



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2774/2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 13 DIC 2024

DE: SRA. PAULA GONZALEZ CATALDO
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ASTRID CATALINA NAVARRO MORAGA	61	338 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Dideco ✓



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CONCÓN, 02 de mayo 2024.

MEMORANDUM N°01/2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. PAULA GONZALEZ C.
ENCARGADA AREA DE ESTRATIFICACION SOCIAL

Junto con saludar, a través del presente y debido a la necesidad de apoyo en las funciones del área social de la Dirección de desarrollo comunitario. Solicito a ud. Instruir a funcionaria Srta. Astrid Navarro Moraga a realizar las siguientes funciones.

FUNCIONES DELEGADAS DE DIRECCIÓN

1. Apoyo en atención público casos sociales
2. Apoyo en elaboración de informes sociales en caso de requerirlos
3. Apoyo en elaboración decretos ayudas sociales
4. Apoyo en entrega de ayudas sociales (pañales, materiales,)
5. Apoyo en visitas domiciliarias para evaluación social en caso de requerirlo
6. Apoyo en entrega de cheques correspondientes ayudas sociales a usuarios.
7. Apoyo en recepción de boletas ayudas sociales (exámenes médicos, medicamentos).

Lo antes solicitado se acoge a lo estipulado en contrato de prestación de servicios a terceros de la funcionaria, punto "Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando así se requiera"

Sin otro particular, se despide atte.



ASTRID CATALINA NAVARRO MORAGA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 61

RUT: [REDACTED]
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ASISTENTE SOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 12 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ENCARGADA COMUNAL ESTRATIFICACION SOCIAL DICIEMBRE 2024	1.055.276
Total Honorarios \$:	1.055.276
13.75 % Impto. Retenido:	145.100
Total:	910.176

Fecha / Hora Emisión: 12/12/2024 08:22



17353104000612738227

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 12/12/2024 08:22



DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Diciembre 2024	
Nombre Prestador (a)	Astrid Catalina Navarro Moraga
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo a Estratificación Social- Dideco
Nº Boleta Honorarios	61

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Revisar permanentemente el estado de solicitudes, cartolas hogar, cartolas individual y obtener reportes.• Supervisar en terreno cuando sea necesario.• Atención de usuarios/as e ingreso de solicitudes.• Visitas a terreno de usuarios/as que por pandemia o discapacidad no pueden acercarse a nuestras dependencias.• Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo comunitario, cuando así se requiera.

Actividades Realizadas
<p>Semana del 1 al 8 de diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none">• Atención de Público respecto a orientaciones sobre RSH.• Orientaciones varias Subsidios, beneficios municipales y del estado, según califique el usuario.• Revisar estado de solicitudes, cartolas de hogar, cartolas individual y obtener reportes.• Apoyo administrativo encargada de oficina RSH. (Entrega de cartolas y orientaciones generales).• Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles postulaciones.• Organizar documentación diaria y archivar en sus respectivas carpetas para mantener información sistematizada.• Revisión cartolas verificación discapacidad usuario y/o orientación respecto a tramitación de beneficios del estado.• Visitas domiciliarias evaluación casos sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)• Entrega ayudas sociales Apoyo al área social (materiales, pañales) (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)• Apoyo entrega cheques y recepciones de boletas de ayudas sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)• Atenciones orientaciones sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)• Apoyo entrega de cajas de mercadería (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)• Elaboración informes sociales, casos Área Social. (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)• Decretos ayudas sociales, Área social. (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)

Semana del 9 al 15 de diciembre:

- Atención de Público respecto a orientaciones sobre RSH.
- Orientaciones varias Subsidios, beneficios municipales y del estado, según califique el usuario.
- Revisar estado de solicitudes, cartolas de hogar, cartolas individual y obtener reportes.
- Apoyo administrativo encargada de oficina RSH.
- Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles postulaciones.
- Organizar documentación diaria y archivar en sus respectivas carpetas para mantener información sistematizada.
- Revisión cartolas verificación discapacidad usuario y/o orientación respecto a tramitación de beneficios del estado.
- Visitas domiciliarias evaluación casos sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Entrega ayudas sociales Apoyo al área social (materiales, pañales) (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Atenciones orientaciones sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Apoyo entrega de cajas de mercadería (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Elaboración informes sociales, casos Área Social.
- Decretos ayudas sociales, Área social.

Semana del 16 al 22 de diciembre:

- Atención de Público respecto a orientaciones sobre RSH.
- Orientaciones varias Subsidios, beneficios municipales y del estado, según califique el usuario.
- Revisar estado de solicitudes, cartolas de hogar, cartolas individual y obtener reportes.
- Apoyo administrativo encargada de oficina RSH.
- Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles postulaciones.
- Organizar documentación diaria y archivar en sus respectivas carpetas para mantener información sistematizada.
- Revisión cartolas verificación discapacidad usuario y/o orientación respecto a tramitación de beneficios del estado.
- Visitas domiciliarias evaluación casos sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Entrega ayudas sociales Apoyo al área social (materiales, pañales) (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Atenciones orientaciones sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Apoyo entrega de cajas de mercadería (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Visitas domiciliarias aplicación RSH (Padres-madres extranjeros con hijos chilenos).
- Elaboración informes sociales, casos Área Social.
- Decretos ayudas sociales, Área social.

Semana del 23 al 31 de diciembre:

- Atención de Público respecto a orientaciones sobre RSH.
- Orientaciones varias Subsidios, beneficios municipales y del estado, según califique el usuario.
- Revisar estado de solicitudes, cartolas de hogar, cartolas individual y obtener reportes.
- Apoyo administrativo encargada de oficina RSH. (Entrega de cartolas y orientaciones generales).
- Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles postulaciones para beneficios municipales y del estado.
- Visitas domiciliarias evaluación casos sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Entrega ayudas sociales Apoyo al área social (materiales, pañales) (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Apoyo entrega cheques y recepciones de boletas de ayudas sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Atenciones orientaciones sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Elaboración informes sociales, casos Área Social.
- Decretos ayudas sociales, Área social.



FIRMA DE PRESTADORA

JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO



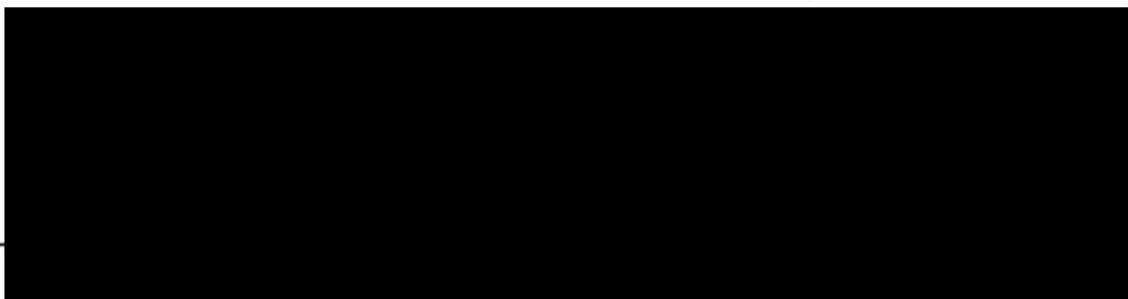
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: *Astrid Navarro Noriega*

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: *12/12/2024*



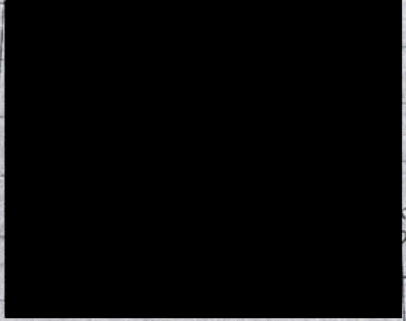
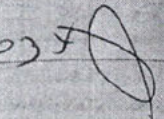
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN


MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES DICIEMBRE 2024

DECRETOS SOCIALES DICIEMBRE 2024

Fecha	Nombre	Contenido	Firma o Timbre
02/12/24		Formación Curs. Verde \$ 102.480.-	
02/12/24		Formación Curs. Verde \$ 280.000.-	
02/12/24		Formación Curs. Verde \$ 163.990.-	
02/12/24		Formación Curs. Verde \$ 142.450.-	
02/12/24		Formación Curs Verde \$ 21.990.-	
02/12/24		Formación C Puerto \$ 137.040.-	
02/12/24		Formación Curs Verde \$ 119.990.-	
02/12/24		Formación Curs Verde \$ 59.380.-	
02/12/24		Formación Curs Verde \$ 151.690.-	
02/12/24		Formación Curs Verde \$ 108.000.-	
02/12/24		Formación Curs. Verde \$ 183.330.-	

Fecha	Nombre	Contenido	Firma o Timbre
05/12/2004		Farmacias Aseg. vende \$ 107.550.-	<i>[Signature]</i>
06/12/2004		MALIS \$1054.191	<i>[Signature]</i>
9/12/2004		Netels Insur \$ 4400438	<i>[Signature]</i>
09/12/2004		Administradores Redes Cables \$ 123.431	<i>[Signature]</i>
09/12/2004		Seguros Pólizas Aseg. del Norte \$ 194.620.- \$ 249.891.-	<i>[Signature]</i>
09/12/2004		Farmacia Aseg. vende \$ 132.450.-	<i>[Signature]</i>
09/12/2004		Farmacias Aseg. vende \$ 212.950.-	<i>[Signature]</i>
09/12/2004		Farmacias Aseg. vende \$ 132.450.-	<i>[Signature]</i>
09/12/2004		Farmacias Aseg. vende \$ 162.950.-	<i>[Signature]</i>
09/12/2004		Servicio de Aseg. del Norte \$ 280.000.-	<i>[Signature]</i>

	Fecha	Nombre	Contenido	Firma o Timbre	Fecha
25	10/12/2024		son estos de Analisis Quimico de Arica 2400 \$ 52.500.- de Arica pleno de Arica SPA \$ 28.900.- \$ 100.000.- Farmaceutica emp. Verde \$ 118.760.- Soc. de Analisis Quimico Arica en \$ 66.630.-		
C	10/12/2024				
C	10/12/2024				
28	10/12/2024				
6	11/12/2024				6156 el 12.12.2024

**REIN.**

INFORMES SOCIALES DICIEMBRE 2024

21/11/24		Farmacia
21/11/24		Quetz Verde
21/11/24		\$ 119.480.-
21/11/24		Farmacia
21/11/24		Quetz Verde
21/11/24		\$ 47.000.-
21/11/24		Ata 2024
21/11/24		Unidad de
21/11/24		\$ 780.000.-
21/11/24		Farmacia
21/11/24		Quetz Verde
21/11/24		\$ 273.480.-
21/11/24		Incomi
21/11/24		Quetz Verde
21/11/24		Incomi
21/11/24		Quetz Verde
02/12/24		\$ 202.480
02/12/24		\$ 64.882
02/12/24		Quetz Verde
02/12/24		\$ 500.000.-
02/12/24		Farmacia
02/12/24		Comunal
02/12/24		Unidad de
02/12/24		\$ 28.830.-
02/12/24		Farmacia
02/12/24		Quetz Verde
02/12/24		\$ 102.480.-
02/12/24		Optica My Vision
02/12/24		\$ 280.000.-
02/12/24		Farmacia
02/12/24		Quetz Verde
02/12/24		\$ 163.880.-
02/12/24		CERTIFICADO
02/12/24		MAESTROS
02/12/24		Farmacia
02/12/24		Quetz Verde
02/12/24		\$ 142.480.-
02/12/24		Farmacia
02/12/24		Quetz Verde
02/12/24		\$ 21.880.-

FECHA	NOMBRE	CONTENIDO	FIRMA O TIMBRE
02/12/24		Farmacia Pueblo 137.40.-	621
02/12/24		Farmacia Pueblo 137.40.-	622
03/12/24		Farmacia Pueblo 137.40.-	623
05/12/24		Farmacia Pueblo 137.40.-	624
05/12/24		Farmacia Pueblo 137.40.-	625
05/12/24		Farmacia Pueblo 137.40.-	626
05/12/24		Farmacia Pueblo 137.40.-	627
05/12/24		Farmacia Pueblo 137.40.-	628
05/12/24		Farmacia Pueblo 137.40.-	629
08/12/24		Farmacia Pueblo 137.40.-	630
10/12/24		Farmacia Pueblo 137.40.-	631
10/12/24		Farmacia Pueblo 137.40.-	632
10/12/24		Farmacia Pueblo 137.40.-	633
10/12/24		Farmacia Pueblo 137.40.-	634
10/12/24		Farmacia Pueblo 137.40.-	635
10/12/24		Farmacia Pueblo 137.40.-	636
10/12/24		Farmacia Pueblo 137.40.-	637