



CONCÓN
avanzamos contigo
UNIDOS POR LA CALIDAD DE VIDA

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2796/2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 13 DIC 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MAKARENA ALEJANDRA TAPIA ROJAS	22	350 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO
PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- Dideco ✓

MAKARENA ALEJANDRA TAPIA ROJAS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 22

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FISICA**
[REDACTED]

Fecha: 11 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA DEPORTES MES DE DICIEMBRE	525.250
Total Honorarios \$:	525.250
13.75 % Impto. Retenido:	72.222
Total:	453.028

Fecha / Hora Emisión: 11/12/2024 10:20



19619956000220E61B2F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 11/12/2024 10:21



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Diciembre 2024.	
Nombre Prestador (a)	Makarena Tapia Rojas
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo Oficina de Deportes
Nº Boleta Honorarios	22

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la ejecución de plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la oficina.• Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros deportivos de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina.• Apoyar las labores administrativas que impliquen la coordinación, planificación y ejecución de las distintas actividades organizadas por la oficina.• Apoyar la postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca-municipal.• Realizar la organización de espacios del uso del recinto deportivo del Estadio Atlético.• Participar en las actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo comunitario.

Actividades Realizadas

Semana del 01 al 08

- Revisar informes de monitores talleres deportivos mes de Noviembre.
- Revisar BHN de monitores
- Redactar certificados de horas realizadas de los monitores deportivos.
- Redactar Ordinario para cada monitor.
- Agendar fechas en el calendario de uso de estadio atlético y estadio de calle 7
 - Se toma contacto con aquellos monitores que deben corregir su informe o boleta.
 - Se toma contacto con monitores para hacerle seguimiento a sus pagos.
 - Coordinar Bus con operaciones para Club Deportivo Atletico Costa Concón.
 - Recopilar documentación para convenios de bus para club deportivo.
 - Redactar solicitudes de autorización dirigidas al alcalde para sacar el bus municipal de la comuna.
- Elaborar formulario de google para inscripción de usuarios a talleres deportivos de verano 2025.
- Tomar contacto con C.D. Vikingas para afinar detalles de hexagonal de kickingball
- Tomar contacto con operaciones para reservar bus municipal para traslado de equipos invitados a hexagonal de kickingball.
- Apoyo redes sociales de la oficina de Deportes.
- Responder correos brindando información respecto a los talleres deportivos.
- Responder llamados telefónicos y mensajes en las diversas redes sociales dando información de los respectivos talleres de la oficina.
- Responder diversas dudas y guiar a monitores en función del taller o actividad a realizar.

04 de Diciembre compensatorio

Actividades Realizadas

Semana del 09 al 15

- Hacer seguimiento a pagos de monitores deportivos del mes de noviembre.
- Revisar informes de entrenadores escuela de fútbol mes de Diciembre.
- Revisar BHN de entrenadores deportivos.
- Redactar certificados de horas realizadas de los entrenadores deportivos.
- Redactar Ordinario para cada entrenador.
- Asistir a reunión con publicidad para afinar detalles de parrila de talleres de verano, lanzamiento de talleres de verano, entre otros.
- Tomar contacto con la asociación de fútbol de Concón para comunicar la utilización de estadios municipales.
- Tomar contacto con club deportivo furias para afinar detalles de campa navidad de kickingball.
- Asistir a actividad Gala del deporte Concón 2024.
- Agendar fechas en el calendario de uso de estadio atlético y estadio de calle 7.
- Asistir a Lanzamiento de talleres de verano 2025.
- Apoyo redes sociales de la oficina de Deportes.
- Realizar informe de funcionamiento de todos los talleres deportivos.
- Realizar propuesta de talleres deportivos verano 2025
- Realizar listado de deportistas destacados pertenecientes a los talleres deportivos.
- Responder correos brindando información respecto a los talleres deportivos.
- Responder llamados telefónicos y mensajes en las diversas redes sociales dando información de los respectivos talleres de la oficina.
- Responder diversas dudas y guiar a monitores en funcion del taller o actividad a realizar.

Actividades Realizadas

Semana del 16 al 22

- Apoyo redes sociales de la oficina de Deportes.
- Solicitar documentación para convenio con C.D Independiente.
- Coordinar horario de salida de bus con C.D Independiente y Oficina de operaciones.
- Realizar ficha según datos brindados en ingreso y registro de la oficina para convenio de bus C.D Independiente.
- Solicitar autorización desde alcaldia para salida de bus C.D Independiente.
- Sacar firma de convenios en Operaciones y dejarlos en DIDECO para el resto de firmas.
- Enviar convenios a operaciones con todas las firmas y autorizaciones para salida de buses.
- Realizar oficio de contratación de monitores de talleres deportivos.
- Realizar oficio de contratación de entrenadores de escuela formativa de fútbol municipal.
- Agendar fechas en el calendario de uso de estadio de calle 7
- Responder correos brindando información respecto a los talleres deportivos.
- Responder mensajes en las diversas redes sociales dando información de los respectivos talleres de la oficina.
- Responder diversas dudas y guiar a monitores en funcion del taller o actividad a realizar.

Actividades Realizadas

Semana del 23 al 31

- Apoyo redes sociales de la oficina de Deportes.
- Solicitar documentación para convenio con C.D Voleibol Concón.
- Coordinar horario de salida de bus con C.D Voleibol Concón.
- Realizar ficha según datos brindados en ingreso y registro de la oficina para convenio de bus C.D P Voleibol Concón.
- Solicitar autorización desde alcaldía para salida de bus C.D Voleibol Concón.
- Sacar firma de convenios en Operaciones y dejarlos en DIDECO para el resto de firmas.
- Enviar convenio a operaciones con todas las firmas y autorizaciones para salida de bus.
- Agendar fechas en el calendario de uso de estadio de calle 7
- Responder correos brindando información respecto a los talleres deportivos.
- Responder mensajes en las diversas redes sociales dando información de los respectivos talleres de la oficina.
- Responder diversas dudas y guiar a monitores en funcion del taller o actividad a realizar.

* 26 a 31 vacaciones*



V° B° DIDECO



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE DICIEMBRE

TALLERES DEPORTES VERANO 2025

informe_2025.docx HORARIO_2025.docx Pagina_01.docx

deportes

Para: prioritzada

CC: administradores

Informe Talleres Oficina De (1)

10/12/2024

Horario Talleres Verano 2025

10/12/2024

Talleres verano 2025

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

Uso estado Calle 7

deportes

Para: asociacionfutbolconcon@gmail.com

CC: jessica.fuentes@concon.cl - jessica.fuentes@concon.cl

Buen día estimado, se les informa que el estado de calle 7 este domingo 15 de diciembre será utilizado para un campeonato hasta las 20:00 hrs. De programar para este día como asociación, comenzar horario a utilizar después de las 20:00 hrs.

Saludos.

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

10/12/2024

