



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 2759 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 13 DIC 2024

DE: **SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ**  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO	176	370 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 176

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**MONITOR INSTRUCTOR Y ENTRENADOR DE ACTIVIDADES  
DEPORTIVAS**  
[REDACTED]

Fecha: 12 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: AVDA. SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO TECNICO PROGRAMA DE DEPORTES MES DE DICIEMBRE DE 2024	1.275.362
Total Honorarios \$:	1.275.362
13.75 % Impo. Retenido:	175.362
Total:	1.100.000

Fecha / Hora Emisión: 12/12/2024 10:23



1803783900176F0F73D7

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 12/12/2024 10:23



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
DICIEMBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Fernando Ponce Brito
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Técnico, Programa de Deportes
Nº Boleta Honorarios	176

Funciones
<ul style="list-style-type: none"><li>Colaborar activamente en la elaboración y ejecución del programa anual de actividades propuesto por la Oficina del Deporte.</li><li>Contribuir en la implementación del Plan de Trabajo Anual, asegurando el cumplimiento efectivo de los objetivos establecidos por la Oficina.</li><li>Mantener la base de datos actualizada, que comprende todas las organizaciones, clubes y centros deportivos de la comuna, así como el registro diario de las atenciones proporcionadas por la Oficina.</li><li>Brindar asistencia en labores administrativas relacionadas con la coordinación, planificación y ejecución de actividades organizadas por la Oficina del Deporte</li><li>Colaborar en la ejecución de tareas administrativas vinculadas a la formulación de proyectos presentados por la Oficina.</li><li>Proponer la creación de talleres deportivos dirigidos a diversas audiencias, como niños/as, jóvenes, adultos y adultos mayores, y ofrecer respaldo en su adecuada ejecución y supervisión.</li><li>Apoyar activamente la postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca municipal.</li><li>Participar en eventos organizados por o para clubes deportivos, fortaleciendo así la presencia y colaboración de la Oficina en dichas instancias</li><li>Involucrarse en las redes comunales existentes y participar en actividades promovidas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li><li>Tomar parte activa en las diversas actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, consolidando así la presencia y participación de la Oficina del Deporte en dichas iniciativas.</li></ul>

Actividades Realizadas
<p><u>Semana del 01 al 08</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se asiste a la actividad patrocinada por el Municipio Expo Deportes Concón realizado en Playa Amarilla.</li><li>Se asiste a la actividad patrocinada por el Municipio "Campeonato Nacional de Lucha Olímpica" realizado en Playa Amarilla.</li><li>Se realiza visita a las instalaciones del Estadio Atlético Municipal con el alcalde para coordinar el Evento Municipal de cierre de año 2024 e inicio 2025.</li><li>Se envía detalle a proveedor de premios (medallas y galvanos) para coordinar grabado para la Actividad Municipal "Gala de Deportes, Noche del Deportista 2024".</li></ul>

- Se solicita cotización de implementación para la Mantención de Canchas de Pasto Sintético (Tractor, Rastra Triangular, Alfombra para Mantención, ACS Des compactadora y Soplador Inalámbrico).
- Se coordina capacitación de profesores de Fútbol Amateur Nivel Intermedio para Clubes Deportivos de la Asociación de Fútbol en el centro comunitario.
- Se coordina con D.D de eventos para confirmar su participación en el Campeonato de Fútbol que patrocina el municipio y es organizado por el C.D Atlético Costa Concón.
- Se solicita vía correo electrónico a operaciones apoyo de los funcionarios de servicio integral para trabajar en la actividad patrocinada por el Municipio Hexagonal de Kickingball del C.D Vikingas.
- Se toma contacto con proveedor de poleras para los Deportistas Destacados para coordinar edición de diseño y entrega para la “Gala de Deportes, Noche del Deportista 2024”.
- Se realiza documento considerando del animador F.C y violinista N.P para la contratación de la actividad Municipal “Gala de Deportes, Noche del Deportista 2024”.
- Se solicita vía correo electrónico a contabilidad certificado de disponibilidad presupuestaria del RRHH que prestará servicio en la actividad Municipal “Gala de Deportes, Noche del Deportista 2024”.
- Se realiza supervisión de la clase de la Escuela Formativa de Fútbol Municipal en el Estadio Atlético Municipal.
- Se toma contacto con operaciones para coordinar requerimientos en la actividad patrocinada por el Municipio Hexagonal Internacional de Kickingball en el Estadio Atlético Municipal organizado por el Club Deportivo Vikingas de Concón.
- Permiso administrativo (jueves 05 de diciembre).
- Se coordina con proveedor de premios para coordinar entrega en la actividad Municipal “Lanzamiento de talleres Deportivos de verano 2025”.
- Se coordina con comunicaciones publicación en las redes sociales de la municipalidad para el evento municipal “Lanzamiento de talleres Deportivos de verano 2025”.
- Se coordina con encargado de las redes sociales municipales para publicar y difundir la actividad Municipal “Lanzamiento de talleres Deportivos de verano 2025”.
- Se coordina con proveedor de impresiones diseño y entrega para la actividad Municipal “Lanzamiento de talleres Deportivos de verano 2025”.
- Se coordina con proveedor de colaciones entrega de productos para la actividad Municipal “Lanzamiento de talleres Deportivos de verano 2025”.
- Se envía solicitud de apoyo de requerimientos a operaciones para la actividad Municipal “Lanzamiento de talleres Deportivos de verano 2025”.

- Se sostiene reunión con e-Sport para coordinar la actividad patrocinada por el municipio Corrida de Concón a realizarse en playa amarilla.
- Se asiste a la ceremonia “Gala del Club Deportivo Saint Margaret” en sus dependencias.
- Se asiste a la actividad patrocinada por el Municipio Hexagonal de Kickingball del C.D Vikingas.
- Se realiza seguimiento a los contratos de los monitores que participarán en la actividad Municipal “Lanzamiento de talleres Deportivos de verano 2025”.

Semana del 09 al 15

- Se toma contacto con los funcionarios municipales para solicitar su apoyo en las actividades Municipales “Gala de Deportes, Noche del Deportista 2024” y Lanzamiento de talleres Deportivos de verano 2025”.
- Se coordina con A.G de publicidad edición de pasacalles, banderas velas, tríptico nutricional, trovicel con horarios y fondo de escenario de la Oficina de Deportes.
- Se coordina con A.G de publicidad edición de afiche digital con los horarios de todos los talleres deportivos municipales verano 2025.
- Se toma contacto con proveedor de impresiones para coordinar edición y entrega de pasacalles, banderas velas, tríptico nutricional, trovicel con horarios y fondo de escenario para la actividad Municipal “Lanzamiento de talleres Deportivos de verano 2025”.
- Se coordina con soldador mejoramiento de las estructuras metálicas para los pasacalles informativos de la Oficina de Deportes.
- Se realiza supervisión de la clase de la Escuela Formativa de Fútbol Municipal en el Estadio Atlético Municipal.
- Se toma contacto con el RRHH que participará de la actividad Municipal “Lanzamiento de talleres Deportivos de verano 2025” para confirmar su participación.
- Se coordina con C.E de operaciones traslado de requerimientos (escenario, astas, toldos, mesas, sillas, etc) para la actividad Municipal “Lanzamiento de talleres Deportivos de verano 2025”.
- Se toma contacto con los funcionarios de servi integral para coordinar su apoyo en la actividad Municipal “Lanzamiento de talleres Deportivos de verano 2025” y solicitar permiso a su jefatura.
- Se toma contacto con el proveedor de la amplificación para coordinar la actividad Municipal “Lanzamiento de talleres Deportivos de verano 2025”.
- Se recibirán los premios para la actividad Municipal “Lanzamiento de talleres Deportivos de verano 2025”.
- Se recibirán las impresiones para la actividad Municipal “Lanzamiento de talleres Deportivos de verano 2025”.
- Se recibirán las colaciones para la actividad Municipal “Lanzamiento de talleres Deportivos de verano 2025”.
- Se asistirá a la actividad Municipal “Gala de Deportes, Noche del Deportista 2024” en el espacio cultural.
- Se asistirá a la actividad patrocinada por el Municipio “Partido de fútbol de Influencer” en el Estadio Atlético Municipal.

- Se asistirá a la actividad colaborativa entre el municipio y E-Sport “Corrida de Concón” a realizarse en Playa Amarilla.
- Se asistirá a la actividad Municipal “Lanzamiento de talleres Deportivos de verano 2025” en Playa Amarilla.

Semana del 16 al 22

- Se ordenará bodega de deportes y realizará inventario de materiales deportivos para los talleres de verano 2025.
- Se coordinará requerimientos (materiales deportivos) con monitores de Talleres Deportivos Municipales de Verano 2025. Además, se realizará acta de materiales para firma de monitor deportivo.
- Se tomará contacto con oficina de comunicaciones para la difusión de las actividades Deportivas Municipales de Verano 2025.
- Se planificará eventos y talleres deportivos de la Oficina de Deportes para el periodo estival de la comuna.
- Se tomará contacto con RRHH (monitores, jueces, kinesiólogos y animador) para coordinar y agendar participación en las actividades deportivas impartidas por la Oficina de Deportes en el periodo estival de la comuna.
- Se responderá vía correo electrónico solicitud de usuarios interesados en participar de los talleres deportivos municipales en el periodo estival de la comuna desde el 02 de enero al 28 de febrero de 2025.
- Se coordinará con presidenta de la JJVV porvenir inicio de las clases del taller de básquetbol adulto y zumba desde el 02 de enero al 28 de febrero de 2025.
- Se realizará publicación en las redes sociales de la Oficina de Deportes (Instagram) para difundir los talleres deportivos municipales que se impartirán desde el 02 de enero al 28 de febrero de 2025.

Semana del 23 al 31

- Se realizarán las solicitudes de pedido, justificación y especificaciones técnicas pensando en las actividades y talleres municipales de verano.
- Se realizará avance de propuesta (oficio de autorización) para las actividades deportivas impartidas por la Oficina de Deportes en el periodo estival 2025 de la comuna.
- Se tomará contacto con RRHH (monitores, jueces, kinesiólogos y animador) para coordinar y agendar participación en las actividades deportivas impartidas por la Oficina de Deportes en el periodo estival 2025 de la comuna.
- Se responderá vía correo electrónico solicitud de usuarios interesados en participar de los talleres deportivos municipales en el periodo estival de la comuna desde el 02 de enero al 28 de febrero de 2025.
- Se coordinará últimos detalles con monitores de los talleres deportivos municipales para dar inicio a las clases en las distintas dependencias de la comuna.
- Se sostendrá reunión con juez general de la competencia de Stand Up Paddle para coordinar requerimientos a realizarse el sábado 25 de enero de 2025.
- Se sostendrá reunión con juez general del torneo de Vóleibol Playa para coordinar requerimientos a realizarse el sábado 15 y domingo 16 de febrero de 2025.
- Se sostendrá reunión para ver detalles y requerimientos con organización de la competencia Latinoamericana y Nacional "Strong Fit Game 2025" a realizarse el viernes 24, sábado 25 y domingo 26 de enero de 2025 en el Club Colmito.
- Se solicitará con oficina de comunicaciones edición de afiche digital para los eventos deportivos que se realizarán en el periodo estival 2025 de la Comuna.
- Se realizará publicación en las redes sociales de la Oficina de Deportes (Instagram) para difundir los talleres deportivos municipales que se impartirán desde el 02 de enero al 28 de febrero de 2025.





## **MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES**

This image displays a 4x3 grid of 12 screenshots from the Microsoft Dynamics 365 Business Central application, illustrating various features and data entry points across different modules.

- Row 1:**
  - Sales Order (Sales) screen showing a sales order for "CONCÓN" with items like "SALSA DE CONDIMENTOS" and "SALSA DE AJO".
  - Sales Order (Sales) screen showing a sales order for "CONCÓN" with items like "SALSA DE CONDIMENTOS" and "SALSA DE AJO".
  - Sales Order (Sales) screen showing a sales order for "CONCÓN" with items like "SALSA DE CONDIMENTOS" and "SALSA DE AJO".
- Row 2:**
  - Sales Order (Sales) screen showing a sales order for "CONCÓN" with items like "SALSA DE CONDIMENTOS" and "SALSA DE AJO".
  - Sales Order (Sales) screen showing a sales order for "CONCÓN" with items like "SALSA DE CONDIMENTOS" and "SALSA DE AJO".
  - Sales Order (Sales) screen showing a sales order for "CONCÓN" with items like "SALSA DE CONDIMENTOS" and "SALSA DE AJO".
- Row 3:**
  - Sales Order (Sales) screen showing a sales order for "CONCÓN" with items like "SALSA DE CONDIMENTOS" and "SALSA DE AJO".
  - Sales Order (Sales) screen showing a sales order for "CONCÓN" with items like "SALSA DE CONDIMENTOS" and "SALSA DE AJO".
  - Sales Order (Sales) screen showing a sales order for "CONCÓN" with items like "SALSA DE CONDIMENTOS" and "SALSA DE AJO".
- Row 4:**
  - Sales Order (Sales) screen showing a sales order for "CONCÓN" with items like "SALSA DE CONDIMENTOS" and "SALSA DE AJO".
  - Sales Order (Sales) screen showing a sales order for "CONCÓN" with items like "SALSA DE CONDIMENTOS" and "SALSA DE AJO".
  - Sales Order (Sales) screen showing a sales order for "CONCÓN" with items like "SALSA DE CONDIMENTOS" and "SALSA DE AJO".

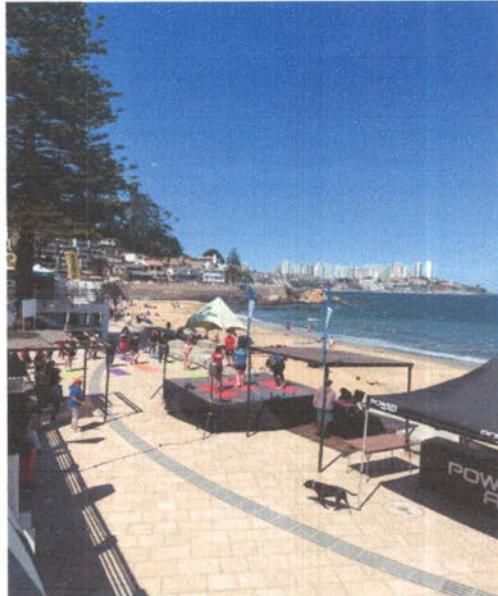
## COORDINACIÓN CON PUBLICIDAD



### COMPETENCIA LUCHA OLIMPICA



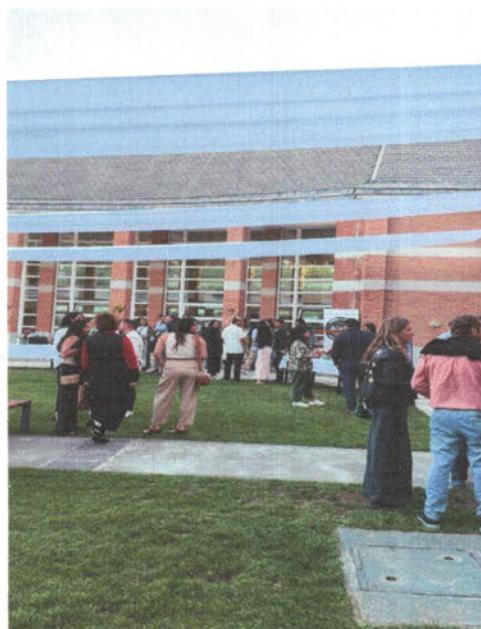
### EXPO DEPORTES



### ESCUELA FORMATIVA FÚTBOL



### GALA DEPORTES SAINT MARGARET



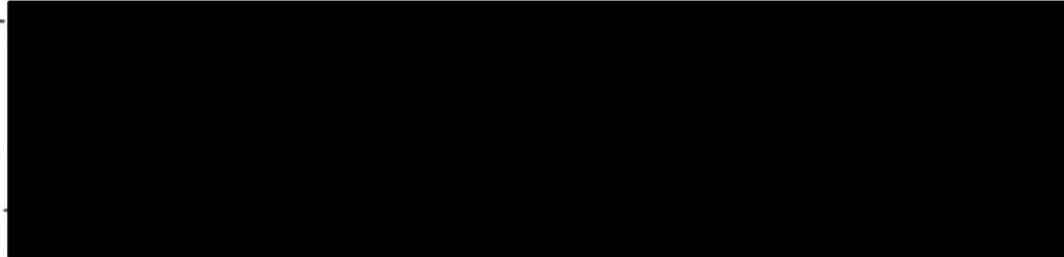


**DECLARACION JURADA SIMPLE**

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Fernando Antonio Ponce Brito

RUT



Firma

Huella Digital

Fecha: 12/12/2024