



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 2717/2024.-

ANT. :

MAT. INFORME MENSUAL.

CONCÓN,

10 DIC 2024

DE: **SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRTA VICTORIA VALENCIA VELIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARGARITA GABRIELA TAPIA BARRIOS	209	3745 13/11/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mtb
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- DIDEKO

MARGARITA GABRIELA TAPIA BARRIOS**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA****N ° 209****RUT:** [REDACTED]**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ASISTENTE SOCIAL**
[REDACTED]**Fecha:** 06 de Diciembre de 2024**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON**Rut:** 73.568.600- 3**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON**Por atención profesional:**

HONORARIOS APOYO PROFESIONAL OFICINA DE ESTRATIFICACION SOCIAL MES DE DICIEMBRE DEL 2024	1.167.524
Total Honorarios \$:	1.167.524
13.75 % Impo. Retenido:	160.535
Total:	1.006.989

Fecha / Hora Emisión: 06/12/2024 15:54



157203510020978206DF

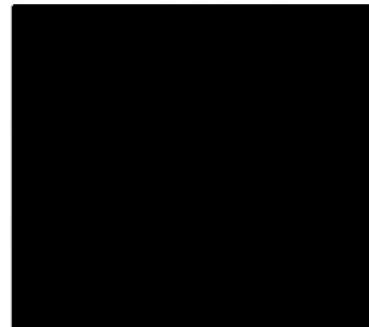
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412061554

Fecha / Hora Impresión: 06/12/2024 15:54





PRESENTACIÓN DE INFORME
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe		
Mes de Diciembre del 2024		
Nombre Prestador (a)	I.Municipalidad de Concón	
Rut	[REDACTED]	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional a Estratificación Social	
Nº Boleta Honorarios	209	

Funciones
Apoyar a la encargada comunal en la capacitación y coordinación con otros departamentos en lo relativo al Sistema de Apoyo a la Selección de usuarios de Prestaciones sociales del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
Realizar la recepción y primera atención de los usuarios de la Dideco.
Inscripción de solicitudes de encuestaje.
Verificación y entrega de información respecto a beneficios sociales y subsidios
Orientación a las personas que concurren a la Dideco.
Apoyo en las labores administrativas de la Oficina de Estratificación.
Entrega de las credenciales de personas cuidadoras, que han declarado estar a cargo o apoyar el cuidado de personas con discapacidad, o dependientes de otros en aspectos esenciales de la vida cotidiana.
Realizar las visitas domiciliarias de los NNA con cedula nacional de identidad, y que estén a cargo de padres o tutores extranjeros que no poseen RUT Nacional.
Apoyar a la Oficina de la Discapacidad en la elaboración de Informes Socioeconómicos para tramitar la Credencial de Discapacidad y Ayudas Técnicas
Elaboración de Ficha Socioeconómica para alumnos de Educación Superior.
Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así se requiera y lo solicite la Dirección.

Actividades Realizadas
Informe del 1 al 8 de Diciembre del 2024
Desarrollo de curso de capacitación y acreditación para apoyo de Encargado Comunal de Registro Social de Hogares, atención de casos y recepción municipal. Este curso forma parte el proceso de acreditación de las funcionarias que realizan funciones relativas al RSH o requieran acceder a datos proporcionados por el Registro. A través de éste es posible adquirir los conocimientos necesarios en materias del RSH para rendir el examen de acreditación.
Los contenidos del curso se enmarcan en diversas temáticas del Registro Social de Hogares, abarcando tantos antecedentes generales del Registro y su construcción, la

Calificación Socioeconómica (CSE), aplicación del formulario del RSH, los trámites asociados al Registro y sus respectivos protocolos, el perfil operativo y su acceso a la plataforma RSH.

Durante esta semana, se termina proceso de acreditación, por lo cual se desarrolla la prueba a final, obteniendo la aprobación y quedando acreditada dentro de plataforma RSH, como apoyo Encargado Comunal. (Como medio de verificación se adjunta certificado de aprobación curso)

Elaboración de Informes de Redes Obtención Oficina de Discapacidad: La profesional se encuentra a cargo de poder completar los registros sociales, de las personas que se encuentran en trámite de la obtención de credencial de discapacidad. Para lo anterior la profesional realiza coordinaciones con Oficina de Discapacidad, para llenar dicho documento, contrasta la información con lo establecido en Registro social de Hogares y asesora para ultimo proceso, donde se debe enviar toda documentación a COMPIN, para esperar proceso de entrevista que concluye este proceso. (Se adjunta registro fotográfico atenciones realizadas)

Solicitudes beneficio agua rural: Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de este beneficio, en una instancia se recepcióna la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados, contar con la conexión exigida por Depto. Operaciones y revisión de RSH aplicado en el domicilio. Posteriormente se informa avanzada rural, para que Delegado realice las visitas técnicas de los requirentes y una vez concluida esta etapa, se realiza visitas domiciliarias, para poder elaborar informes sociales que son presentados a Sr. director de DIDEKO y Sr. Alcalde para su aprobación y posteriormente inscripción en listado oficial de beneficiarios que trabaja Depto. de Operaciones. (Se adjunta registro fotográfico)

Informe del 9 al 15 de Diciembre del 2024

Solicitudes beneficio agua rural: Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de este beneficio, en una instancia se recepcióna la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados, contar con la conexión exigida por Depto. Operaciones y revisión de RSH aplicado en el domicilio. Posteriormente se informa avanzada rural, para que Delegado realice las visitas técnicas de los requirentes y una vez concluida esta etapa, se realiza visitas domiciliarias, para poder elaborar informes sociales que son presentados a Sr. director de DIDEKO y Sr. Alcalde para su aprobación y posteriormente inscripción en listado oficial de beneficiarios que trabaja Depto. de Operaciones.

Elaboración de Informes de Redes Obtención Oficina de Discapacidad: La profesional se encuentra a cargo de poder completar los registros sociales, de las personas que se encuentran en trámite de la obtención de credencial de discapacidad. Para lo anterior la profesional realiza coordinaciones con Oficina de Discapacidad, para llenar dicho documento, contrasta la información con lo establecido en Registro social de Hogares y asesora para ultimo proceso, donde se debe enviar toda documentación a COMPIN, para esperar proceso de entrevista que concluye este proceso.

Informe del 16 al 22 de Diciembre del 2024

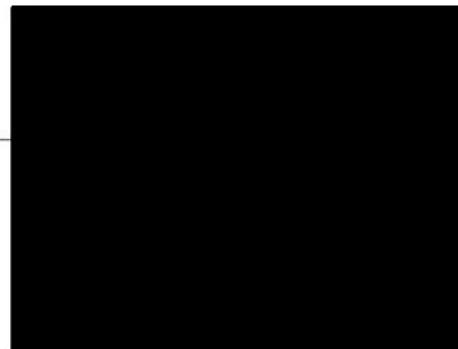
Solicitudes beneficio agua rural: Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de este beneficio, en una instancia se recepcióna la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados, contar con la conexión exigida por Depto. Operaciones y revisión de RSH aplicado en el domicilio. Posteriormente se informa avanzada rural, para que Delegado realice las visitas técnicas de los requirentes y una vez concluida esta etapa, se realiza visitas domiciliarias, para poder elaborar informes sociales que son presentados a Sr. director de DIDEKO y Sr. Alcalde para su aprobación y posteriormente inscripción en listado oficial de beneficiarios que trabaja Depto. de Operaciones.

Elaboración de Informes de Redes Obtención Oficina de Discapacidad: La profesional se encuentra a cargo de poder completar los registros sociales, de las personas que se encuentran en trámite de la obtención de credencial de discapacidad. Para lo anterior la profesional realiza coordinaciones con Oficina de Discapacidad, para llenar dicho documento, contrasta la información con lo establecido en Registro social de Hogares y asesora para último proceso, donde se debe enviar toda documentación a COMPIN, para esperar proceso de entrevista que concluye este proceso.

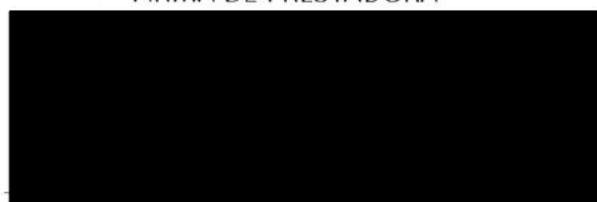
Informe del 23 al 31 de Diciembre del 2024

Solicitudes beneficio agua rural: Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de este beneficio, en una instancia se recepción la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados, contar con la conexión exigida por Depto. Operaciones y revisión de RSH aplicado en el domicilio. Posteriormente se informa avanzada rural, para que Delegado realice las visitas técnicas de los requirentes y una vez concluida esta etapa, se realiza visitas domiciliarias, para poder elaborar informes sociales que son presentados a Sr. director de DIDEKO y Sr. Alcalde para su aprobación y posteriormente inscripción en listado oficial de beneficiarios que trabaja Depto. de Operaciones.

Elaboración de Informes de Redes Obtención Oficina de Discapacidad: La profesional se encuentra a cargo de poder completar los registros sociales, de las personas que se encuentran en trámite de la obtención de credencial de discapacidad. Para lo anterior la profesional realiza coordinaciones con Oficina de Discapacidad, para llenar dicho documento, contrasta la información con lo establecido en Registro social de Hogares y asesora para último proceso, donde se debe enviar toda documentación a COMPIN, para esperar proceso de entrevista que concluye este proceso.



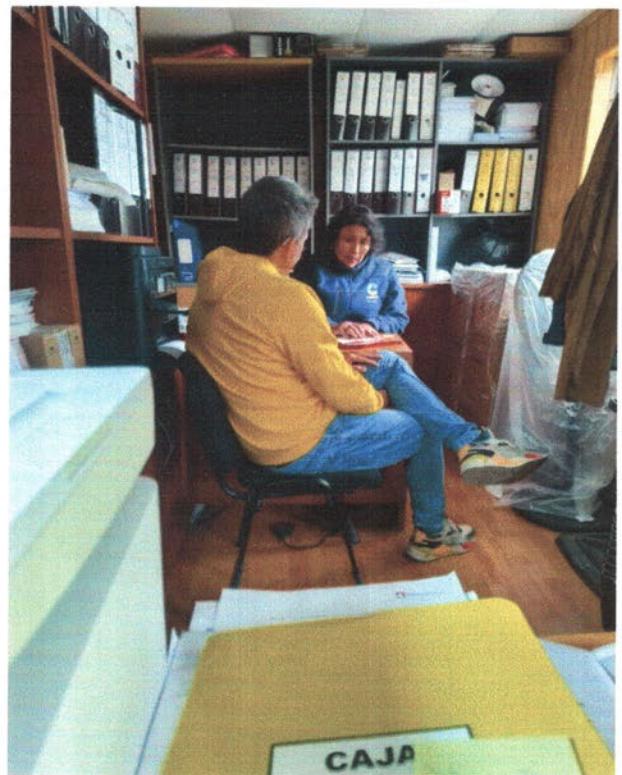
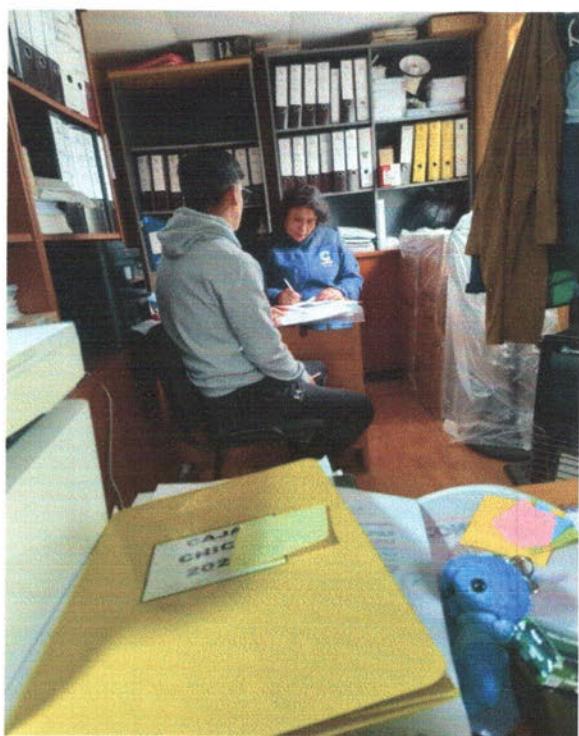
FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD



Registro Fotográfico
Atención de Casos Oficina



Registro Fotográfico
Visitas por Agua / Entrega Credenciales

