



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

Sr.: Marco Solarza Moreno

Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del periodo desde 2 al 31 de enero de 2024.

Día	Actividad
2	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo administrativo según lo encomendado por Jefe directo.• Reunión con equipo administrativo de la Dirección con el propósito de ver pendientes en este ámbito.• Inicio de planificación anual de actividades psicosociales de la Dirección de Seguridad Pública, por parte del Programa de Apoyo a Víctimas.• Inicio de elaboración de balance de talleres con sus respectivas retroalimentaciones para el año 2024.
3	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo administrativo en la elaboración de documentos encomendado por Director de Seguridad Pública.• Avance en elaboración de planificación anual del Programa de Apoyo a víctimas.• Elaboración de citación a mesa de seguridad pública 2024.• Revisión de escaladas de medición de talleres efectuados en el 2023 e inicio de tabulación.• Apoyo administrativo en envió de documentos de ordenanzas municipales a funcionarios patrulleros de ley balneario.• Apoyo a Programa 24 Horas en caso de víctima de vulneración de derechos prestando servicio de asesoría de actuación.• Evaluación y retroalimentación de estudiante en práctica.
4	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de cuadro comparativo de estadística delictual de la comuna en relación a los delitos hacia las personas y delitos hacia la propiedad correspondiente al año 2022.- Seguimiento a visitas de monitores de seguridad pendientes del 2023.- Apoyo administrativo en la elaboración de ord. Encomendado por jefe directo.- Apoyo administrativo en el seguimiento de ordinarios y contrataciones.- Elaboración de presentación de plan acción barrial para patrulleros para la siguiente forma de realizar entrevistas a monitores.
5	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo administrativo en seguimiento de ordinarios encomendados por jefatura.• Elaboración de ord. Municipales.• Elaboración de puntos de trabajo de mesa de seguridad pública.• Apoyo profesional a programa 24 horas en colaboración de caso que se trabaja en conjunto.• Avance de balance de talleres 2023 a presentar a alcalde.• Atención a Público.• Recepción de ingresos municipales.• Revisión de políticas preventivas aplicables a la realidad comunal a aplicar con JJVV, para trabajar en la planificación de actividades 2024.



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

8	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso compensatorio
9	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión equipo administrativo de Dirección de Seguridad Pública para organizar los pendientes relevantes a dar respuesta. • Reunión de trabajo con dupla del Programa 24 horas para desplegar planificación 2024 (Anexo 1). • Envío de material de difusión de Seguridad Pública a equipo de Mujer e Infancia para feria vecinal. • Apoyo en el proceso de selección de operador de cámaras de central de televigilancia. • Revisión de tabulación de escalas de talleres 2023. • Apoyo administrativo en labores encomendadas por jefatura. • Recepción de ingresos municipales.
10	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo en la entrevista a nuevo funcionario para Programa Comunitario de Televigilancia. • Reunión con equipo administrativo de la Dirección para actualizar listado de pendientes de cada funcionario. • Atención a público. • Actualización de planilla de monitores de seguridad de sector de Concón Sur. • Entrevista a estudiante que solicita práctica profesional en la Dirección. • Avance de planificación de actividades 2024 del Programa de Apoyo a Víctimas desde las intervenciones psicosociales. • Apoyo administrativo en seguimiento de estado de contratos de personal honorarios de la Dirección.
11	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a reunión con personal de central de cámaras con compromisos nuevos y cambios en los contratos debido a las nuevas funciones. • Recepción de documentos vía correo por parte de la comunidad. • Apoyo administrativo en la elaboración de ordinario municipal para solicitar contratación de funcionario de central de cámaras y modificación de funciones del programa. • Elaboración de análisis de la Estrategia Más Confianza y Seguridad para Concón del año 2023. • Apoyo administrativo en reunión con administrador municipal para solicitar autorización de contrataciones de personal administrativo. • Recepción de ingresos municipales. • Avance de análisis de programa de Televigilancia y Apoyo a Víctimas del año 2023.
12	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de ingresos municipales • Atención a Público. • Reunión de planificación y delegación de pendientes de la Dirección. • Contacto con Opd por derivación de caso de menor. • Avance de análisis de programa de Televigilancia y Apoyo a Víctimas del año 2023.



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

	<ul style="list-style-type: none"> • Tabulación de datos de delitos a los que concurre la dirección de Seguridad Pública.
15	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de ingresos. • Avance de balance de talleres ejecutados en el 2023 de prevención del delito, tabulación de escalas y caracterización de los participantes. • Reunión breve con equipo administrativo sobre pendientes a ejecutar. • Contacto con central de cámaras en cuestión de la tabulación de sus procedimientos 2023 solicitando libro de novedades. • Programación de caso a visitar con OPD. • Avance de planificación anual 2024 en temática prevención.
16	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de ingresos municipales. • Avance de balance de estrategia más confianza y seguridad para concón correspondiente al año 2023. • Solicitud de tabulación en whatsapp de patrullaje, a central de cámaras por parte del equipo de comunicaciones. • Apoyo administrativo en solicitud de certificado de disponibilidad presupuestaria. • Atención de usuarios, vía telefónica y correo. • Solicitud de antecedentes de caso en el que solicita apoyo el Programa 24 horas.
17	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso administrativo
18	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo en Respuesta a proveedor de inmueble. • Apoyo administrativo en seguimiento de contratos de personal honorario. • Revisión de puntos de tabla a trabajar en mesa de seguridad pública. • Medio día administrativo.
19	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de ingresos municipales • Reunión con equipo administrativo de la dirección de seguridad pública para revisar pendientes. • Elaboración de planificación de exposición en mesa de seguridad pública. • Atención de usuarios. • Atención a público. • Contacto sobre caso a trabajar en conjunto con OPD. • Avance en planificación anual de actividades.
22	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de ingresos municipales. • Envío de propuesta de verano de prevención de robo de vehículo y consumo de alcohol en la vía pública en el borde costero.



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a mesa de Seguridad Pública en donde se fijaron comisiones de trabajo con la presencia de programa 24 horas, Programa de atención inicial de las violencias de género, OPD, Mujer e infancia, Diversidad y OMAM (anexo 2). Atención de caso de usuaria de programa 24 horas, en apoyo a víctima de violencia de género. Avance en la proyección anual de actividades de la dirección. Apoyo administrativo en Elaboración de Memo N°2
23	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de ingresos Municipales. Elaboración de piloto de folleto de prevención de robo de vehículo. Preparación de material de prevención, revisión de biografía. Tabulación de datos de los procedimientos de central de cámaras del año 2023. Atención de usuarios. Elaboración de informe de caso solicitado por el programa 24 horas.
24	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de ingresos Municipales. Coordinación con Programa 24 Horas por caso que se está trabajando en conjunto. Contacto telefónico con usuario del programa para coordinar visita. Apoyo administrativo en el seguimiento de contabilidad. Envío de correo a patrulleros de seguridad pública para coordinar fichas pendientes de visitas a monitores de seguridad. Apoyo administrativo en el seguimiento de las contrataciones de personal honorario. Envío de correo a JJVV Concón Sur para continuar con el Plan de Acción Barrial de la comunidad.
25	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de ingresos municipales. Tabulación de datos de procedimientos de central de cámaras del año 2023. Asistencia a reunión con dirigentes de Concón Sur en su mesa de seguridad, adquiriendo compromisos para las futuras mesas (Anexo 3). Tabulación de datos de Estrategia Más Confianza y Seguridad para Concón. Avance en propuestas de actividades del programa de apoyo a víctimas 2024.
26	<ul style="list-style-type: none"> Tabulación de datos de Central de Cámaras 2023. Atención de público. Elaboración de material de difusión de prevención situacional de robo de vehículos. Apoyo administrativo en elaboración Ord. A comunicaciones, para solicitar apoyo en la elaboración de grafica de prevención de robo de vehículo. Asistencia a reunión de sindicato de honorarios. Tabulación de estadística delictual Concón Sur de los años 2022 y 2023, además de análisis de la Estrategia más Confianza y Seguridad para Concón.
29	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de ingresos municipales. Termino de estadísticas de Concón Sur. Elaboración de resumen delictual de JJVV Concón Sur de la Estrategia Más Confianza y Seguridad para Concón. Elaboración de respuesta de ord. De la JJVV Concón Sur.



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo administrativo en el seguimiento de contratos de personal de honorarios de la Dirección de Seguridad Pública.
30	<ul style="list-style-type: none">• Reunión de con administrativos de la Dirección de Seguridad Pública, para coordinar pendientes de la Dirección.• Apoyo administrativo en seguimientos en decretos de honorarios de Seguridad Pública.• Envío de respuesta de análisis den estadísticas y respuesta de ingreso municipal, hacia la directiva de la JJVV Concón Sur, según compromiso adquirido en reunión de coordinación con el personal.• Apoyo en coordinación de reubicación de oficina de la Dirección de Seguridad Pública.
31	<ul style="list-style-type: none">• Recepción de Ingresos Municipales.• Atención a Público.• Contacto y seguimiento a casos del Programa de Apoyo a Víctimas.• Reunión con Administrativos de la Dirección en donde se solicita balance del Programa 2023.• Entrega de informe de Programa de televigilancia y apoyo a víctimas 2023.• Citación a comisiones de trabajo de mesa de Seguridad Pública.


Alexis Yulisa Boldrini Boldrini
Psicóloga de Apoyo Dirección de Seguridad Pública

Concón, 31 de enero de 2024.

