



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

**ORD. N° 2722**

**ANT. :**

**MAT. Lo que indica.**

**CONCÓN,**

**10 DIC 2024**

**DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA	184	337-25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

**PCA/dcv**  
**Distribución:**  
1.- Finanzas  
2.- RR.HH.  
3.- Dideco✓

GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 184

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIALES Y COMUNITARIOS**  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON., CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

GESTORA SOCIAL, PARA LA OFICINA DE PROTECCION SOCIAL 2024 DESDE EL 01 DE DICIEMB. AL 31 DE DIC 2024	1.200.000
Total Honorarios \$:	1.200.000
16.75 % Impto. Retenido:	201.000
Total:	999.000

Esta boleta tiene una retención adicional de 3% de acuerdo a  
las leyes N° 21.242 y/o N° 21.252.

Fecha / Hora Emisión: 28/11/2024 12:39



1620139500184888C911

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202411281239

Fecha / Hora Impresión: 28/11/2024 12:39



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

### DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: *Carola Vanesa Herrera*

RUT: [REDACTED]

Firma

Huella Digital

Fecha:

*02/08/2023*



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES 2024	01 de diciembre hasta 31 de diciembre 2024
Nombre Prestador (a)	Gabriela Vargas Herrera
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Gestora Social Oficina Protección Social.
Nº Boleta Honorarios	184

**FUNCIONES:**

- Ejecutar el proyecto, cobertura y los gastos del Proyecto de Fortalecimiento Municipal.
- Coordinar las actividades contenidas en el proyecto de Fortalecimiento Municipal. a desarrollar en conjunto con la red comunal de Chile Crece Contigo asegurando su cumplimiento.
- Trabajo en terreno , actividades, otros
- Informar periódicamente a la jefatura superior sobre los temas que involucran a la población Chile Crece Contigo en la comuna.
- Gestionar Capacitaciones para la Red CHC+.
- Gestionar actividades de difusión de CHC+ en conjunto con la Red.
- Entregar información y apoyo psicosocial domiciliario a las familias de los
- Niños y niñas del Subsistema de Protección Social Chile Crece Más.
- Efectuar seguimiento y derivación a través del uso del SRDM de los niños,
- Niñas y gestantes para el oportuno acceso a las prestaciones de CHCC.
- Efectuar Informes sociales de casos, ser necesarios por la red y otros en el área social
- Elaboración y Ejecución del Plan de Trabajo Anual de la Red.
- Planificar y Conducir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Red CHCC.
- Colaborar en aquellas acciones vinculadas con el Subsistema CHCC.
- Recabar todo el material de verificación que solicita el programa, actas de
- Reunión, fotos, trípticos.
- Complementar informes de Avances solicitados en sistema SIGEC.
- Apoyo municipal solicitado por la red.
- Apoyar al área social en requerimientos varios asociados a casos de alta vulnerabilidad
- Gestiones administrativas
- Orientar e informar a la comunidad respecto a las políticas sociales que emanen del supremo gobierno, tales como previsión social, educación y otros.
- Mantener registro actualizados de los casos sociales y beneficios otorgados a estos a través de un archivo de expedientes sociales y sistema computacionales.
- Fortalecer la vinculación efectiva de las familias con las redes sociales y el acceso a los beneficios que están a su disposición.
- Atención demanda espontánea
- Visitas domiciliarias para dar curso a cada una de las solicitudes que se ingresan en atención del público
- Requerimientos asociados a la solicitud de la dirección Dideco

INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

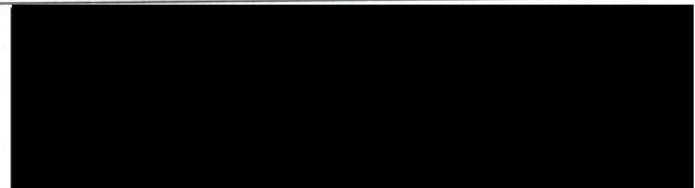
<p><b>Semana del:</b> <b>01.12.2024 -08.12.2024</b></p>	<p>-Periodo vacaciones desde el 02-12 .2024 hasta el día 16.12.2024</p>
<p><b>Semana del :</b> <b>09.12.2024- 15.12.2024</b></p>	<p>Periodo vacaciones desde el 02-12 .2024 hasta el día 16.12.2024</p>

	<p><b>Semana del :</b> <b>16.12.2024 - 22.12 .2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Se realizara apoyo en coordinación de trabajo con profesionales que compone Red comunal de Protección Social, enviando convocatoria reunión cierre anual correspondientes al mes de diciembre</li><li>-Se realizara actualización de google drive Red de Red de Protección Social</li><li>-Se realizara informe de cierre anual correspondiente a Fortalecimiento Municipal en plataforma Sigec.</li><li>-Se realizara apoyo en coordinación de operativo comunal entrega materiales de estimulación Chile Crece Más</li><li>- Se realizara apoyo en coordinación de trabajo con N.B, Enfermera Cesfam en relación a seguimiento de casos digitados y retrasos en SRDM de niños con déficit en DSM, correspondientes al mes de diciembre de niños/as afectados con alto riesgo biomédico.</li><li>-Se realizara apoyo en coordinación de trabajo con equipo fosis, AFIS comunales respecto iniciativas locales y apoyo rincón infancia a cargo de Profesional Chile Crece Más</li><li>-Se realizara apoyo en coordinación de trabajo con equipo Sala de estimulación Chile Crece Más respecto talleres impartidos durante el mes de diciembre</li><li>-Se realizara apoyo en coordinación de trabajo con Juif comunal D.C.V en relación a pendientes cierre anual oficina protección social y Red Comunal de Protección Social.</li><li>-Se realizara apoyo en revisión de indicadores comunales respecto entregas de materiales de estimulación cuadratura anual</li><li>-Se realizara apoyo en respuestas de correos electrónicos correspondientes a información solicitada por Analista Z.R y equipo Ministerio Desarrollo Social y Familia.</li><li>- Se regulariza apoyo en SRDM los siguientes casos de niños/as con acciones pendientes de resolver en área social</li></ul> <p>1.J.E.D.C 2.P.E.D.C 3.L.D.C.E 4.P.R.F.D 5.O.R.C.S 6.A.C.C.D 7.I.E.C.D 8.I.D.C.C 9.O.R.C.X</p>
--	--

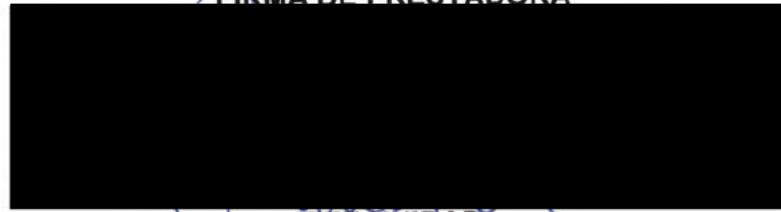
INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

	<p>10.T.E.C.S</p> <p>Se regularizara apoyo en srdm los siguientes casos de niños con acciones gestionadas y resueltas en plataforma SRDM</p> <p>1. N.V.E.R 2.P.D.F.C 3.U.C.C.D 4.P.D.E.C 5.L.E.C.S 6.A.D.C.E 7.S.L.E.C 8. P.F.S.A 9.L.E.A.C 10.D.C.S.A</p> <p>-Se realizara apoyo revisión de perfiles activos e inactivos en plataforma SRDM correspondiente al mes de diciembre</p> <p>-Se participara en actividad fiesta navideña dirigida a la comunidad de Concón.</p>
<p><b>Semana del :</b> <b>23.12.2024 – 31.12. 2024</b></p>	<p>- Se realizara apoyo en cuadratura materiales de estimulación correspondiente al mes de diciembre Chile Crece Más.</p> <p>-Se realizara apoyo en ingresos de casos correspondientes mes de diciembre a plataforma GSL</p> <p>-Se regularizara apoyo en plataforma SRDM los siguientes casos de niños/as con acciones pendientes en área social</p> <p>1.D.C.S.A 2.R.A.C.E 3.F.C.A.C 4.P.D.C.A 5.T.S.A.C 6.O.C.D.A 7.V.A.D.C 8.C.C.E.D 9.I.E.D.A 10.P.E.D.S</p>

INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD





# **MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES DE DICIEMBRE 2024**

Consultar

Id Gestación	Run	Nombre	Establecimiento	Servicio		Riesgos EPSA	Estado	Teléfono	Dirección
				Seleccionar	Buscar				
214390	214390	MARIA ELBA AZOCAR LOPEZ	Centro de Salud Familiar Conón	Vía del Mar Quillota	29/05/2022	2	VIGENTE	CANCHAS PIOS 0	CONCON
2144452	2144452	FLAVIA VALENTINA ARAGON CANIU	Centro de Salud Familiar Conón	Vía del Mar Quillota	30/05/2022	3	VIGENTE	CALLE CUATRO 651	CONCON
2146932	2146932	MARIA LUISA TEIDA MERCADO	Centro de Salud Familiar Conón	Vía del Mar Quillota	03/06/2022	1	VIGENTE	Paseo 3	CONCON
2147303	2147303	NAVARETH BELEN RETAMAL TOLOZA	Centro de Salud Familiar Conón	Vía del Mar Quillota	06/06/2022	1	VIGENTE	PSIE LOS CANELOS 3	CONCON
2148337	2148337	NAVADETH MICHELLE LARENAS ESPINOZA	Centro de Salud Familiar Conón	Vía del Mar Quillota	08/06/2022	2	VIGENTE	CALLE 10165	CONCON
		JAVIERA ANDREA VEGA MOYA	Centro de Salud Familiar Conón	Vía del Mar Quillota	13/06/2022	2	VIGENTE	PASEO TRES CASAS 77	CONCON
		PAULA CATALINA CISTERNAS VEAS	Centro de Salud Familiar Conón	Vía del Mar Quillota	14/06/2022	1	VIGENTE	AVENIDA CORTEZ SIN	CONCON
		EVA ESTER ARENAS GONZALEZ	Centro de Salud Familiar Conón	Vía del Mar Quillota	14/06/2022	2	VIGENTE	VILLA PRIMAVERA BLOCK K DPTO 2 204 K	CONCON
		MARIA CRISTINA SIFONTES LEON	Centro de Salud Familiar Conón	Vía del Mar Quillota	17/06/2022	1	VIGENTE	VILLA PRIMAVERA BLOCK D DPTO 4 401 D	CONCON
		FLORENCIA AGUSTINA RAMIREZ FERNANDEZ	Centro de Salud Familiar Conón	Vía del Mar Quillota	17/06/2022	1	VIGENTE	CALLE SEIS 666	CONCON

**SIGEC** Sistema de Informes Digitales

**Convocatoria Fortalecimiento Municipal (FM) 2024 » Proyecto Municipalidad de Con-cón**

Fase: **Prácticas del Ejecución Central**

Recibidos (9) • rcsoncon@gmail.com • Correo: Gabriel Vargas Herrera • Proyecto FORTALECIMIENTO MU

Reglas de validación de campos

Identificación del Proyecto- Se solicita incluir datos básicos y generales de la Convocatoria

- Cumple con las condiciones de envío.

Primer informe de avance e (comuna que ejecuta)

• Abril 2024

Primer informe de avance e (comunas que ejecutan)

• Mayo 2024

Segundo informe de avance (comunas que ejecutan)

• Mayo 2024

Tercer informe de avance (comuna que ejecuta)

• Mayo 2024

Propuesta 1

Información General

Identificación del Proyecto- Se solicita incluir datos básicos y generales de la Convocatoria

Localidad Fortalecimiento Municipal

• OBJETIVO ESPECÍFICO N°1

• OBJETIVO ESPECÍFICO N°2

• OBJETIVO ESPECÍFICO N°4

• OBJETIVO ESPECÍFICO N°6

• OBJETIVO ESPECÍFICO N°8

• Acciones Plan de trabajo 4

• Acciones Plan de trabajo 5

• Acciones Plan de trabajo 6

• Acciones Plan de trabajo 7

• Acciones Plan de trabajo 8

• 9 - Describir otras gestiones ct

Identificación del Proyecto- Se solicita incluir datos básicos y generales de la Convocatoria

Municipio de Con-cón

• Año de Convocatoria:

2024

• Nombre de Organismo Ejecutor:

Gabriela Fernanda Vargas Herrera. 38 años, Viuda, Femenino, 03 junio 1986.

• Ruf Responsable del Informe:

██████████

• Región:

• Localidad:

• Comuna:

• Trimestre al que corresponde el informe:

• Fecha de Transferencia de Recursos:

23 abr 2024

• Monto del Proyecto:

12600000

• Meses de ejecución informados en proyecto:

12

• Fecha de término de ejecución según fecha de transferencia:

31 dic 2024

• Meses contemplados de gastos retroactivo(honorarios)

0

Guardado los cambios

Mostrar todo

ES 15:45 28/11/2024

DRC0337.pdf

<input type="checkbox"/>	Primer informe de avance (comunas que ejecutan)
<input type="checkbox"/>	Mayo 2024
<input type="checkbox"/>	Segundo informe de avance (comunas que ejecutan)
<input type="checkbox"/>	Mayo 2024
<input type="checkbox"/>	Tercer informe de avance (comunas que ejecutan)
<input type="checkbox"/>	Mayo 2024
<b>Propuesta 1</b>	
<input type="checkbox"/>	Información General
<input type="checkbox"/>	Identificación del Proyecto- Se
<input type="checkbox"/>	Modalidad Fortalecimiento Municipal
<input type="checkbox"/>	OBJETIVO ESPECÍFICO N°1
<input type="checkbox"/>	OBJETIVO ESPECÍFICO N°2
<input type="checkbox"/>	OBJETIVO ESPECÍFICO N°4
<input type="checkbox"/>	OBJETIVO ESPECÍFICO N°6
<input type="checkbox"/>	OBJETIVO ESPECÍFICO N°8
<input type="checkbox"/>	Acciones Plan de trabajo 4
<input type="checkbox"/>	Acciones Plan de trabajo 5
<input type="checkbox"/>	Acciones Plan de trabajo 6
<input type="checkbox"/>	Acciones Plan de trabajo 7
<input type="checkbox"/>	Acciones Plan de trabajo 8
<input type="checkbox"/>	9.- Describir otras gestiones c

<input type="checkbox"/>	* Año de Convocatoria:	2024
<input type="checkbox"/>	* Nombre de Organismo Ejecutor:	Municipalidad de Concón
<b>Información Personal</b>		
Gabriela Fernanda Vargas Herrera,		
<input type="checkbox"/>	* Rut Responsable del Informe:	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	* Región:	Valparaíso
<input type="checkbox"/>	* Comuna:	Concón
<input type="checkbox"/>	* Trimestre al que corresponde el Informe:	Tercer informe
<input type="checkbox"/>	* Fecha de Transferencia de Recursos:	23 abr 2024
<input type="checkbox"/>	* Monto del Proyecto:	12600000
<input type="checkbox"/>	* Meses de ejecución informados en proyecto:	1,2
<input type="checkbox"/>	* Fecha de término de ejecución según fecha de transferencia:	31 dic 2024
<input type="checkbox"/>	* Meses contemplados de gastos retroactivo(honorarios):	0
<b>Guardar los cambios</b>		

Spam (2) • ncalconcon@gmail.com ✓ VC Nacional Materiales Chile Cr. ✎ Correo: Gabriela Vegas-Herrera ✎ Correo: Gabriela Vegas-Herrera ✎

↳ → C mail.google.com/mail/u/1/#inbox/EMfifgsQXXNMFRigSjKdNHWXKypdCHV

Gmail Q Buscar correo

VC Nacional Materiales Chile Crece Más (Niñez - OLN) Recibidos ✎

Jeanet Leguas Vásquez <jeanetteleguas@desarrollosocial.gob.cl> para María, Ewlyn, Cielo, Carolina, Iván, Dabora, Mariana, Camila, Katherine, Aurora, Sergio, Macarena, Paúl, Zuri, acherrera@desarrollosocial.gob.cl, Gisela, Eric, Mariana, Christian, Claudia, Cecilia, Inqueime@desarrollosocial.gob.cl, Denise, Cristian, Rocío, Cindy, Johanna, Isabe

Agenda

mar 3 de dic de 2024

No hay eventos anteriores.

3pm VC Nacional Materiales Chile Crece Más (Niñez - OLN)

+ No hay eventos posteriores.

VC Nacional Materiales Chile Crece Más (Niñez - OLN)

Miralo en Google Calendar

3 mar 3 de dic de 2024 3pm – 4pm (UTC)

Cuando Reunión de Microsoft Teams

Ubicación Participantes Carolina Marambio, alejandrad.arvallo99, claudicleon.ortega@gmail.com, ChileCreceContigo Limache,...

Si Quizás No Más opciones

Estimadas y estimados, esperando estén bien y en el marco del fortalecimiento de acciones de promoción de acceso a apoyos universales para niños y niñas, les invitamos a la "Videoconferencia Nacional de Materiales de Entrada ChCM-SN", a realizarse el día Martes 03 de diciembre entre 12:00 y 13:00 hrs, con el fin de entregar la información necesaria para los equipos en nivel regional y OLN respecto a las características, resultados, procedimientos e indicaciones de entrega de dichos materiales.

Por lo anterior y teniendo en cuenta que estamos con agendas muy intensas, les pedimos promover la asistencia de al menos 1 profesional de cada OLN/PFM en vuestras regiones, toda vez que el último Operativo Nacional de Entrada de 2024 se realizará el miércoles 11 de Diciembre a nivel país, el cual suele ser el más esperado por parte de las familias usuarias.

Les adjunto abajo el link de conexión y quedamos atentas a cualquier consulta o comentario

Saludos afectuosos,  
Jeanet

### Microsoft Teams {Inicia la reunión}

#### Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 292 644 812 219

Código de acceso: 5lh3a9gX

Para organizadores: Opciones de la reunión

Mostrar todo ✎

DR0337.pdf

ES 15:57 28/11/2024