



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 890/2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 16/12/2024

DE: SRTA. MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL PINOCHET PADILLA	28	0385/25-01-2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SRTA. MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/mpp

Distribución:

1.- Finanzas

2.- RRHH

3.- Dirección de Cultura

MANUEL ALEJANDRO PINOCHET PADILLA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 28

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO ADMINISTRATIVO

[REDACTED]

Fecha: 11 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Por atención profesional:

APOYO P. FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS	851.956
LOCALES / DICIEMBRE 2024	
Total Honorarios \$:	851.956
13.75 % Impto. Retenido:	117.144
Total:	734.812

Fecha / Hora Emisión: 11/12/2024 16:51



18036651000288731ED1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

[REDACTED]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412111651

Fecha / Hora Impresión: 11/12/2024 16:51

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo según corresponda."

Fecha: 16/12/24

Nombre, Firma y Timbre Responsable

Noceba Santibañez





Informe de Gestión Mes de diciembre 2024

Nombre : Manuel Pinochet Padilla
Cargo : APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES , I. Municipalidad de Concón

I. Informe de Actividades

Semana 02 de diciembre al 8 de diciembre

Formato	02 de diciembre, presencial toda la jornada
	03 de diciembre, presencial toda la jornada
	04 de diciembre, presencial toda la jornada
	05 de diciembre presencial toda la jornada
	06 de diciembre, P. compensatorio
Días de permiso	1

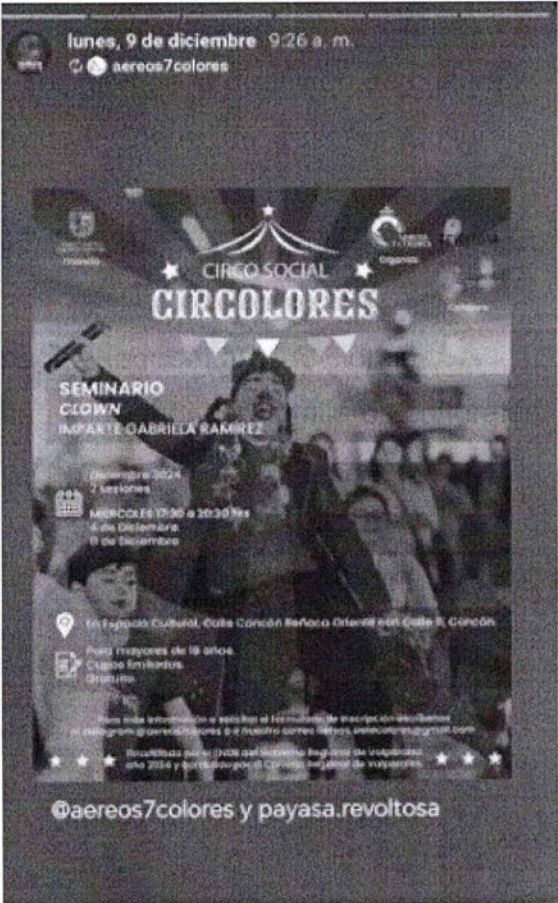
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoya en trámites administrativos para pagos de monitores folclóricos.
- Se apoya en trámites administrativos para pagos de monitores talleres culturales
- Se difunden actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se apoya actividad “Cierre de Talleres Culturales”
- Se apoya certificación de facturas de actividad “Cierre de Talleres Culturales 2024”



Semana 09 de diciembre al 15 de diciembre

Formato	09 de diciembre, presencial toda la jornada
	10 de diciembre, presencial toda la jornada
	11 de diciembre, presencial toda la jornada
	12 de diciembre, presencial toda la jornada
	13 de diciembre, P. compensatorio
Días de permiso	1

- Se difunden actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se apoya certificación de facturas de actividad “Cierre de Talleres Culturales 2024”
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoya en trámites administrativos para pagos de monitores folclóricos.
- Se apoya en trámites administrativos para pagos de monitores talleres culturales



Semana del 16 de diciembre al 22 de diciembre

Formato	16 de diciembre, presencial toda la jornada
	17 de diciembre, presencial toda la jornada
	18 de diciembre, presencial oda la jornada
	19 de diciembre, presencial toda la jornada
	20 de diciembre, P. compensatorio
Días de permiso	1

- Se difundirán actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se apoyarán certificaciones de facturas de actividad “Cierre de Talleres Culturales 2024”.
- Se difundirán en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoyará evaluación de talleres culturales 2024
- Se apoyará de manera presencial actividad “Concierto de Navidad”
- Se apoyarán gestiones administrativas para actividad “Obra de Teatro del Taller Municipal.

Semana del 23 de diciembre al 29 de diciembre

Formato	23 de diciembre, p. compensatorio
	24 de diciembre, presencial toda la jornada
	25 de diciembre, presencial toda la jornada
	26 de diciembre, presencial toda la jornada
	27 de diciembre, presencial toda la jornada
Días de permiso	1

- Se apoyará evaluación de talleres culturales 2024.
- Se apoyarán gestiones administrativas para actividad “Obra de Teatro del Taller Municipal.
- Se difundirán actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se apoyarán certificaciones de facturas de actividad “Cierre de Talleres Culturales 2024”.
- Se difundirán en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.

Semana 30 de diciembre al 05 de enero

Formato	30 de diciembre, Presencial toda la jornada
	31 de diciembre, P. compensatorio
Días de permiso	1

- Se difundirán en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se difundirán actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.



MANUEL PINOCHET PADILLA

**APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES
DIRECCIÓN DE CULTURA**

