



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2722

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

10 DIC 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:


NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA	184	337-25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

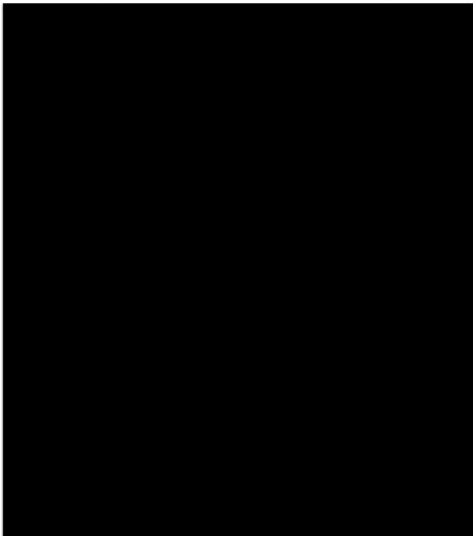
Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/dcv  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- RR.HH.  
3.- Dideco✓

<b>GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA</b>		<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b>	
RUT: [REDACTED]		N ° 184	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., <b>ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIALES Y COMUNITARIOS</b> [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Diciembre de 2024	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON., CON CON			
Por atención profesional:			
GESTORA SOCIAL, PARA LA OFICINA DE PROTECCION SOCIAL 2024		1.200.000	
DESDE EL 01 DE DICIEMB. AL 31 DE DIC 2024			
[REDACTED]		Total Honorarios \$:	1.200.000
		16.75 % Impto. Retenido:	201.000
		Total:	999.000
Esta boleta tiene una retención adicional de 3% de acuerdo a las leyes N° 21.242 y/o N° 21.252.			
Fecha / Hora Emisión: 28/11/2024 12:39			
			
1620139500184888C911			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202411281239			

Fecha / Hora Impresión: 28/11/2024 12:39





**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

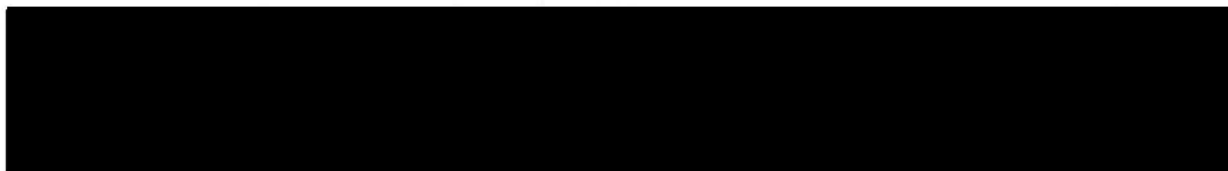
### DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

*CAROLINA VARGAS REYES*

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha:

*02/m 2024*





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES 2024	01 de diciembre hasta 31 de diciembre 2024
Nombre Prestador (a)	Gabriela Vargas Herrera
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Gestora Social Oficina Protección Social.
Nº Boleta Honorarios	184

**FUNCIONES:**

- Ejecutar el proyecto, cobertura y los gastos del Proyecto de Fortalecimiento Municipal.
- Coordinar las actividades contenidas en el proyecto de Fortalecimiento Municipal. a desarrollar en conjunto con la red comunal de Chile Crece Contigo asegurando su cumplimiento.
- Trabajo en terreno , actividades, otros
- Informar periódicamente a la jefatura superior sobre los temas que involucran a la población Chile Crece Contigo en la comuna.
- Gestionar Capacitaciones para la Red CHC+.
- Gestionar actividades de difusión de CHC+ en conjunto con la Red.
- Entregar información y apoyo psicosocial domiciliario a las familias de los Niños y niñas del Subsistema de Protección Social Chile Crece Más.
- Efectuar seguimiento y derivación a través del uso del SRDM de los niños, Niñas y gestantes para el oportuno acceso a las prestaciones de CHCC.
- Efectuar Informes sociales de casos, ser necesarios por la red y otros en el área social
- Elaboración y Ejecución del Plan de Trabajo Anual de la Red.
- Planificar y Conducir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Red CHCC.
- Colaborar en aquellas acciones vinculadas con el Subsistema CHCC.
- Recabar todo el material de verificación que solicita el programa, actas de Reunión, fotos, trípticos.
- Complementar informes de Avances solicitados en sistema SIGEC.
- Apoyo municipal solicitado por la red.
- Apoyar al área social en requerimientos varios asociados a casos de alta vulnerabilidad
- Gestiones administrativas
- Orientar e informar a la comunidad respecto a las políticas sociales que emanen del supremo gobierno, tales como previsión social, educación y otros.
- Mantener registro actualizados de los casos sociales y beneficios otorgados a estos a través de un archivo de expedientes sociales y sistema computacionales.
- Fortalecer la vinculación efectiva de las familias con las redes sociales y el acceso a los beneficios que están a su disposición.
- Atención demanda espontanea
- Visitas domiciliarias para dar curso a cada una de las solicitudes que se ingresan en atención del publico
- Requerimientos asociados a la solicitud de la dirección Dideco

**Semana del:**  
**01.12. 2024 -08.12.2024**

-Periodo vacaciones desde el 02-12 .2024 hasta el día 16.12.2024

**Semana del :**  
**09.12.2024- 15.12.2024**

Periodo vacaciones desde el 02-12 .2024 hasta el día 16.12.2024



Semana del :  
16.12.2024 - 22.12 .2024

- Se realizara apoyo en coordinación de trabajo con profesionales que compone Red comunal de Protección Social, enviando convocatoria reunión cierre anual correspondientes al mes de diciembre
- Se realizara actualización de google drive Red de Red de Protección Social
- Se realizara informe de cierre anual correspondiente a Fortalecimiento Municipal en plataforma Sigec.
- Se realizara apoyo en coordinación de operativo comunal entrega materiales de estimulación Chile Crece Más
- Se realizara apoyo en coordinación de trabajo con N.B, Enfermera Cesfam en relación a seguimiento de casos digitados y retrasos en SRDM de niños con déficit en DSM, correspondientes al mes de diciembre de niños/as afectados con alto riesgo biomédico.
- Se realizara apoyo en coordinación de trabajo con equipo fosis, AFIS comunales respecto iniciativas locales y apoyo rincón infancia a cargo de Profesional Chile Crece Más
- Se realizara apoyo en coordinación de trabajo con equipo Sala de estimulación Chile Crece Más respecto talleres impartidos durante el mes de diciembre
- Se realizara apoyo en coordinación de trabajo con Juif comunal D.C.V en relación a pendientes cierre anual oficina protección social y Red Comunal de Protección Social.
- Se realizara apoyo en revisión de indicadores comunales respecto entregas de materiales de estimulación cuadratura anual
- Se realizara apoyo en respuestas de correos electrónicos correspondientes a información solicitada por Analista Z.R y equipo Ministerio Desarrollo Social y Familia.
- Se regulariza apoyo en SRDM los siguientes casos de niños/as con acciones pendientes de resolver en área social

- 1.J.E.D.C
- 2.P.E.D.C
- 3.L.D.C.E
- 4.P.R.F.D
- 5.O.R.C.S
- 6.A.C.C.D
- 7.I.E.C.D
- 8.I.D.C.C
- 9.O.R.C.X

	<p>10.T.E.C.S</p> <p>Se regularizara apoyo en srdm los siguientes casos de niños con acciones gestionadas y resueltas en plataforma SRDM</p> <p>1. N.V.E.R 2.P.D.F.C 3.U.C.C.D 4.P.D.E.C 5.L.E.C.S 6.A.D.C.E 7.S.L.E.C 8. P.F.S.A 9.L.E.A.C 10.D.C.S.A</p> <p>-Se realizara apoyo revisión de perfiles activos e inactivos en plataforma SRDM correspondiente al mes de diciembre</p> <p>-Se participara en actividad fiesta navideña dirigida a la comunidad de Concón.</p>
<p><b>Semana del :</b> 23.12.2024 – 31.12. 2024</p>	<p>- Se realizara apoyo en cuadratura materiales de estimulación correspondiente al mes de diciembre Chile Crece Más.</p> <p>-Se realizara apoyo en ingresos de casos correspondientes mes de diciembre a plataforma GSL</p> <p>-Se regularizara apoyo en plataforma SRDM los siguientes casos de niños/as con acciones pendientes en área social</p> <p>1.D.C.S.A 2.R.A.C.E 3.F.C.A.C 4.P.D.C.A 5.T.S.A.C 6.O.C.D.A 7.V.A.D.C 8.C.CE.D 9.I.E.D.A 10.P.E.D.S</p>




FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO





# **MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES DE DICIEMBRE 2024**

Consultar

<input type="checkbox"/>	Id Gestión	Run	Nombre	Establecimiento	Servicio	Fecha 1er Control	Riesgos		Teléfono	Dirección	Comuna
							EPISA	Estado			
<input type="checkbox"/>	Buscar	Buscar	Buscar	Seleccionar	Seleccionar	dd/mm/aaaa	Buscar	Seleccionar	Buscar	Buscar	Seleccionar
<input type="checkbox"/>	2143980		MARIA ELBA AZOCAR LOPEZ	Centro de Salud Familiar Concón	Vía del Mar Quilota	29/05/2022	2	VIGENTE		CANCHA LOS PINOS 0	CONCON
<input type="checkbox"/>	2144462		FLAVIA VALENTINA ARAGON CANU	Centro de Salud Familiar Concón	Vía del Mar Quilota	30/09/2022	3	VIGENTE		CALLE CUATRO 651	CONCON
<input type="checkbox"/>	2146502		MARIA LUISA TEJEDA MERCADO	Centro de Salud Familiar Concón	Vía del Mar Quilota	03/09/2022	1	VIGENTE		Parcela 3	CONCON
<input type="checkbox"/>	2147303		NAVARETH BILEN RETAMAL TOLOZA	Centro de Salud Familiar Concón	Vía del Mar Quilota	09/09/2022	1	VIGENTE		PSJE LOS CANELOS 3	CONCON
<input type="checkbox"/>	2148337		NAVARETH MICHELLE LARENAS ESPINOZA	Centro de Salud Familiar Concón	Vía del Mar Quilota	09/09/2022	2	VIGENTE		CALLE 10 195	CONCON
<input type="checkbox"/>	2150017		JAVIERA ANDREA VEGA NOYA	Centro de Salud Familiar Concón	Vía del Mar Quilota	13/09/2022	3	VIGENTE		PASAJE TRES CASA 77	CONCON
<input type="checkbox"/>	2150984		PAULA CAJULANA CISTERNA S VEAS	Centro de Salud Familiar Concón	Vía del Mar Quilota	14/09/2022	1	VIGENTE		AVENIDA CORTEZ SIN	CONCON
<input type="checkbox"/>	2151275		EVA ESTER ARENAS GONZALEZ	Centro de Salud Familiar Concón	Vía del Mar Quilota	14/09/2022	3	VIGENTE		VILLA PRIMAVERA BLOCK K DPTO 2 234 K	CONCON
<input type="checkbox"/>	2152198		MARIA CRISTINA SPONTES LEON	Centro de Salud Familiar Concón	Vía del Mar Quilota	17/09/2022	1	VIGENTE		VILLA PRIMAVERA BLOCK D DPTO 4 407 D	CONCON
<input type="checkbox"/>	2152299		FLORENCIA JUSTINA RAMIREZ FERNANDEZ	Centro de Salud Familiar Concón	Vía del Mar Quilota	17/09/2022	1	VIGENTE		CALLE SES 695	CONCON

Primer informe de avance (comunidades que ej...

Primer informe de avance (comunidades que ej...

Segundo informe de avance (comunidades que ej...

Tercer informe de avance (comunidades que ej...

Proyecto 1

Información General

Identificación del Proyecto-Se...

Modalidad Fortalecimiento Munic...

OBJETIVO ESPECÍFICO N°1

OBJETIVO ESPECÍFICO N°2

OBJETIVO ESPECÍFICO N°4

OBJETIVO ESPECÍFICO N°6

OBJETIVO ESPECÍFICO N°8

Acciones Plan de trabajo 4

Acciones Plan de trabajo 5

Acciones Plan de trabajo 6

Acciones Plan de trabajo 7

Acciones Plan de trabajo 8

9 - Describir otras gestiones cr...

Identificación del Proyecto- Se solicita incluir datos básicos y generales de la Convocatoria

Cumple con las condiciones de envío.

Año de Convocatoria: 2024

Nombre de Organismo Ejecutor: Municipalidad de Con-cón

Rol Responsable del Informe: [Redacted]

Región: Valparaíso

Comuna: Concón

Trimestre al que corresponde el informe: Tercer trimestre

Fecha de Transferencia de Recursos: 23 abr 2024

Monto del Proyecto: 12600000

Meses de ejecución informados en proyecto: 12

Fecha de término de ejecución según fecha de transferencia: 31 dic 2024

Meses contemplados de gastos retroactivo(honorarios): 0

Guardar los cambios

Información Persona

Gabriela Fernanda Vargas Herrera, 38 años, Vivo, Femenino, 03 Jun 1986.





VC Nacional Materiales Chile Crece Más (Niñez - OLN)

Miralo en Google Calendar

3

mar

mar 3 de dic de 2024 3pm - 4pm (UTC)

Reunión de Microsoft Teams

Participantes: Carolina Marambio, alejandra.carvallo99, claudoleon.ortega@gmail.com, ChileCreceContigo Limache...

Si

Quizás

No

Más opciones

Agenda

mar 3 de dic de 2024

No hay eventos anteriores.

3pm VC Nacional Materiales Chile Crece Más (Niñez - OLN)

No hay eventos posteriores.

Estimadas y estimados, esperando estén bien y en el marco del fortalecimiento de acciones de promoción de acceso a apoyos universales para niños y niñas, les invitamos a la "Videoconferencia Nacional de Materiales de Entrega ChCM-SN", a realizarse el día **Martes 03 de diciembre entre 12:00 y 13:00 hrs.**, con el fin de entregar la información necesaria para los equipos en nivel regional y OLN respecto a las características, resultados, procedimientos e indicaciones de entrega de dichos materiales. Por lo anterior y entendiendo que estamos con agendas muy intensas, les pedimos promover la asistencia de al menos 1 profesional de cada OLN/PPM en vuestras regiones, toda vez que el último Operativo Nacional de Entrega de 2024 se realizará el **mércoles 11 de Diciembre** a nivel país, el cual suele ser el más esperado por parte de las familias usuarias.

Les adjunto abajo el link de conexión y quedamos atentas a cualquier consulta o comentario

Saludos afectuosos,  
Jeanet

Microsoft Teams

[¿Necesita ayuda?](#)

**Unirse a la reunión ahora**

Id. de reunión: 292 644 812 219

Código de acceso: 5Nh3a9gX

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)