



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N.º 2789 /2024.-

ANT.:

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 13 DIC 2024

DE: **SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
EDUARDO ANDRES SALINAS CALDERON	137	368 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

EDUARDO ANDRES SALINAS CALDERON

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 137

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
PROMOCIONES
[REDACTED]

Fecha: 12 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: AVDA SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL OF. DEPORTES MES DE DICIEMBRE 2024.	1.730.621
Total Honorarios \$:	1.730.621
13.75 % Impto. Retenido:	237.960
Total:	1.492.661

Fecha / Hora Emisión: 12/12/2024 13:52



217808840013768CECDA

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 12/12/2024 13:52





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Diciembre de 2024	
Nombre Prestador (a)	Eduardo Salinas Calderón
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Oficina de Deportes
Nº Boleta Honorarios	137

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Elaborar y presentar un programa anual de actividades para la Oficina del Deporte, respaldando su ejecución de manera efectiva.• Proponer la implementación de talleres deportivos destinados a diversas audiencias, tales como niños/as, jóvenes, adultos y adultos mayores, asumiendo la responsabilidad de respaldar y supervisar adecuadamente su ejecución.• Contribuir a la creación de organizaciones e instituciones enfocadas en el ámbito deportivo, así como fortalecer aquellas ya establecidas.• Colaborar con las organizaciones preexistentes en la comunidad en la formulación de proyectos para acceder a Fondos Concursables.• Participar activamente en las redes comunales y eventos coordinados por la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Apoyar la generación de espacios de diálogo entre los dirigentes deportivos, con el objetivo de respaldar sus inquietudes e iniciativas.• Desarrollar una colaboración conjunta para establecer vínculos de participación directa entre la oficina y los clubes deportivos.• Participar en eventos organizados por o para clubes deportivos, fortaleciendo así la presencia de la oficina en la comunidad.• Facilitar el proceso de postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca municipal.• Respaldar iniciativas que promuevan la inclusión de personas en situación de discapacidad en actividades deportivas.• Participar activamente en las actividades llevadas a cabo por la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Establecer conexiones y asegurar recursos a través del Instituto Nacional de Deportes de la Región de Valparaíso.• Colaborar en las actividades deportivas respaldadas por la Municipalidad de Concón.• Coordinar el funcionamiento adecuado del Recinto Deportivo Estadio Atlético Municipal y sus diversos espacios destinados a la práctica deportiva.

Actividades Realizadas

Semana del 1 al 8

- Se participa de la actividad deportiva Expo deportes 2024 la que se realizo en playa amarilla. (se adjunta verificador)
- Se toma contacto con la oficina de Operaciones para gestionar generador para la actividad Expo Concón 2024.
- Se participa de la actividad deportiva Campeonato Nacional de Lucha Olímpica que se realizo en la Escuela Oro Negro. (se adjunta verificador)
- Se toma contacto con la oficina de Operaciones para gestionar el retiro de la implementación deportiva utilizada en el campeonato de lucha que se realizo en la Escuela Oro Negro.
- Se coordina con el club de Lucha olímpica de la Comuna la recepción de la implementación deportiva utilizada en el Campeonato Nacional de Lucha.
- toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes P.P de Control para solicitar información respecto a rendición pendiente de deportista destacado.
- Se toma contacto con el apoderado del deportista destacado F.L para solicitar que realice la rendición de la beca deportiva otorgada en el año 2023.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el encargado de comunicaciones para coordinar el uso de amplificación municipal.
- Se atiende en la oficina de Deportes a interesadas en conformar un club deportivo de Equitación en la comuna.
- toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la dirección de turismo para solicitar información con las fechas para uso del estadio atlético municipal.
- Se envía al Sr. Alcalde cotización para la compra de la implementación necesaria para la mantención de las chanchas municipales.
- Se toma contacto con la Oficina de Eventos para coordinar las solicitudes de pedido para la Actividad Municipal Noche del deportista.
- Se toma contacto con el director de Olmeck para coordinar partido de futbol que se realizara en el Estadio Atlético Municipal.
- toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la directora de Salud para coordinar visita en terreno para evaluar armado de muro de escalada.
- Se toma contacto con la Oficina de Contabilidad para solicitar presupuesto actualizado de la oficina de deportes.
- Se toma contacto con el encargado de alumbrado público para infórmale sobre un corte de luz en el estadio Municipal de Calle 7.
- Se toma contacto con B.U para solicitar información respecto al presupuesto de la Oficina para la Actividad Municipal Noche del deportista.
- Toma contacto con la oficina Municipal de Deportes M.N del club deportivo Unión Aconcagua para solicitar el estadio Municipal de Calle 7.
- Se toma contacto con el Departamento de Educación para solicitar los nombres de las directoras de los establecimientos educacionales.
- Toma contacto con la oficina Municipal de Deportes el presidente del Club Deportivo Juventud Católica para solicitar información respecto a la postulación de subvención extraordinaria.
- se asiste al aniversario del Club deportivo Saint Margaret que se realizo en el establecimiento del Colegio.

Actividades Realizadas

Semana del 09 al 15

- Toma contacto con la oficina Municipal de Deportes el monitor de Acondicionamiento físico para entregar su boleta de honorarios.
- Se asiste a la inauguración de la sede del Club deportivo Saca chispa junto al Sr. Alcalde. (se adjunta verificador)
- Toma contacto con la oficina Municipal de Deportes el presidente del Club Deportivo de Capoeira para solicitar ayuda para actividad deportiva.
- Se toma contacto con la encargada de adquisiciones para solicitar información respecto a la compra de poleras para la Actividad municipal Noche del Deportista.
- Toma contacto con la oficina Municipal de Deportes la encargada de la OPD para solicitar información respecto a los talleres deportivos municipales.
- Toma contacto con la oficina Municipal de Deportes la encargada de eventos del IND para solicitar información respecto a los eventos del verano 2025.
- Se toma contacto con los proveedores de la implementación de escritorios y de la compra de poleras para coordinar entrega de los productos.
- Se toma contacto con F.G del Colegio Montemar para solicitarle ayuda con las rendiciones de deportistas del establecimiento que aún están pendientes.
- Se toma contacto con el proveedor de implementación deportiva para coordinar entrega de implementación faltante.
- Toma contacto con la oficina Municipal de Deportes la encargada de tesorería para solicitar información respecto a beca deportiva pendiente.
- Se toma contacto con el equipo que apoyara en la actividad Municipal la Noche del Deportista 2024.
- Toma contacto con la oficina Municipal de Deportes la secretaria de la Asociación de Fútbol para solicitar que la información municipal se le envié con copia a ella.
- Toma contacto con la oficina Municipal de Deportes el encargado de transportes para solicitar convenio pendiente del Club Deportivo Atlético Costa Concón.
- Toma contacto con la oficina Municipal de Deportes encargada del club de Aguas Abiertas para solicitar información respecto a las concesiones de la playa de Concón.
- Se coordina con eventos los detalles de la actividad municipal gala noche del deportista.
- Se toma contacto con el proveedor de las poleras para la actividad municipal gala noche del deportista.
- Se asistirá a la actividad municipal Gala Noche del Deportista que se realizará el día 12 de diciembre a contar de las 18:00 hrs.
- Se sostiene reunión con el jefe de Gabinete y la directiva de la asociación gremial de las escuelas de surf, en playa la boca.
- Se sostiene reunión con el presidente del Club Costa del Sol para coordinar trabajo en alianzas colaborativas en el deporte comunal.
- Se asiste a realizar el orden de el espacio para la actividad municipal Gala del deportista Destacado.
- Se asistirá a la actividad municipal Gala del Deportista destacado que se realizará en el Centro Cultural.

Actividades Realizadas

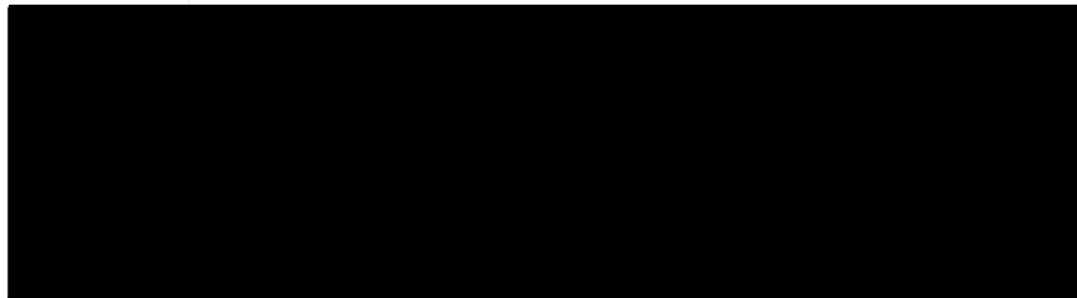
Semana del 16 al 22

- **Periodo vacaciones 2024**

Actividades Realizadas

Semana del 23 al 31

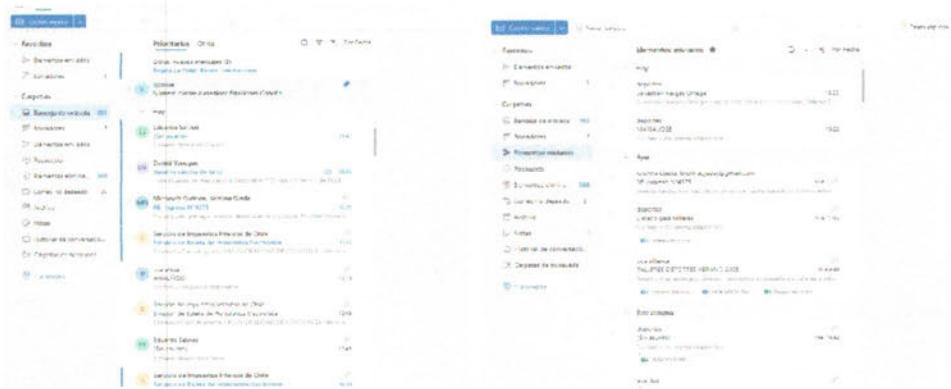
- **Periodo vacaciones 2024**





MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Correos electrónicos



Expo Deportes Concón 2024



Campeonato nacional Lucha Olímpica



Inauguración sede Club Deportivo Saca Chispa





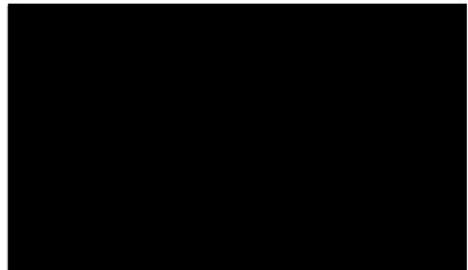
DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Eduardo Salinas Calderón

RUT: [REDACTED]

[REDACTED]
Firma



Huella Digital

Fecha: