



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA**

**ORD. N° 890/2024.-**

**ANT. :**

**MAT. Lo que indica.**

**CONCÓN, 16/12/2024**

**DE: SRTA. MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA**

**A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

---

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

<b>NOMBRE</b>	<b>N° BOLETA</b>	<b>N° DECRETO</b>
<b>MANUEL PINOCHET PADILLA</b>	<b>28</b>	<b>0385/25-01-2024</b>

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

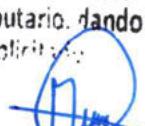


**SRTA. MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA**

**MST/mpp  
Distribución:**

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

<b>MANUEL ALEJANDRO PINOCHET PADILLA</b>		<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b>								
		N ° 28								
<b>RUT:</b> [REDACTED] <b>GIRO(S):</b> OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., <b>APOYO ADMINISTRATIVO</b> [REDACTED]										
<b>Fecha:</b> 11 de Diciembre de 2024										
<b>Señor(es):</b> I MUNICIPALIDAD DE CONCON <b>Domicilio:</b> SANTA LAURA 567, CON CON		<b>Rut:</b> 73.568.600- 3								
<b>Por atención profesional:</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">APOYO P. FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES / DICIEMBRE 2024</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">851.956</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total Honorarios \$: 851.956</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">13.75 % Impo. Retenido: 117.144</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total: 734.812</td> </tr> </table>			APOYO P. FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES / DICIEMBRE 2024	851.956	Total Honorarios \$: 851.956		13.75 % Impo. Retenido: 117.144		Total: 734.812	
APOYO P. FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES / DICIEMBRE 2024	851.956									
Total Honorarios \$: 851.956										
13.75 % Impo. Retenido: 117.144										
Total: 734.812										
<b>Fecha / Hora Emisión:</b> 11/12/2024 16:51  18036651000288731ED1 Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 Verifique este documento en <a href="http://www.sli.cl">www.sli.cl</a> [REDACTED]										
<small>El contribuyente receptor de esta boleta debe referir el porcentaje definido.</small>		11202412111651								
<b>Fecha / Hora Impresión:</b> 11/12/2024 16:51										

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo según lo establecido." 

Fecha: 16/12/24 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Noelia Santibáñez.



## Informe de Gestión Mes de diciembre 2024

Nombre : Manuel Pinochet Padilla

Cargo : APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA  
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES

, I. Municipalidad de Concón

### I. Informe de Actividades

#### Semana 02 de diciembre al 8 de diciembre

Formato	02 de diciembre, presencial toda la jornada
	03 de diciembre, presencial toda la jornada
	04 de diciembre, presencial toda la jornada
	05 de diciembre presencial toda la jornada
	06 de diciembre, P. compensatorio
Días de permiso	1

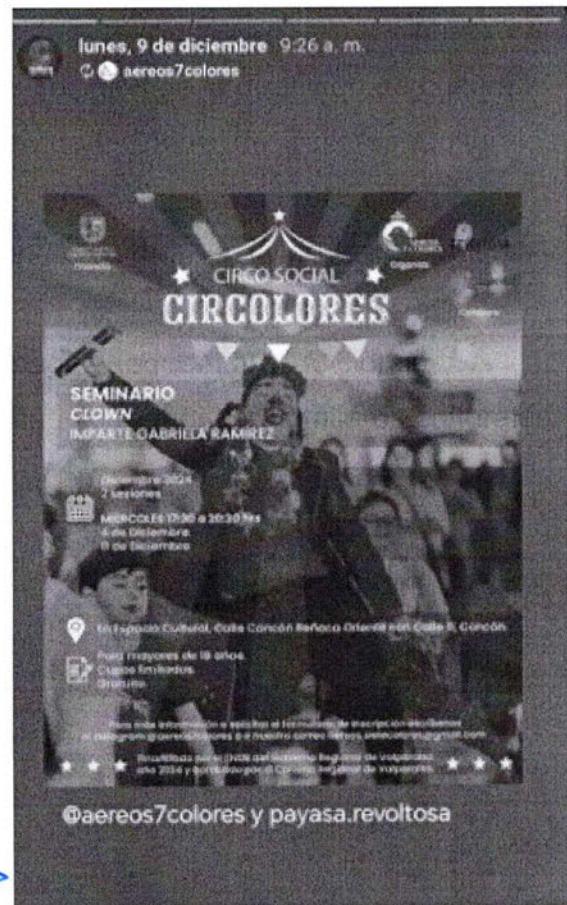
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoya en trámites administrativos para pagos de monitores folclóricos.
- Se apoya en trámites administrativos para pagos de monitores talleres culturales
- Se difunden actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se apoya actividad “Cierre de Talleres Culturales”
- Se apoya certificación de facturas de actividad “Cierre de Talleres Culturales 2024”



**Semana 09 de diciembre al 15 de diciembre**

<b>Formato</b>	09 de diciembre, presencial toda la jornada
	10 de diciembre, presencial toda la jornada
	11 de diciembre, presencial toda la jornada
	12 de diciembre, presencial toda la jornada
	13 de diciembre, P. compensatorio
<b>Días de permiso</b>	1

- Se difunden actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se apoya certificación de facturas de actividad “Cierre de Talleres Culturales 2024”
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoya en trámites administrativos para pagos de monitores folclóricos.
- Se apoya en trámites administrativos para pagos de monitores talleres culturales



### **Semana del 16 de diciembre al 22 de diciembre**

<b>Formato</b>	16 de diciembre, presencial toda la jornada
	17 de diciembre, presencial toda la jornada
	18 de diciembre, presencial toda la jornada
	19 de diciembre, presencial toda la jornada
	20 de diciembre, P. compensatorio
<b>Días de permiso</b>	1

- Se difundirán actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se apoyarán certificaciones de facturas de actividad “Cierre de Talleres Culturales 2024”.
- Se difundirán en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoyará evaluación de talleres culturales 2024
- Se apoyará de manera presencial actividad “Concierto de Navidad”
- Se apoyarán gestiones administrativas para actividad “Obra de Teatro del Taller Municipal.

### **Semana del 23 de diciembre al 29 de diciembre**

<b>Formato</b>	23 de diciembre, p. compensatorio
	24 de diciembre, presencial toda la jornada
	25 de diciembre, presencial toda la jornada
	26 de diciembre, presencial toda la jornada
	27 de diciembre, presencial toda la jornada
<b>Días de permiso</b>	1

- Se apoyará evaluación de talleres culturales 2024.
- Se apoyarán gestiones administrativas para actividad “Obra de Teatro del Taller Municipal.
- Se difundirán actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se apoyarán certificaciones de facturas de actividad “Cierre de Talleres Culturales 2024”.
- Se difundirán en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.

**Semana 30 de diciembre al 05 de enero**

<b>Formato</b>	30 de diciembre, Presencial toda la jornada
	31 de diciembre, P. compensatorio
<b>Días de permiso</b>	1

- Se difundirán en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se difundirán actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.



MANUEL PINOCHET PADILLA

**APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA  
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES  
DIRECCIÓN DE CULTURA**

