicitud, ya que hay viajes agendados con anterioridad. ...

CA41C97477834...

secretariadecol

RV: OC BUS COLEGIO ALTAZOR - De: adquisiciones <adquisiciones@concon.cl> Enviado el: lunes, 2 de diciembre de 2024 17:32 Para: secretariadecol...

2594-1578-AG2...

Valeria Moris

(sin asunto)

29 nov

Screenshot_20...

Para recibir futuras actualizaciones de Google Chrome, deberá tener Windows 10 o una versión posterior. Este ordenador tiene Windows 7.

Mail información

1-50 de 251

secretariadecol

RV: Remite Factura N° 262-2024 OC N° 2594-1578-AG24 BUSES TRAVESIA VIAJERA - De: Cristopher Valencia <b.travesiavajera@gmail.com> Enviado...

Datos de Transf... FACTURA N° 26...

fundacion, yo 2

Suspensión de Viaje 11 de Diciembre - Gracias por informar. El dom, 8 dic 2024, 17:57, fundacion skansen <fundacionskansen@gmail.com> escribió: ...

operaciones, yo 2

documentos colegio cristiano - Acuso recibo. El vie, 6 dic 2024, 16:04, operaciones <operaciones@concon.cl> escribió: Junto con saludar envío da...

CA41C97477834... DOCUMENTACI... LICENCIA DE C...

operaciones

documentos viaje colegio Irma salas - Junto con saludar envío documentos solicitados para viaje 07-12-2024 colegio Irma Salas. Atte.

CA41C97477834... BUS TSXX-14.pdf LICENCIA MAN...

secretariadecol

RV: - De: secretariadecol Enviado el: miércoles, 6 de noviembre de 2024 8:09 Para: operaciones <operaciones@concon.cl> Asunto: RV: De: secret...

Convenios N°17...

secretariadecol

RV: - De: secretariadecol Enviado el: lunes, 11 de noviembre de 2024 11:30 Para: operaciones <operaciones@concon.cl> Asunto: Buenas tardes Ju...

CONVENION N°...

operaciones, yo 2

documentos para mañana 07-12-2024 - Acuso recibo.

CA41C97477834... DOCUMENTACI... LICENCIA DE C...

secretariadecol 2

RV: 4911 - De: operaciones <operaciones@concon.cl> Enviado el: miércoles, 4 de diciembre de 2024 19:48 Para: secretariadecol <secretariadecol...>

CA41C97477834... 4911.pdf



