



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 280/2024.-

ANT. :

MAT. Informe Honorarios.

CONCÓN, 17 diciembre de 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CAROLINA TORO TORO	39	291

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ctt  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- Dirección de Dideco

CAROLINA ANDREA TORO TORO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 39

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

Fecha: 17 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA EVENTOS MUNICIPALES DICIEMBRE 2024	1.191.398
Total Honorarios \$:	1.191.398
13.75 % Impto. Retenido:	163.817
Total:	1.027.581

Fecha / Hora Emisión: 17/12/2024 14:10



155598490003910681F3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 17/12/2024 14:10

## **INFORME DE GESTIÓN MES DICIEMBRE DE 2024**

Nombre : Carolina Toro Toro  
Cargo : Apoyo Logístico para el programa de Actividades Municipales  
Dirección : Desarrollo Comunitario

### **I.- Informe de actividades**

#### **Semana del 02 al 08 de diciembre de 2024**

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se envían correo a diferentes instituciones para el apoyo en las actividades municipales del mes de diciembre de 2024.
- Se coordina apoyo solicitados a través de ingresos derivados a la oficina de eventos
- Se sostiene reunión con las diferentes oficinas y unidades que trabajarán en las actividades del mes de diciembre de 2024
- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2024.
- Se trabaja en la actividad encendido del Árbol Navideño de Concón
- Se trabaja en ceremonia de Cambio de Mando

### **Semana del 09 al 15 de diciembre de 2024**

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de diciembre de 2024 y enero de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hace visita técnica para ver decreto de la actividad Segunda Tocata de Bandas Escolares de Concón
- Se hace visita técnica a terreno por la actividad Conmemoración de la creación de la comuna.
- Se hacen solicitudes de pedidos para diferentes actividades del mes de diciembre de 2024.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas la primera semana de noviembre y diciembre de 2024.
- Se trabaja en coordinaciones de Fiesta de Navidad año 2024.
- Se trabaja en proceso de licitación de producción de actividad Vive el Año Nuevo en Concón.
- Se trabaja en proceso de licitación de servicio de seguridad de Vive el Año Nuevo en Concón.
- Se trabaja en la actividad Noche del Deportista



## **Semana del 16 al 22 de diciembre de 2024**

Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales

- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de diciembre de 2024 y enero de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se sostiene reunión con las diferentes direcciones para coordinar requerimientos de la actividad Fiesta de Navidad 2024
- Se sostiene reunión con el equipo de operaciones para requerimientos de Fiesta de Navidad 2024
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas la primera semana de diciembre de 2024.
- Se sostiene reunión para propuesta de actividad Día de Reyes en Villa Magisterio
- Se sostiene reunión para propuesta de actividad Festividad en Tu Villa
- Se hace seguimiento a los pagos correspondientes a Expo Lengua Materna de Concón
- Se sostendrá reunión con el equipo de cultura para coordinar detalle de actividades trabajadas en conjunto
- Se trabajará en la actividad Fiesta de Navidad 2024

#### **Semana del 23 al 29 de diciembre de 2024**

- Se trabajará en los trámites administrativos para la actividad Vive el Año Nuevo en Concón
- Se sostendrá reunión para coordinación de actividad Día de Reyes
- Se recolectarán facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en diciembre de 2024.
- Se responderán ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se enviarán correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se trabajará en trámites administrativos para actividad Festividad en Tu Villa
- Se trabajará en actualización de calendario de actividades
- Se enviarán correos a operaciones para requerimientos de diferentes actividades

#### **Semana del 30 al 31 de diciembre de 2024**

- Se trabajará en los trámites administrativos para la actividad Fiesta de la Empanada
- Se sostendrá reunión para coordinación de actividad Fiesta de la Empanada
- Se trabajará en las propuestas de las actividades de enero de 2025
- Se recolectarán facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en diciembre de 2024.
- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se enviarán correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar

## • VERIFICADORES DICIEMBRE 2024

Outlook interface showing email management tools and a list of emails. The interface includes a sidebar with folders like 'Bandeja de entrada' (79), 'Borradores' (3), 'Elementos enviados' (1), 'Elementos eliminados', 'Correo no deseado' (20), 'Archivo', 'Notas', 'DECRETOS', 'Historial de conversaciones', 'INGRESOS' (18), 'OFICIOS', and 'Carpetas de búsqueda'. The main pane displays a list of emails, including one from 'Microsoft Outlook' and another from 'alcaldia' with subject 'ORD N° 2606 DIDECA/AU...'. The right pane shows the details of the selected email, including the subject 'ORD N° 2621 DIDECA AUTORIZADO' and the body text 'En adjuntos ingreso de alcaldía N° 2476/24, ( ORD N° 2621 DIDECA). Con la providencia correspondiente y se ha remitido según distribución.'

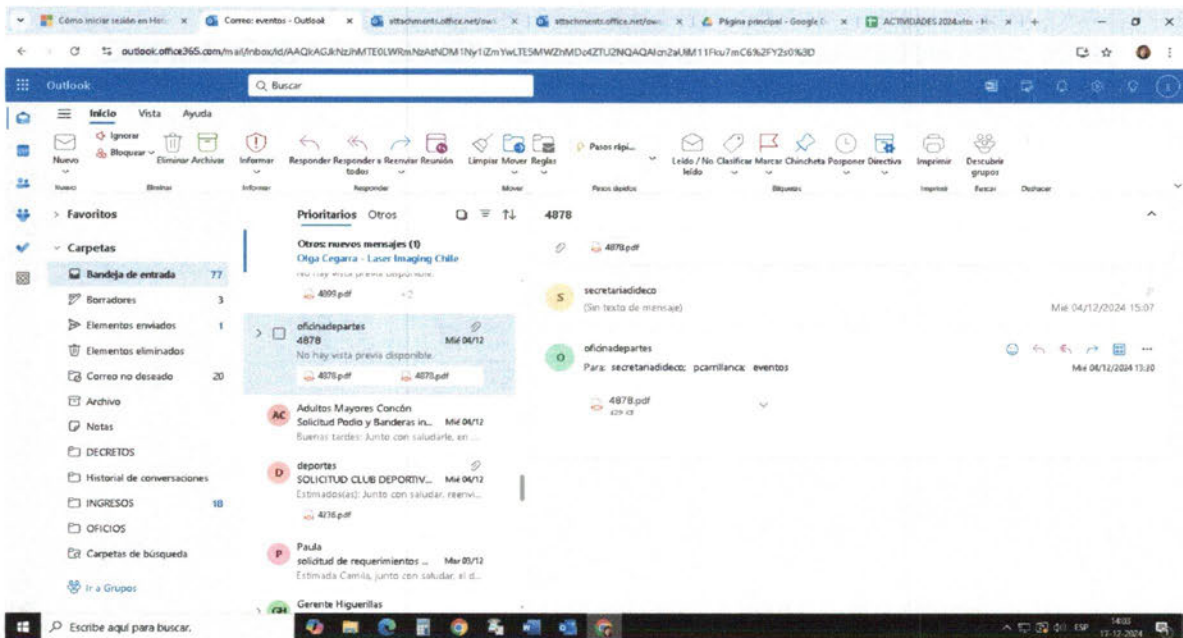
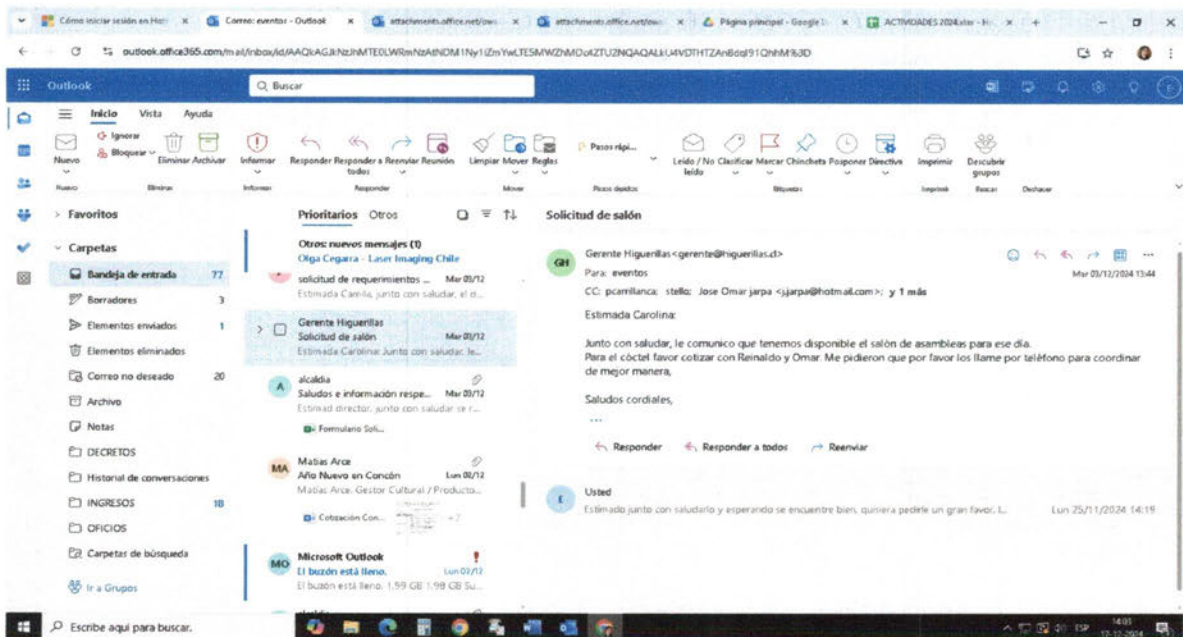
Outlook interface showing email management tools and a list of emails. The interface includes a sidebar with folders like 'Bandeja de entrada' (78), 'Borradores' (3), 'Elementos enviados' (1), 'Elementos eliminados', 'Correo no deseado' (20), 'Archivo', 'Notas', 'DECRETOS', 'Historial de conversaciones', 'INGRESOS' (18), 'OFICIOS', and 'Carpetas de búsqueda'. The main pane displays a list of emails, including one from 'Microsoft Outlook' and another from 'alcaldia' with subject 'ORD N° 2606 DIDECA/AU...'. The right pane shows the details of the selected email, including the subject 'ORD N° 2606 DIDECA/AUTORIZADO' and the body text 'En adjuntos ingreso de alcaldía N° 2469/24, ( ORD N° 2606 DIDECA). Con la providencia correspondiente y se ha remitido según distribución.'



Outlook interface showing the inbox and a selected email. The inbox list on the left includes: Bandeja de entrada (77), Borradores (3), Elementos enviados (1), Elementos eliminados, Correo no deseado (20), Archivo, Notas, DECRETOS, Historial de conversaciones, INGRESOS (18), OFICIOS, and Carpetas de búsqueda. The selected email is from Matías Arce (Año Nuevo en Concón) with attachments: Colocación Con..., Fichas técnicas.pdf, Certifi...58.pdf, Certifi...25.pdf, Certifi...m.pdf, PODER...MUSICAL.pdf, certifi...entes.pdf, and Registro m...png. The email body contains information about a cultural event and contact details for Matías Arce.

Outlook interface showing the inbox and a selected email. The inbox list on the left is identical to the first screenshot. The selected email is titled "Saludos e información respecto a solicitud por parte de IST por servicios de Ambulancia" and is from the Alcaldía. The email body contains a request for ambulance services and mentions the need to submit forms. The signature block includes contact information for the Alcaldía and the name Ana de Jesús Basáez Herrera.





Outlook interface showing an email titled "Emisión de Boleta de Honorarios Electronica". The email content includes:

**Emisión de Boleta de Honorarios Electronica**

Para: eventos

Se informa que con fecha 04/12/2024 el contribuyente IVAN DAGOBERTO MELILLAN RAIMIL RUT N° 14614050-5, le ha enviado a ud. como receptor de servicios profesionales una copia de la Boleta de Honorarios Electronica N° 36 de fecha 04/12/2024, que se adjunta como archivo en este correo.

Si desea ver el detalle de esta y otras Boletas de Honorarios Electronicas que han sido emitidas a usted, puede hacerlo ingresando a "Consultar boletas recibidas" de nuestro sitio web.

Junto a este correo, Ud. ha recibido una boleta de honorarios electronica por sus servicios prestados, esta boleta ha sido generada en dos formatos diferentes, uno de ellos en pdf, como ya es costumbre y el otro en un formato llamado XML, el cual es un lenguaje estructurado estandar que permite al receptor poder integrar a sus sistemas la posibilidad de procesar esta informacion de una manera segura, fiable y facil. Este último formato XML es

Outlook interface showing an email titled "OC COLACIONES LANZAMIENTO". The email content includes:

**OC COLACIONES LANZAMIENTO**

adquisiciones

Para: eventos; deportes

Scan2024-12-05\_120037.pdf

2594-1607-AG24.pdf

adquisiciones

OC AMPLIFICACION

No hay vista previa disponible.

2594-1608-AG2...

adquisiciones

OC COLACIONES LANZAM...

No hay vista previa disponible.

Scan2024-12-05\_120037.pdf

2594-1607-AG2...

jose francisco painequeo pallan

CONTRATO BOLETA

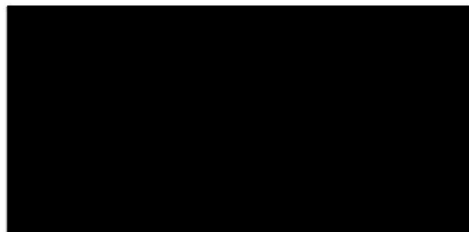
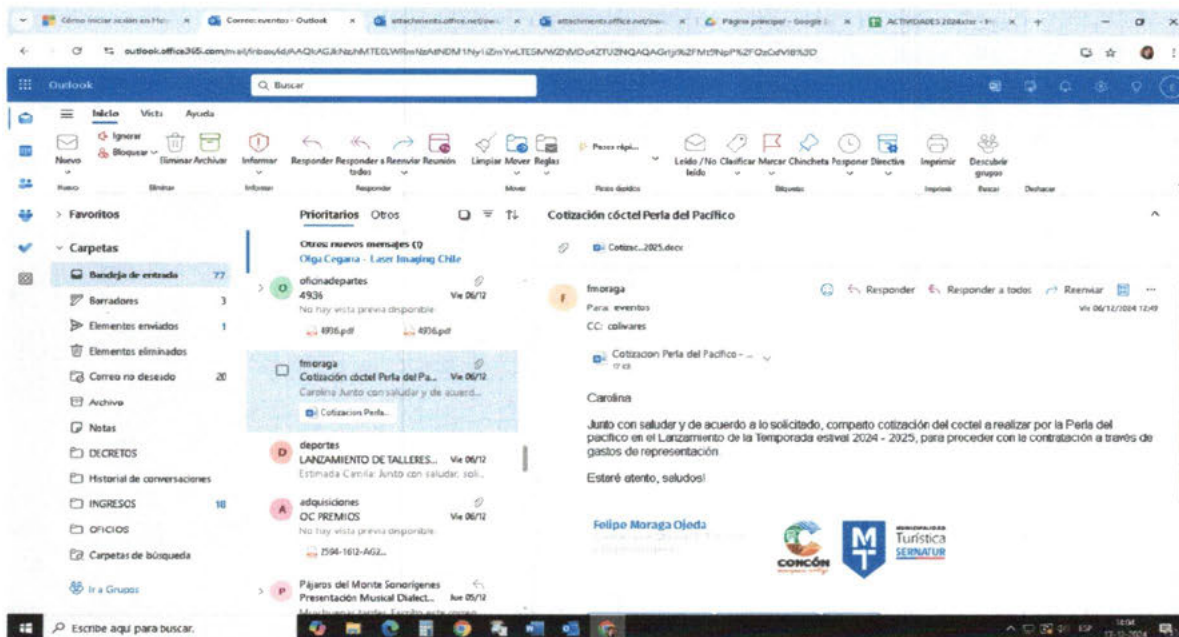
Estimados (as): Junto con saludar hago ...

alcaldia

ORD N° 2654 DIDECO/MUT...

En adjuntos Ingreso de alcaldia N° 240...

ALCALDIA N° 2...



**CAROLINA TORO TORO**

**APOYO LOGISTICO DE EVENTOS**



**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**

**DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**