



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA**

ORD. N° 886 /2024.-

ANT. :

**MAT. Informe y boleta de
Gianfranco Sáez.**

CONCÓN, 13 de diciembre de 2024

**DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA**

**A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario mes de diciembre del siguiente funcionario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GIANFRANCO SÁEZ VERA	88	0886 /13-12-2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,


MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

**MST/atb
Distribución:**

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRÓNICA

N° 88

Fecha: 15 de diciembre de 2024

GIANFRANCO ANDRE SAEZ VERA

Rut: [REDACTED]

Giro(s):

ACTIVIDADES DE APOYO A LA ENSEÑANZA

Dirección:
[REDACTED]**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON**

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional**Monto**técnico experto en realidad
virtual para programas
de centro de innovación
tecnológica DIC. 2024

\$1.017.584

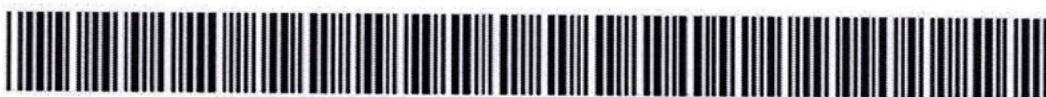
Total Honorario
13.75% Impto. retenido

\$1.017.584

\$139.918

Total**\$877.666**

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el 13.75%.



18237077000006518E80

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl**Programa de Servicio Técnico en Soporte de Realidad Virtual para Centro Innovacion
Tecnológica Cultural Citec Diciembre 2024**

"Certifico la recepción conforme de todos los bienes. Se adjuntan honorarios devolutivos en el importe de \$1.017.584,00 pesos. Cumpliendo con los procedimientos establecidos".

Nombre, Firma y Timbre Responsable

Fecha: 13/12/24

Noelia Santibáñez



INFORME DE GESTIÓN MES Diciembre 2024

Nombre: Gianfranco Sáez Vera

Cargo: Técnico Experto en Realidad Virtual, Programa Centro de Innovación Tecnológica Cultural y Social, I.Municipalidad de Concón.

I. - Informe de actividades

Semana del 1 de Diciembre

Formato	1 de Diciembre festivo
Días de permiso	No.

Semana del 2 al 8 de Diciembre

- Se genera respaldo de los discos duros de CITEC con lo esencial para proyectos de topografía en SECPLAC para liberar espacio ya que los softwares de post-proceso así lo exigieron recientemente.
- Al haber finalizado el periodo de prueba del software de post-proceso Agisoft Metashape, se procede a instalar software de código abierto en su última actualización y se generan primeras pruebas de modelado 3D de nube de puntos para futuros proyectos (REALITYCAPTURE)
- Se realiza chequeo y mantención rutinaria a visores de realidad virtual ya que algunos se encontraban con cuentas de usuario expiradas por lo tanto no permitían ver el contenido correctamente en las actividades de CITEC. Visores 4, 5, 10 quedan operativos nuevamente.
- Se realiza mantención rutinaria a dron de SECPLAC, calibrando sensores COMPASS, IMU y anticolisión. Se genera descarga de baterias al 50% para su almacenamiento por tiempo prolongado.

Formato	2 de Diciembre presencial toda la jornada. 3 de Diciembre presencial toda la jornada. 4 de Diciembre presencial toda la jornada. 5 de Diciembre presencial toda la jornada. 6 de Diciembre presencial toda la jornada.
Días de permiso	No.

Semana del 9 al 15 de Diciembre

- Se envía correo a la DGAC solicitando estado de certificación CEO para operaciones de drones municipales. Se estima que la respuesta llegará en los próximos 7 días hábiles y se solicitará información en caso de renovación.
- Se presta asistencia en la elaboración de un nuevo modelo 3D con calidad optimizada de la roca oceánica para la creación del recorrido virtual actualizado con el material recientemente capturado.

Formato	9 de Diciembre presencial toda la jornada. 10 de Diciembre presencial media jornada (compensatorio). 11 de Diciembre compensatorio. 12 de Diciembre compensatorio. 13 de Diciembre compensatorio.
Días de permiso	No.

Semana del 16 al 22 de Diciembre

- Se prestará asistencia en la elaboración del recorrido virtual de roca oceánica.
- Se recopilará información para registro de RPAS (anexos de normativas DAN91 y DAN151 recientemente entregado por el CIREN ya que es esencial obtener la credencial con número de serie de la aeronáve.
- De llegar el correo de la DGAC se procederá reenviar la información a encargado de CITEC para evaluar la renovación de permisos de vuelo con drones.
- Se prestará asistencia en la edición de material 360 inmersivo registrado en la recreación histórica de la batalla de Concón

Formato	16 de Diciembre presencial toda la jornada. 17 de Diciembre presencial toda la jornada. 18 de Diciembre presencial toda la jornada. 19 de Diciembre presencial toda la jornada. 20 de Diciembre presencial toda la jornada.
Días de permiso	No.

Semana del 23 al 29 de Diciembre

- Se prestará asistencia en la elaboración de contenido para subir a la web y rrss de CITEC
- Se procederá a recopilar claves de acceso de usuarios de los visores de ser requeridas para actualizaciones que normalmente se generan a inicios del siguiente año.
- Se entregarán los discos duros de CITEC a SECPLAC con la información de escaneos en zona urbana y rural de forma ordenada para diversos análisis

Formato	23 de Diciembre presencial toda la jornada. 24 de Diciembre presencial toda la jornada. 25 de feriado. 26 de Diciembre presencial toda la jornada.
Días de permiso	No.

Semana del 30 al 31 de Diciembre

- Se procederá a instalar experiencia inmersiva de recorrido virtual en la Roca Oceánica en uno de los visores para verificar que sea compatible y se pueda visitar correctamente.

Formato	30 de Diciembre presencial toda la jornada. 31 de Diciembre feriado.
Días de permiso	No.

Nombre: Gianfranco Sáez Vera
Cargo: Técnico Experto en Realidad Virtual
Rut: [REDACTED]

Firma:

