



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2773 /2024

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 13 DIC 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA.VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
ROSA EMILIA PÉREZ PEÑALOZA	82	369/25-01- 2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/Rpp
Distribución:
1. Contabilidad
2. DIDECO

ROSA EMILIA PEREZ PENALOZA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT [REDACTED]		N ° 82	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., BAZAR			
[REDACTED]			
Fecha: 06 de Diciembre de 2024			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE LA DISCAPACIDAD DICIEMBRE 2024		7 12.995	
Total Honorarios \$:		7 12.995	
13.75 % Impto. Retenido:		98.037	
Total:		6 14.958	
Fecha / Hora Emisión: 06/12/2024 13:21			
			
1320144900082E26F3BF			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
[REDACTED]			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202412061322			

Fecha / Hora Impresión: 06/12/2024 13:22



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES DICIEMBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Rosa Emilia Pérez Peñaloza
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo Oficina de la Discapacidad
Nº Boleta Honorarios	82

Funciones
<p>Apoyar en la ejecución del Plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la Oficina</p> <p>Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros que agrupan a personas con situación de discapacidad de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina.</p> <p>Apoyar las labores administrativas que impliquen la coordinación, planificación y ejecución de las distintas actividades organizadas por la Oficina.</p> <p>Apoyar la ejecución de las tareas administrativas de formulación de proyectos presentados por la Oficina.</p> <p>Orientar a los usuarios sobre el proceso de tramitación de la credencial de discapacidad</p> <p>Orientar a las personas con discapacidad en postulaciones a ayudas técnicas generadas desde el servicio nacional de discapacidad (Senadis)</p> <p>Prestar a apoyo en actividades municipales.</p>

Actividades Realizadas
<p>SEMANA DEL 01 AL 08 DICIEMBRE 2024</p> <ul style="list-style-type: none">Se atiende vía teléfono a usuaria VB, para orientarla en procesos de inclusión laboral.Me comunico vía teléfono con usuaria MA, para informarle resolución de credencial de discapacidad, llegada por correo electrónico.Se atiende a usuarios LL, NV, ML, MZ, VP, AB, MG por credencial pendiente desde Compín, se revisa página habilitada Cero Filas, para ver estado de la solicitud de tramitación.Se imprimen documentos informe Biomédico Funcional - Social y de Redes de Apoyo, para tramitación de credencial de discapacidad.Se imprimen y recepcionan documentos en carpetas de oficina.Se atiende a usuaria AA, a quien se le informa rechazo de credencial de discapacidad de su hijo CB, se le recomienda a usuaria enviar documentación solicitada por Compín antes de 5 días para poder apelar y

- Se reciben documentos completos de usuarios ELL, IE, MV, EC para ser ingresados a página habilitada por Compín Cero Filas.
- Se reciben documentos completos de usuario RV, para ser ingresados a página habilitada por Compín Cero Filas.
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuarios ELL, IE, MV, EC para comenzar su proceso de credencial de discapacidad.
- Se ingresa a catastro de oficina 2024 a usuarios ELL, IE, MV, EC.

SEMANA DEL 09 AL 15 DE DICIEMBRE 2024

- **Vacaciones**

SEMANA DEL 16 AL 22 DE DICIEMBRE 2024

- **Labores a realizar**

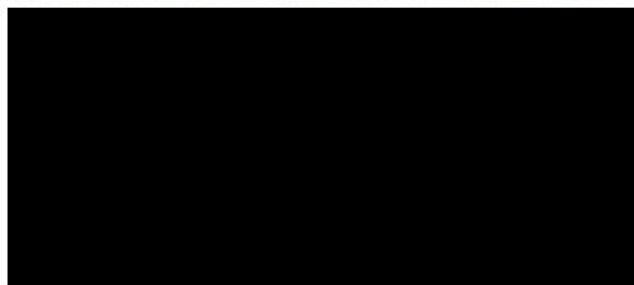
- Atención de usuarios y entrega de informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo, para tramitar credencial de discapacidad.
- Orientación de subsidios de discapacidad mental y pensión de invalidez.
- Coordinar con usuarios vía teléfono, entrega de credencial de discapacidad llegadas por correo electrónico.
- Orientación en procesos de inclusión laboral.
- Recepción de informes completos para ingresarlos a página habilitada por Compín Cero Filas.
- Ingreso de informes subidos a página Cero Filas, a Catastro de Oficina 2024.
- Envío de correos electrónicos coordinados con encargada de oficina.
- Preparar material impreso de oficina, informes biomédico y Social y de Redes de Apoyo.
- Realizar cartas de entrega de ayudas técnicas y mercadería coordinadas con encargada de oficina.

SEMANA DEL 23 AL 29 DE DICIEMBRE 2024

- **Labores a realizar**

- Atención de usuarios y entrega de informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo, para tramitar credencial de discapacidad.
- Orientación de subsidios de discapacidad mental y pensión de invalidez.
- Coordinar con usuarios vía teléfono, entrega de credencial de discapacidad llegadas por correo electrónico.
- Orientación en procesos de inclusión laboral.

- Recepción de informes completos para ingresarlos a página habilitada por Compin Cero Filas.
- Ingreso de informes subidos a página Cero Filas, a Catastro de Oficina 2024.
- Envío de correos electrónicos coordinados con encargada de oficina.
- Preparar material impreso de oficina, informes biomédico y Social y de Redes de Apoyo.
- Realizar cartas de entrega de ayudas técnicas y mercadería coordinadas con encargada de oficina.
- **DIAS 30 Y 31 DE DICIEMBRE 2024**
- **Labores a realizar**
- Atención de usuarios y entrega de informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo, para tramitar credencial de discapacidad.
- Orientación de subsidios de discapacidad mental y pensión de invalidez.
- Coordinar con usuarios vía teléfono, entrega de credencial de discapacidad llegadas por correo electrónico.
- Orientación en procesos de inclusión laboral.
- Recepción de informes completos para ingresarlos a página habilitada por Compin Cero Filas.
- Ingreso de informes subidos a página Cero Filas, a Catastro de Oficina 2024.
- Envío de correos electrónicos coordinados con encargada de oficina.
- Preparar material impreso de oficina, informes biomédico y Social y de Redes de Apoyo.
- Realizar cartas de entrega de ayudas técnicas y mercadería coordinadas con encargada de oficina



Stamp: MUNICIPALIDAD DE CONCON, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, JEFE UNIDAD, Bº BIDECHO. Signature: [Handwritten signature]



ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD-DICIEMBRE
2024

Fecha	Usuario	Motivo de consulta
02-12-2024	MR	Se entregan Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
02-12-2024	CG	Se entregan Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
02-12-2024	WA	Se entregan Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
02-12-2024	JA	Se entregan Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
03-12-2024	LG	Se entregan Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
04-12-2024	DR	Usuario entrega documentación completa para tramitación de credencial de discapacidad
04-12-2024	GT	Se revisan documentos de usuaria, faltando informe social que debe ser llenado ,para poder recepcionar completa documentación
04-12-2024	MZ	Se atiende a usuaria para revisar página habilitada por Compín ,Cero Filas y ver estado de su proceso de tramitación de credencial de discapacidad



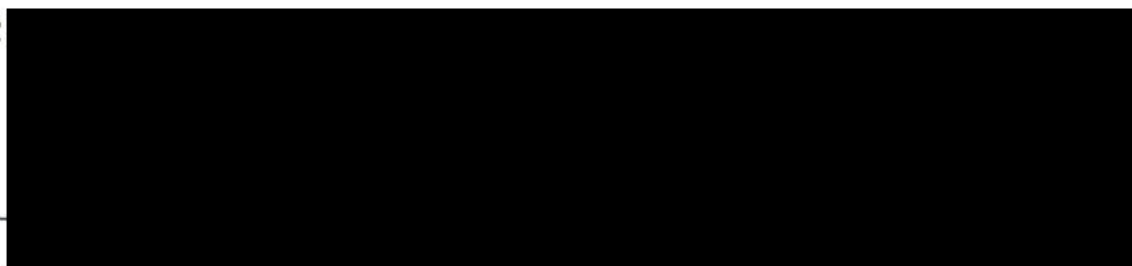
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Rosa Emilia Pérez Peñaloza

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 06/12/2024