

INFORME DE GESTIÓN MES ENERO DE 2024

Nombre

: Carolina Toro Toro

Cargo

: Apoyo Logístico Oficina de Eventos

Dirección

: Desarrollo Comunitario

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 07 de ENERO

Formato	
01 de ENERO feriado	
02 de ENERO presencial toda la jornada	
03 de ENERO presencial toda la jornada	
04 de ENERO presencial toda la jornada	
05 de ENERO presencial toda la jornada	
Días de permiso	
NO	

- Se hacen solicitudes de pedidos para las diferentes actividades del mes de enero de 2024.
- Se hace seguimiento a solicitudes de pedidos pendientes, de actividades enero de 2024.
- Se solicitan cotizaciones para actividad Feria Gastronómica, Sabores de concón a realizarse el día 25 de enero de 2024, en plaza Patricio Lynch.
- Se trabaja en la actividad celebrando a los Reyes en plaza de Villa Magisterio a realizarse el día 06 de enero de 2024
- Se responde ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se receptionan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades municipales.
- Se hacen informes de prestadores de servicios de diferentes actividades del mes de diciembre de 2023 y enero del 2024
- Se elabora contrato para la actividad Festividad en tu Villa a realizarse el día 19 de enero de 2024

- Se trabaja en actividad Fiesta de la empanada a realizarse el día 11 de enero de 2024, en Estadio Atlético de Concepción

Semana del 08 al 14 de ENERO

Formato	
08 de ENERO presencial toda la jornada	Días de permiso
09 de ENERO presencia toda la jornada	
10 de ENERO presencial toda la jornada	
11 de ENERO presencial toda la jornada	
12 de ENERO presencial toda la jornada	
NO	

- Se hacen solicitudes de pedidos para la actividad Vive el Amor a realizarse el 14 de febrero de 2024, en Plaza Patricio Lynch de Concepción
- Se trabaja en documentación para comenzar procesos de directiva de funcionamiento de actividad Vive el Amor.
- Se responde ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concepción.

- Se sostiene reunión con mesa central de la Villa Primavera por actividad a realizarse en multicancha el día 19 de enero de 2024

- Se sostiene reunión con sindicato de pescadores para comenzar preparativos de la fiesta del pescao a realizarse el día 24 de febrero de 2024 en Caleta Higuera de Concepción.
- Se envían correo a diferentes instituciones para el apoyo de actividades municipales.

- Se comienza el proceso de contrataciones para actividad Vive el Amor a realizarse el día 14 de febrero de 2024

- Se sostiene reunión con las diferentes direcciones para actividades de enero de 2024

- Se trabaja en últimos detalles de actividad Celebrando en tu Villa a realizarse el día 19 de enero de 2024

Semana 15 al 21 de ENERO

Formato	
Días de permiso	compensado
15 de ENERO presencial toda la jornada	NO
16 de ENERO presencia toda la jornada	
17 de ENERO presencial toda la jornada	
18 de ENERO presencial toda la jornada	
19 de ENERO presencial toda la jornada	

- Se trabaja en ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se hacen solicitudes de pedidos para las diferentes actividades del mes de noviembre 2023.
- Se envían correos para requerimientos de actividades de noviembre de 2023.
- Se receptionan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades municipales.
- Se hacen informes de prestadores de servicios de diferentes actividades del mes de enero de 2024.
- Se solicitan cotizaciones para actividad de Vive le Amor 2024
- Se trabaja propuestas de las diferentes actividades de las actividades de enero, febrero y marzo 2024.
- Se hace Visita a terreno a multicancha de Villa Primavera para actividad a realizarse el día 19 de enero de 2024
- Se trabaja en licitación de producción de Vive el Amor 2024

- Se trabaja en actividad Festividad en tu Villa, en multicancha de Villa Primavera

Semana del 22 al 28 de ENERO

Formato	
22 de ENERO presencial toda la jornada	
23 de ENERO presencial toda la jornada	
24 de ENERO presencial toda la jornada	
25 de ENERO presencial toda la jornada	
26 de ENERO presencial toda la jornada	
NO	Días de permiso

- Se solicitan disponibilidades presupuestarias para diferentes actividades del mes de enero y febrero de 2024
- Se trabaja en solicitudes de pedidos de actividades de enero y febrero 2024.
- Se trabaja en recepción de facturas y boletas honorarios recibidas de diferentes actividades de enero de 2024
- Se hace visita a terreno por actividad Fiesta del pescao a realizarse el día 24 de febrero de 2024 en Caleta Higuierillas de Concepción.
- Se trabaja en la actividad Feria Gastronómica, Sabores de Concepción en Plaza Patricio Lynch de Concepción
- Se trabaja con la Dirección de Dimao por las semanas de los Humedales a comenzar el día 28 de enero de 2024.
- Se trabaja en contrataciones de actividades de febrero de 2024.
- Se sostiene reunión con encargada de centro comunitario para comenzar propuestas de la actividad Feria Espacio Mujer a realizarse en el mes de marzo de 2024
- Se sostiene reunión con equipo de la Dirección de Cultura para propuestas de artistas locales para la Fiesta del Pescao

Semana del 29 de ENERO al 04 de FEBRERO

Días de permiso	NO
Formato	29 de ENERO presencial toda la jornada
	30 de ENERO presencia toda la jornada
	31 de ENERO presencial toda la jornada
	01 de FEBRERO presencial toda la jornada
	02 de FEBRERO presencial toda la jornada.

- Se sostiene reunión con Director para coordinar actividades del mes de febrero y marzo de 2024

- Se harán solicitudes de pedido para actividades del mes de febrero de 2024
- Se harán seguimientos a solicitudes de pedidos pendientes, de actividades municipales año 2024.

- Se modificará decreto de actividad Cierre de Verano a realizarse el 01 de marzo de 2024 en Estadio Atlético de Concepción

- Se harán contrato de artistas de la Fiesta del Pescao
- Se responderán ingresos derivados a la oficina de eventos.
- Se recepcionarán facturas de los servicios prestados de diferentes actividades.
- Se hará segunda visita a terreno a Caleta Higuierillas por Fiesta del Pescao
- Se trabajará en licitaciones de Vive el Amor y Fiesta del Pescao
- Se comenzará con trámites administrativos de la actividad Cierre del Verano de 2024

Fotos Actividades



APOYO LOGISTICO OFICINA DE EVENTOS

CAROLINA TORO TORO



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

